

СОГЛАСОВАНО

На заседании Управляющего совета
Протокол № 1 от 12.10.2017г.



Положение

о порядке привлечения и использования благотворительных средств и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся
МБОУ СОШ № 7

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение о порядке привлечения и использования благотворительных средств и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся МБОУ СОШ № 7 (далее – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- правовой защиты участников образовательного процесса в МБОУ СОШ № 7 (далее - Учреждение) в привлечении внебюджетных средств;
- создания дополнительных условий для развития Учреждения, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организацию досуга и отдыха воспитанников;
- предупреждения незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения.

1.3. Основным источником финансирования Учреждения является бюджет города.

1.4. Источники финансирования Учреждения, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение Учреждением дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования из бюджета города.

1.5. Дополнительные финансовые источники могут быть привлечены Учреждением только в том случае, если такая возможность предусмотрена в уставе Учреждения, с соблюдением всех условий, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящими методическими рекомендациями.

1.6. Внебюджетными источниками финансирования Учреждения могут быть средства (доходы), полученные в результате:

- Оказание платных услуг, относящихся к основным видам деятельности Учреждения и иных платных услуг организованных в соответствии с действующим законодательством;
- благотворительной деятельности организаций, предприятий и иных юридических лиц, а также индивидуальных предпринимателей, предпринимателей без образования юридического лица;
- целевых взносов физических лиц и (или) организаций, предприятий и иных юридических лиц, а также индивидуальных предпринимателей, предпринимателей без образования юридического лица;
- добровольных пожертвований физических лиц и (или) организаций, предприятий и иных юридических лиц, а также индивидуальных предпринимателей, предпринимателей без образования юридического лица (далее по тексту настоящего Положения — физические и юридические лица);
- сдачи в аренду муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

1.7. Привлечение Учреждением дополнительных финансовых средств (целевых взносов, добровольных пожертвований, предоставление платных услуг), является правом, а не обязанностью.

1.8. Основным принципом привлечения внебюджетных средств Учреждением является добровольность их внесения физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) обучающихся и юридическими лицами.

Принуждение со стороны руководителя Учреждения, работников и родительской общественности к внесению разного вида внебюджетных средств родителями (законными представителями) воспитанников не допускается.

Любая инициативная группа граждан, в том числе родительский комитет, попечительский либо Управляющий совет, и другие органы самоуправления образовательной организации, вправе принимать решение о внесении (сборе) денежных средств только в отношении себя самих (членов комитета, Управляющего совета). Родители всех обучающихся, посещающих образовательную организацию могут присоединяться к принятому решению по желанию.

Привлечение внебюджетных средств на благотворительные цели для материально-технического развития Учреждения допускается только руководителем Учреждения, действующими родительскими и общественными организациями Учреждения.

1.9. Расходы за счет внебюджетных источников финансирования осуществляются в пределах средств, полученных Учреждением в текущем финансовом году.

2. Основные понятия, используемые в Положении

2.1. Законные представители — усыновители, опекуны, попечители воспитанников Учреждения.

2.2. Органы самоуправления Учреждения — родительские и общественные организации, управляющие советы, родительские комитеты, общее собрание, совет образовательного учреждения, педагогический совет учреждения, родительский комитет и т.п. (далее — органы самоуправления). Порядок выборов органов самоуправления Учреждения и их компетенция определяются Уставом Учреждения, положением о соответствующем органе самоуправления, разрабатываемым Учреждением самостоятельно и утверждаемым руководителем Учреждения.

2.3. Целевые взносы — добровольная передача юридическими или физическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте настоящего Положения целевое назначение — развитие Учреждения.

2.4. Добровольное пожертвование — добровольное дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или прав, услуг в общепользовательных целях. В контексте настоящего Положения общепользовательная цель — развитие Учреждения.

2.5. Жертвователю — юридическое или физическое лицо, в том числе законные представители воспитанников, осуществляющее добровольное пожертвование.

3. Порядок оказания платных услуг, относящихся к основным видам деятельности Учреждения и иных платных услуг

3.1 Платные и иные услуги Учреждения могут предоставляться физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) обучающихся. Учреждение вправе собирать внебюджетные средства, если это право предусмотрено его Уставом.

