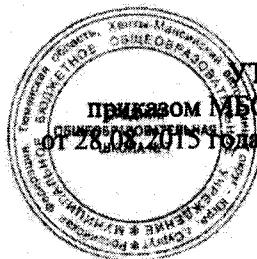


РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета
МБОУ СОШ № 7
протокол № 1 от 26.08.2015 года



Положение
о проведении промежуточной аттестации обучающихся 10-11 классов,
осваивающих предмет «Технология» в сетевой форме с использованием ресурсов
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы № 7, и осуществлении текущего контроля их
успеваемости

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Законом Ханты – Мансийского автономного округа – Югры «Об образовании в Ханты – Мансийском автономном округе – Югре» от 01.07.2013 года № 68-ОЗ и Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 7 (далее – МБОУ СОШ № 7).

1.2. Настоящее Положение о проведении промежуточной аттестации обучающихся 10-11 классов, осваивающих предмет «Технология» в сетевой форме с использованием ресурсов МБОУ СОШ № 7 (далее - обучающиеся) и осуществлении текущего контроля их успеваемости (далее - Положение) является локальным нормативным актом МБОУ СОШ № 7, регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля их успеваемости.

1.3. Освоение образовательной программы по предмету «Технология» сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (далее – ФГОС).

1.5. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения предмета «Технология», предусмотренного образовательной программой.

Промежуточная аттестация по предмету «Технология» подразделяется на полугодовую промежуточную аттестацию, а также готовую промежуточную аттестацию, которая проводится по итогам учебного года.

Сроки проведения промежуточной аттестации определяются образовательной программой.

Результатом полугодовой промежуточной аттестации обучающегося является среднее арифметическое результатов текущего контроля успеваемости обучающихся, округленное в пользу обучающегося.

Годовая промежуточная аттестация для обучающихся 10-х классов проводится на основе результатов полугодических промежуточных аттестаций и представляет собой среднее арифметическое результатов полугодических аттестаций. Округление результата проводится в сторону результатов промежуточной аттестации за последнее полугодие.

Годовая промежуточная аттестация для обучающихся 11-х классов проводится на основе результатов полугодических промежуточных аттестаций и результата защиты итогового проекта по предмету «Технология» (проводится в последнем полугодии 11 класса и регламентируется Положением о защите итогового проекта по предмету «Технология») и представляет собой среднее арифметическое результатов полугодических аттестаций и результата защиты проекта. Округление результата проводится в пользу обучающегося.

1. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода в целях контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой; оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС; проведения обучающимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса.

2.2. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим образовательную программу по предмету «Технология».

2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы и отражаются в рабочей программе по предмету «Технология».

Формы проведения текущего контроля:

– устный текущий контроль успеваемости (устный опрос; устный ответ на поставленный вопрос; развернутый ответ по заданной теме; устное сообщение по избранной теме и др.);

– письменный текущий контроль успеваемости (письменное выполнение тренировочных упражнений; лабораторных, практических работ; выполнение самостоятельной работы; письменной проверочной работы, контрольной работы, тестов и др.);

– выполнение заданий с использованием ИКТ (компьютерное тестирование, on-line тестирование с использованием Интернет-ресурсов).

2.4. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по пятибалльной системе.

2.5. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

2.6. Результаты текущего контроля фиксируются в документах (классных и электронных журналах).

2.7. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.8. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся

как посредством заполнения предусмотренных документов, так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы в родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю образовательной организации, в которую зачислен обучающийся.

2. Содержание, и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности,
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.2. Промежуточная аттестация в МБОУ СОШ № 7 проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.3. Формами промежуточной аттестации являются:

- письменная проверка – письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: контрольные, творческие работы;; письменные ответы на вопросы теста, в том числе компьютерного; рефераты и другое;
- устная проверка – устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования и другое;
- комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок.

В качестве результатов промежуточной аттестации могут быть зачтены результаты участия в олимпиадах, конкурсах, конференциях, чемпионатах по профилю, соответствующих учебному предмету «Технология».

