

Положение о Ресурсном центре
технологического образования
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы №7

1. Общие положения

1.1. Ресурсный центр технологического образования (далее - Ресурсный центр) создан для организации современного качественного образовательного процесса в соответствии с требованиями государственной политики в области образования.

1.2. Ресурсный центр является структурным подразделением МБОУ СОШ №7.

1.3. Деятельность Ресурсного центра осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

1.4. Ресурсный центр не является юридическим лицом, не обладает правоспособностью и не может быть истцом или ответчиком в суде либо стороной в договоре.

2. Основные цели, задачи, содержание и формы работы Ресурсного центра

2.1. Основной целью Ресурсного центра является реализации образовательных программ предметной области «Технология» в сетевой форме на уровне среднего общего образования для обучающихся 10-11 классов образовательных организаций города Сургута.

2.2. Задачами Ресурсного центра являются:

- формирование механизма реализации образовательных программ предметной области «Технология» в сетевой форме;

- методическое сопровождение педагогов, реализующих образовательные программы программ предметной области «Технология»;

- создание и функционирование системы контроля и мониторинга реализации образовательных программ предметной области «Технология» в сетевой форме.

2.3. Образовательная деятельность в Ресурсном центре строится на основе вариативных форм организации образовательной деятельности, способствующих формированию учебных компетентностей, навыков самостоятельной и исследовательской деятельности старшеклассников.

2.4. Содержание деятельности Ресурсного центра определяется учебным планом МБОУ СОШ №7.

2.5. Ресурсный центр:

- обеспечивает реализацию образовательных программ предметной области «Технология»

- организует и проводит мероприятия, направленные на освоение профессиональных компетенций будущего.

2.6. В Ресурсном центре создаются сетевые профильные группы из числа обучающихся 10-11 классов образовательных организаций города Сургута на основании договоров о сетевой форме реализации образовательной программы.

2.7. Зачисление обучающихся 10-11 классов образовательных организаций города Сургута осуществляется на основании заявления обучающегося.

2.8. Образовательные программы Ресурсного центра формируются исходя из профессионального самоопределения старшеклассников.

3. Управление Ресурсным центром

3.1. Управление Ресурсным центром осуществляется в соответствии с Уставом МБОУ СОШ №7.

3.2. Оперативное руководство работой Ресурсного центра осуществляет заместитель директора (руководитель Ресурсного центра).

3.3. К компетенции руководителя Ресурсного центра относится:

- планирование деятельности Ресурсного Центра и определение перспектив развития;
- осуществление контроля за деятельностью Ресурсного центра;
- разработка и утверждение локальных актов по вопросам деятельности Ресурсного центра;
- ежегодный публичный отчёт о деятельности Ресурсного центра;
- иные функции, вытекающие из настоящего Положения.

4. Целевые индикаторы оценки эффективности работы Ресурсного центра

4.1. Динамика количества обучающихся, осваивающих образовательные программы в сетевом формате;

4.2. Доля участников международных олимпиад, конкурсов профессионального мастерства, чемпионатов WorldSkills по профилю Ресурсного центра;

4.3. Доля призеров и победителей региональных и федеральных олимпиад, конкурсов профессионального мастерства, чемпионатов «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) и др.;

4.4. Доля обучающихся, удовлетворенных организацией образовательной деятельности в Ресурсном центре, от общего числа обучающихся Ресурсного центра.

5. Порядок создания и ликвидации Ресурсного центра

5.1. Условиями создания Ресурсного центра являются наличие материально-технической базы, кадрового обеспечения образовательного процесса в соответствии с нормативами и требованиями, предъявляемыми к образовательным организациям, реализующим программы среднего общего образования.

5.2. Деятельность Ресурсного центра может быть прекращена в случаях:

- неэффективности или не востребованности содержательных и организационных форм деятельности;
- неэффективного и нерационального использования образовательных ресурсов;
- по другим обоснованным причинам.

6. Ответственность Ресурсного центра

6.1. Педагогические работники Ресурсного центра несут ответственность:

- за несвоевременное и некачественное выполнение работ, предусмотренных настоящим Положением;
- за несоблюдение трудовой дисциплины;
- за порчу и утрату имущества, находящегося в Ресурсном центре.

7. Заключительные положения

7.1. В настоящее Положение могут быть внесены необходимые изменения и дополнения в установленном законодательством РФ порядке.