



**Положение**  
**о порядке проведения итоговой аттестации обучающихся, осваивающих**  
**программу по предмету «Технология» в сетевой форме на базе Ресурсного**  
**центра технологического образования МБОУ СОШ № 7**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано на основании:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года №273-ФЗ, вступившего в силу 01.09.2013 года;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» от 29.12.2010 года № 189;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Законом Ханты - Мансийского автономного округа – Югры «Об образовании в Ханты - Мансийском автономном округе – Югре» от 01.07.2013 года № 68-ОЗ;
- Уставами образовательных организаций, участвующих в реализации образовательной программы по технологии в сетевой форме.

1.2. Настоящее положение является нормативным локальным актом, регламентирующим порядок, формы проведения и систему оценок и итоговой аттестации выпускников 11 классов, освоивших программу по предмету «Технология» в сетевой форме на базе Ресурсного центра технологического образования МБОУ СОШ № 7.

1.3. Итоговая аттестация выпускников проводится по окончании обучения по образовательной программе и заключается в определении уровня подготовки выпускников требованиям государственных образовательных стандартов среднего общего образования по предмету «Технология».

1.4. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, освоившие учебную программу по технологии с различной направленностью предпрофессиональной подготовки.

1.5. Целью итоговой аттестации учащихся 11 классов является:

- определение фактического уровня знаний, умений и навыков, учащихся по предмету «Технология»;
- установление соответствия уровня знаний, умений и навыков требованиям государственных образовательных стандартов среднего общего

образования по технологии.

- контроль реализации образовательной программы по технологии и определение уровня ее усвоения.

1.6. Настоящее положение доводится до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за три месяца до начала итоговой аттестации.

## **2. Порядок проведения итоговой аттестации**

2.1. Итоговая аттестация по предмету «Технология» является обязательной.

2.2. К итоговой аттестации допускаются учащиеся, освоившие программу по предмету «Технология» в сетевой форме и имеющие положительные годовые отметки за 10 и 11 классы.

2.3. Итоговая аттестация обучающихся 11 классов, освоивших программу по предмету «Технология» в сетевой форме на базе Ресурсного центра МБОУ СОШ № 7 проводится в форме защиты итогового проекта.

2.4. Итоговая аттестация по технологии завершается не позднее, чем за две недели до начала государственной итоговой аттестации в общеобразовательных учреждениях.

2.5. Обучающиеся, занявшие призовые места на очном муниципальном, региональном и всероссийском уровне конкурсов школьников (приложение 1) присваивается оценка 5 «отлично» за итоговый проект по технологии без участия в его защите.

2.9. Обучающиеся, прошедшие итоговую аттестацию по технологии, получают свидетельство установленного образца.

2.10. Для оформления результатов итоговой аттестации используются бланки протоколов, утвержденных директором образовательной организации. По завершении защиты проекта оценки заносятся в протокол, который подписывается всеми членами аттестационной комиссии в день проведения защиты. Результаты итоговой аттестации учащихся заносятся в классные журналы и в сводную ведомость учета успеваемости учащихся.

2.11. Разрешается проведение досрочной защиты проекта для выпускников 11 классов, выезжающих на учебно-тренировочные сборы, кандидатов в сборные команды Российской Федерации на международные олимпиады школьников, на Российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы (в соответствии с подтверждающими документами с общеобразовательного учреждения).

2.12. Сроки проведения защиты проекта для выпускников, пропустивших итоговую аттестацию по уважительным причинам, устанавливаются образовательной организацией и утверждаются приказом директора МБОУ СОШ №7.

2.13. В случае несогласия с отметкой, выставленной аттестационной комиссией, учащийся имеет право подать апелляцию в письменной форме в конфликтную (апелляционную) комиссию в день защиты проекта.

2.14. Протоколы итоговой аттестации выпускников и сводные ведомости итоговых оценок хранятся в архиве МБОУ СОШ №7.

### **3. Формы проведения итоговой аттестации**

3.1. При проведении итоговой аттестации выпускников 11 классов могут быть использованы следующие формы:

- *защита итогового исследовательского проекта* (работа научного характера, связанная с научным поиском, проведением исследований, экспериментами в целях расширения имеющихся и получения новых знаний, проверки научных гипотез, установления закономерностей, проявляющихся в природе и в обществе, научных обобщений, научного обоснования проектов);

- *защита итогового практико-ориентированного проекта* (работа с практическим результатом, актуальным для дальнейшей профессиональной деятельности и вместе с тем, требующим привлечения знаний учащихся из разных областей, их творческого мышления, исследовательских навыков)

- *защита творческого портфолио* (образовательная траектория развития, которая отражена в динамичной коллекции образовательных результатов, позволяющей эффективно оценивать достижения учащихся)

#### **3.2 Защита итогового проекта.**

3.2.1. Темы итоговых проектов согласуются с учителем не позже, чем за 2 месяца до сдачи экзамена.