3.4. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной системе.

3.5. При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета «Технология», обучающийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется МБОУ СОШ № 7 с учетом индивидуального учебного плана на основании заявления обучающегося (его родителей, законных представителей).

3.6. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы в родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих

документов, для чего должны обратиться к классному руководителю образовательной организации, в которую зачислен обучающийся.

3.7 Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены МБОУ СОШ № 7 для следующих категорий обучающихся по заявлению обучающихся (их законных представителей): выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия; отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж; проходящих лечение в медицинских, санаторно-курортных учреждениях.

3.8. Для обучающихся, осваивающих образовательную программу по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.9 Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседании методического объединения учителей технологии МБОУ СОШ № 7, а также на заседаниях педагогического совета образовательной организации, в которую зачислен обучающийся.

4. Порядок перевода обучающихся в следующий класс

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы по предмету «Технология», переводятся в следующий класс.

4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.4. МБОУ СОШ № 7 создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по технологии не более двух раз (не позднее 30 октября – первый раз и не позднее даты истечения срока (один год) с момента образования академической задолженности). В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

4.6. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз МБОУ СОШ № 7 создается комиссия.

4.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.8. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.9. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, на обучение по индивидуальному учебному плану.

МБОУ СОШ № 7 информирует родителей обучающегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения в письменной форме.

5. Особенности проведения промежуточной аттестации лиц, получающих образование по заочной, очно-заочной формам обучения, в форме семейного образования или самообразования

5.1. Порядок, формы и сроки проведения промежуточной аттестации обучающихся по заочной, очно-заочной формам обучения определяются МБОУ СОШ № 7 самостоятельно, оформляются приказом директора школы и доводятся до их сведения и сведения родителей (законных представителей) под роспись.

Обучающиеся, осваивающие в заочной форме предмет «Технология», и не прошедшие промежуточную аттестацию или получившие на промежуточной аттестации неудовлетворительный результат, продолжают в дальнейшем осваивать общеобразовательную программу по этому предмету в очной форме.

5.2. Промежуточная аттестация обучающихся, получающих образование в форме семейного образования или самообразования (экстернов), проводится в соответствии с Порядком проведения промежуточной аттестации лиц, получающих образование в форме семейного образования или самообразования.

По заявлению экстерна или его родителей (законных представителей) МБОУ СОШ № 7 устанавливает индивидуальный срок и формы проведения промежуточной аттестации. Формы и сроки проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются приказом директора школы и доводятся до его сведения и сведения родителей (законных представителей) под роспись.

5.3. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося могут присутствовать на промежуточной аттестации обучающегося при наличии медицинских показаний или по рекомендации психолога.

6. Права, обязанности и ответственность участников образовательного процесса при организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

6.1. Права и обязанности обучающихся.

6.1.1. Обучающиеся имеют право: на аргументированную самостоятельную оценку своих достижений и трудностей; на публичную защиту своих достижений; на ошибку и время на ее устранение; на знакомство с демонстрационными вариантами контрольных, комплексных работ, групповых проектов (за учебный период, год).

6.1.2. Обучающиеся обязаны: по возможности проявлять оценочную самостоятельность в учебной работе; овладеть способами оценивания, принятыми в школе.

6.2. Права и обязанности родителей (законных представителей).

6.2.1. Родитель (законный представитель) имеет право: знать о принципах и способах оценивания в школе; получать актуальную и достоверную информацию об успехах и достижениях своего ребенка; на индивидуальные консультации с учителем по поводу проблем, трудностей и путей их преодоления у своего ребенка; на знакомство с демонстрационными вариантами контрольных, комплексных работ, групповых проектов, которые будет выполнять ребенок (за учебный период, год).

6.2.2. Родитель (законный представитель) обязан: информировать педагога о возможных трудностях и проблемах ребенка, с которыми родитель (законный представитель) сталкивается в домашних условиях; контролировать текущую успеваемость своего ребенка и создавать все необходимые условия для качественного и своевременного выполнения им домашних заданий; обеспечить контроль ликвидации обучающимся задолженностей (например, неудовлетворительных отметок по предмету за учебный период) при их наличии; посещать родительские собрания, групповые консультации, на которых идет просветительская работа по оказанию помощи в образовании их детей.