3.2.2. Представленные проекты должны соответствовать требованиям к проектным работам (приложение 1).

3.2.3. Учитель проверяет проекты и оформляет рецензию не позже чем за неделю до экзамена. Рецензия должна содержать краткий анализ и рекомендацию о допуске (не допуске) к защите.

3.2.4. К защите на экзамене допускаются индивидуально выполненные, не допускаются групповые проекты.

3.2.5. К защите не допускаются не завершённые экзаменационные проекты.

#### **3.3. Защита творческих работ (портфолио).**

3.3.1. К итоговой аттестации в форме защиты творческих работ (портфолио, кейс) допускаются учащиеся, имеющие не менее 15-20 материалов разной направленности с учетом уровня сложности.

3.3.2. Представленные на защиту творческие работы (портфолио, кейс) должны соответствовать требованиям к созданию портфолио учащимися (приложение 2).

3.3.3. Учитель проверяет творческие работы и оформляет рецензию не позже чем за неделю до защиты. Рецензия должна содержать краткий анализ и рекомендацию о допуске (не допуске) к защите.

3.3.4. При защите творческих работ (портфолио, кейс) выпускник может представить вид заявленной работы оформленной в папке портфолио, перечень материалов, описание работ, заключение.

### **4. Технические требования к аттестационным материалам**

4.1. Теоретическое обоснование аттестационной работы должно быть не

менее 10 и не более 15 печатных страниц.

4.2. Текст работы печатается на листах формата А4. Поля на листах: слева — не менее 30 мм, с других сторон — не менее 20 мм. Рекомендуется использовать текстовый редактор Word, шрифт Times New Roman, размером 14, интервал 1,5. Строки выравниваются по ширине.

Нумерация страниц сквозная (титульный лист, страница с оглавлением не нумеруются). Нумерация глав по порядку арабскими цифрами. Нумерация разделов внутри глав состоит из двух цифр разделенных точкой: номера главы и порядкового номера раздела — 1.1 или 1.2 и т. д. (слово «раздел» или «подраздел» писать не нужно). Нумерация подразделов внутри разделов состоит из номера главы, номера раздела и порядкового номера подраздела — 1.1.1 или 1.1.2 и т. д. Более дробное подразделение нежелательно.

Заголовки и подзаголовки должны быть выделены, отличаться от основного текста (шрифтом, жирностью, курсивом). Заголовки и подзаголовки должны быть идентичными по оформлению по всей работе и пронумерованы. Подзаголовки отделяются от основного текста сверху двумя строками, снизу одной. Каждую главу следует начинать с новой страницы. Номер страниц указывать внизу в центре.

Таблицы и рисунки в тексте даются либо в сквозной нумерации по всей работе, либо в каждой главе используется независимая нумерация. Таблицы и рисунки размещаются внутри текста работы на листах, следующих за страницей, где в тексте впервые дается ссылка на них. Например, для первой главы: Рис. 1.1; Рис. 1.2 и т. д. Аналогично нумеруются таблицы: Таблица 1.1; Таблица 1.2 и т. д. Все рисунки и таблицы должны быть пронумерованы, и иметь название (заголовок). Номер рисунка и подпись ставятся внизу рисунка, выравниваются по центру. Слово «Таблица» и ее номер выравнивают по правому полю строки, строкой ниже по центру строки указывают заголовок таблицы, строкой ниже располагают таблицу. Используемые на рисунках условные обозначения должны быть пояснены в подрисуночных подписях. Размер подрисуночного шрифта 12 пт. (он не должен быть жирнее основного текста). Минимально допустимый размер шрифта в таблицах, рисунках, формулах — 10 пт. Заимствованные из работ других авторов рисунки и таблицы должны содержать после названия (заголовка) ссылку на источник этой информации. Следует избегать помещения на рисунки и таблицы англоязычных надписей. Детали на рисунках и таблицах рекомендуется выделять штриховкой. Толщина линий в таблицах и на графиках должна быть не менее 1 пт. Текст в таблицах должен отстоять от линий не менее, чем на один пробел. Перенос слов следует осуществлять по правилам русской орфографии.

Ссылки на литературу в тексте, названиях рисунков и заголовках таблиц даются в соответствии с ГОСТ, а именно: фамилии первого автора (либо двух авторов) и год, заключенные в круглые скобки. Например: (Глазовский, 1990; Дежкин, Снакин, 2003; Алексеевский и др., 2000). Ссылки на коллективные монографии и справочники, сборники работ даются по первым одному или двум словам названия, например: (Безопасность..., 2001; Природные ресурсы..., 2002). Если имеются ссылки на несколько работ одних и тех же

авторов за один год, то они различаются дополнительными буквами в алфавитном порядке на соответствующем языке, например: (Дежкин, 2000а, 2000б), с соблюдением согласования со списком литературы.

4.3. Все материалы оформлены в папку с файлами.

## **5. Критерии и нормы оценивания итоговой аттестации**

5.1. Итоговая аттестация выпускников 11 классов оцениваются по 5-балльной системе в независимости от формы.

5.2. При проведении итоговой аттестации в форме защиты практико-ориентированного проекта выставляется общая оценка за теоретическую и практическую часть:

- оценку «5» получает учащийся, если проект соответствует выбранной специальности, выполнен по технологии изготовления изделия, имеет приложения в виде технологической карты, чертежей, рисунков, схем, таблиц, фото, буклета и т. д., внесены элементы творчества в оформление изделия, не имеет замечаний по оформлению документации, адекватно представлена автором;

- оценку «4» получает учащийся, если проект соответствует выбранной специальности, выполнен по технологии изготовления изделия, имеет приложения, изделие выполнено по аналогу, имеет незначительные замечаний по оформлению документации, адекватно представлена автором;

- оценку «3» получает учащийся, если проект соответствует выбранной специальности, выполнен по технологии изготовления изделия, не имеет приложений, изделие выполнено по аналогу, имеет замечания по оформлению документации, адекватно представлена автором;

- оценку «2» получает учащийся, если проект соответствует выбранной специальности, представленная документация и технология изготовления изделия не обладает повышенной сложностью.

5.3. Критерии оценки исследовательского проекта:

- оценку «5» получает учащийся, если проект содержит материал сверх учебной программы, содержит исследование информационных и других источников с выводами и практическими рекомендациями, представлена новизна проекта, имеет приложения в виде технологической карты, чертежей, рисунков, схем, таблиц и т. д., имеет экономическое и экологическое обоснование, полностью раскрывает тему, не имеет замечаний по оформлению, адекватно представлен автором;

- оценку «4» получает учащийся, если проект раскрывает материал в рамках учебной программы, содержит исследование информационных источников, имеет приложения, иллюстрирующие содержание, имеет незначительные замечания по оформлению, адекватно представлен автором;

- оценку «3» получает учащийся, если проект не полностью раскрывает тему, недостаточно приложений, не представлена новизна темы, имеет замечания по оформлению, адекватно представлен автором;

- оценку «2» получает учащийся, если не раскрыта тема проекта, не представлены приложения, исследования, имеются замечания по оформлению.

#### 5.4. Критерии оценки творческих работ (портфолио):

- оценку «5» получает учащийся, если творческие работы (портфолио, кейс) соответствуют всем предъявляемым требованиям и адекватно представлены составителем;

- оценку «4» получает учащийся, если имеются незначительные замечания по оформлению творческих работ (портфолио, кейс), работы представлены не во всех жанрах, техниках, адекватно представлены составителем;

- оценку «3» получает учащийся, если имеются незначительные замечания по технологии подготовки материалов, присутствует однообразие техник или жанров, есть замечания по оформлению, адекватно представлены автором.

- оценку «2» получает учащийся, если имеются замечания по технологии подготовки материалов, присутствует однообразие техник или жанров, оформление не соответствует нормам, адекватно представлены автором.

### 6. Состав и функции аттестационной комиссии

6.1. Итоговая аттестация выпускников, освоивших программы предпрофессиональной подготовки осуществляется аттестационной комиссией.

6.2. Аттестационная комиссия, утверждается приказом директора МБОУ СОШ №7 в следующем составе:

Председатель комиссии - заместитель директора по учебно-воспитательной работе или руководитель методического объединения

Члены комиссии:

- учитель по предмету «Технология»;
- независимый эксперт (специалист предприятия или организации, преподаватель ВУЗа соответствующей специализации).

6.3. Работу комиссии возглавляет председатель, который отвечает за организацию ее работы, обеспечивает единство требований к выпускникам и своевременное выставление результатов.

6.4 Комиссия осуществляет оценивание ответов учащихся во время защиты проектов по выбранным учащимся формам, оформляет протоколы экзаменов.