6.3. Права и обязанности педагогических работников.

6.3.1. Педагогический работник имеет право: на свое аргументированное оценочное суждение по поводу работы обучающихся; обращаться за помощью к психологу, родителям; устанавливать сроки, виды и формы текущего контроля, использовать способы оценивания в соответствии с образовательной программой по предмету «Технология» и данным Положением.

6.3.2. Педагогический работник обязан: знать и использовать все виды, формы, способы оценивания личностных (в пределах своей компетентности), метапредметных и

предметных результатов в соответствии с данным Положением; работать над формированием самоконтроля и самооценки у обучающихся; оценивать деятельность обучающихся после совместно выработанных критериев оценки данной работы с учетом того, что оценка обучающихся должна предшествовать оценке педагога; своевременно ознакомить обучающихся и их родителей с демонстрационными вариантами контрольных, комплексных работ, групповых проектов (за учебный период, год); аргументировано оценивать обучающихся относительно их собственных возможностей и достижений.

6.4. Права и обязанности заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

6.4.1. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе имеет право: на знакомство с материалами текущего контроля, промежуточной аттестации (за учебный период, год, уровень обучения) обучающихся; на самостоятельную разработку контрольно-измерительных материалов, предназначенных для промежуточной аттестации (за учебный период, год, уровень обучения) обучающихся, а также привлекать к этой работе руководителей школьного методического объединения учителей технологии.

6.4.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе обязан: довести до сведения участников образовательного процесса сроки, формы проведения промежуточной аттестации; составить совместно с педагогами и утвердить расписание промежуточной аттестации (за учебный период, год, уровень обучения) обучающихся; проверить готовность и соответствие требованиям стандарта контрольно-измерительных материалов, подготовленных педагогическими работниками для промежуточной аттестации (за учебный период, год, уровень обучения) обучающихся; представить анализ итогов промежуточной аттестации (за учебный период, год, уровень обучения) обучающихся на методическом объединении.

6.5. Ответственность сторон при нарушении основных принципов оценивания результатов текущего контроля или промежуточной аттестации одной из сторон образовательного процесса другая сторона имеет право обратиться к администрации школы с целью защиты своих прав в установленном Уставом МБОУ СОШ № 7 порядке.

7. Заключительные положения

7.1. В случае изменения законодательства Российской Федерации в области образования и (или) Устава МБОУ СОШ № 7 в части, затрагивающей организацию и осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, настоящее Положение может быть изменено (дополнено).

Проекты изменений (дополнений) к настоящему Положению разрабатываются и утверждаются в порядке, установленном Уставом МБОУ СОШ № 7.

7.2. Настоящее Положение должно быть признано недействительным и разработано заново в случае переименования, изменения типа и (или) реорганизации МБОУ СОШ № 7 (за исключением реорганизации в форме присоединения к МБОУ СОШ № 7 юридического лица, не являющегося образовательным учреждением).

7.3. Руководители и педагогические работники МБОУ СОШ № 7 несут предусмотренную трудовым законодательством Российской Федерации дисциплинарную ответственность за своевременное, точное и полное выполнение возложенных на них обязанностей и надлежащее пользование предоставленных им прав в соответствии с настоящим Положением.

Обучающиеся и их родители (законные представители) несут ответственность за нарушение настоящего Положения в части, их касающейся, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования и Уставом МБОУ СОШ № 7.

7.4. Настоящее Положение доводится до сведения обучающихся и родителей (законных представителей обучающихся) путем размещается на официальном сайте МБОУ СОШ № 7 в сети Интернет. Установление ограниченного доступа к тексту

(требования авторизации для ознакомления с текстом) настоящего Положения на сайте МБОУ СОШ № 7, за исключением ограничений, необходимых для защиты текста Положения от несанкционированного изменения, не допускается.