6.5 Функции комиссии:

- проводит итоговую аттестацию выпускников в соответствии с нормами, установленными законодательством об образовании;

- обеспечивает соблюдение установленной процедуры проведения итоговой аттестации выпускников;

- выставляет оценки за ответ учащегося с занесением их в протокол экзамена;

- оценивает теоретические и практические знания и умения учащихся;

- создает оптимальные условия при проведении итоговой аттестации;

- исключает случаи неэтичного поведения выпускника (списывание, использование шпаргалок, подсказок) во время проведения экзаменов;

- участвует в работе конфликтной (апелляционной) комиссии.

6.6. Порядок работы аттестационной комиссии.

#### 6.6.1. Обязанности председателя экзаменационной комиссии:

- проверить готовность помещения к проведению экзамена;
- за 30 минут до начала защиты проверить явку всех членов комиссии и напомнить всем членам комиссии порядок проведения защиты, требования к выставлению оценок, права и обязанности членов комиссии;
- распределить обязанности между членами комиссии,
- контролировать правильность выставления оценок, правильность ведения протокола;
- после проведения защиты и обсуждения оценок объявить их учащимся и сдать по форме оформленный протокол экзамена за подписью всех членов аттестационной комиссии.

#### 6.6.2. Обязанности аттестующего учителя:

- проверить явку учащихся на защиту, в случае неявки кого-то из учеников, выяснить причину его отсутствия;
- участвовать в опросе учащихся и выставлении оценок;
- выставить итоговые оценки в протоколы и классные журналы.

#### 6.7. Аттестационная комиссия несет ответственность за:

- объективность и качество оценивания ответов, в соответствии требованиями к уровню подготовки выпускников по предмету «Технология»;
- создание делового и доброжелательного микроклимата для выпускников во время проведения защиты;
- своевременность представления выпускникам информации об итоговых

#### 6.8. Аттестационная комиссия имеет право:

- на запись особого мнения по поводу ответа в протоколе итоговой аттестации;
- на оптимальные условия для проведения итоговой аттестации, соблюдение режимных моментов.

**Список конкурсов, олимпиад, конференций**

1. Российская научно-социальная программа для молодых исследователей «Шаг в будущее»;
2. Научная окружная конференция школьников «Новое поколение и общество знаний»;
3. Муниципальный и региональный этапы чемпионата «Профессионалы будущего» (по методике JuniorSkills);
4. Всероссийская олимпиада школьников по технологии.



## Требования к структуре итогового проекта

1. Титульный лист учащийся оформляет единообразно в соответствии с указанным образцом (рис 1.).
3. Оглавление должно соответствовать структуре работы и размещается на одной странице. Каждый структурный элемент нумеруются. (рис. 2).
4. Введение проекта
  - 4.1. Во введении исследовательского проекта обосновывается актуальность выбранной темы, цель и содержание поставленных задач, указывается объект, предмет, методы исследования, практическая значимость, обоснованность и достоверность полученных результатов.
  - 4.2. Во введении практико-ориентированного проекта обосновывается актуальность выбранной темы, цель и содержание поставленных задач, методы исследования, практическая значимость.
5. Основная часть, состоит из теоретического и практического разделов.
6. Заключение, в котором излагаются итоги проведенных исследований и выводы автора, а также рекомендации по практическому применению полученных результатов.
7. Список литературы (ГОСТ 7.1-2003)
8. Приложение.

Рис. 1

### Титульный лист

ХХХ городская научная конференция  
Молодых исследователей "Шаг в будущее"

**Влияние специй на организм человека**

Автор: Галиммулова Арина Денисовна,  
МБОУ СОШ №7 «Ресурсный центр», МБОУ СОШ № 20  
11 класс

Научный руководитель: Герасимова Мария Сергеевна,  
учитель технологии высшей квалификационной категории  
МБОУ СОШ № 7 «Ресурсный центр»

Сургут, 2017

## Рис.2 Оглавление

### Оглавление

☒ Введение .....	3
<b>Глава I. Теоретическое обоснование темы исследования .....</b>	<b>6</b>
1.1. Сущность понятия арт-терапии .....	6
1.2. Виды арт-терапии .....	8
<b>ГЛАВА II. Опытнo – экспериментальное исследование</b> <b>эффективности арт-технологий для выявления депрессивного</b> <b>настроения учащихся .....</b>	<b>11</b>
2.1. Организация и содержание экспериментальной работы .....	11
2.2. Анализ полученных результатов исследования .....	12
2.3. Исследование тревожности учащихся по опроснику Спилберга	19
2.4. Исследование агрессии учащихся методом тестирования	
Розенцвейга .....	20
<b>Заключение .....</b>	<b>22</b>
<b>Список литературы .....</b>	<b>23</b>
<b>Приложение .....</b>	<b>24</b>