3.2. Оказание платных услуг, относящихся к основным видам деятельности Учреждения и иных платных услуг осуществляется в соответствии с

действующим законодательством и Положением «Об оказании платных услуг (выполнении работ), относящихся к основным видам деятельности бюджетных (казенных, автономных) образовательных учреждений, находящихся в ведении департамента образования Администрации города, для граждан и юридических лиц», разработанным и утвержденным Учреждением самостоятельно, на примере Типового Положением «Об оказании платных услуг (выполнении работ), относящихся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных (казенных, автономных) образовательных учреждений, находящихся в ведении управления образования администрации города.

3.3. Оплата за предоставление платных образовательных услуг принимается только на лицевой счет образовательной организации. Оплата наличными денежными средствами запрещена.

4. Порядок привлечения целевых взносов

4.1. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого Учреждению имущества, укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности обучающихся в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

4.2. Решение о необходимости привлечения целевых взносов юридических и (или) физических лиц, родителей (законных представителей) принимается органами самоуправления Учреждения на общем собрании родителей (законных представителей) обучающихся, с утверждением цели их привлечения. Руководитель Учреждения представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения родителей (законных представителей) путем их оповещения на родительских собраниях либо иным способом.

4.3. Учреждение не имеет права самостоятельно по собственной инициативе привлекать целевые взносы юридических и физических лиц, родителей (законных представителей) воспитанников без их согласия.

4.4. Размер целевого взноса юридическим и (или) физическим лицом, родителем (законным представителем) обучающихся определяется самостоятельно.

4.5. Решение о внесении целевых взносов со стороны юридических лиц принимается ими самостоятельно, с указанием цели реализации средств, а

также по предварительному письменному обращению Учреждения к указанным лицам.

4.6. Целевые взносы юридических и физических лиц, родителей (законных представителей) обучающихся вносятся на внебюджетные лицевые счета Учреждения, открытые в финансовом управлении Администрации города. Внесение целевых взносов наличными средствами на основании письменного заявления физических лиц, в том числе родителей (законных представителей), не допускается.

4.7. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет руководитель Учреждения строго по объявленному целевому назначению по согласованию с общешкольным Родительским комитетом Учреждения и Учредителем.

4.8. При нецелевом использовании денежных средств, полученных в виде целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся, руководитель несет персональную административную ответственность, а при наличии состава преступления — уголовную ответственность.

4.9. Оплата целевых взносов принимается только на лицевой счет образовательной организации. Оплата наличными денежными средствами запрещена.

5. Порядок привлечения Учреждением добровольных пожертвований.

5.1. Добровольные пожертвования могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) обучающихся. Учреждение вправе собирать пожертвования, если это право предусмотрено его уставом.

Добровольные пожертвования в виде денежных средств юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся, оформляются в соответствии с действующим гражданским законодательством, и вносятся на внебюджетные лицевые счета Учреждения, открытые в финансовом управлении Администрации города. Внесение добровольных пожертвований наличными средствами на основании письменного заявления физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся, на имя руководителя Учреждения или их фактическая передача работнику Учреждения не допускается.

Наличие денежных средств отражается в плане финансово-хозяйственной деятельности по статье дохода и расхода.

Добровольное пожертвование в виде имущества оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс Учреждения в

соответствии с действующим законодательством. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством.

5.2. Учреждение, орган самоуправления Учреждения не имеет права самостоятельно по собственной инициативе принуждать юридических и физических лиц, родителей (законных представителей) обучающихся без их согласия к внесению добровольных пожертвований.

5.3. Принимать добровольные пожертвования в качестве сборов на нужды Учреждения не допускается.

5.4. Размер добровольного пожертвования юридическим и (или) физическим лицом, родителями (законным представителем) обучающихся определяется самостоятельно.

5.5. Распоряжение привлеченными добровольными пожертвованиями осуществляет руководитель Учреждения строго по определенному жертвователем назначению. В случаях внесения пожертвования на не конкретизированные цели развития Учреждения, расходование этих средств, производится в соответствии со сметой расходов и отражается в плане финансово-хозяйственной деятельности, согласованной с общешкольным Родительским комитетом Учреждения и Учредителем.

5.6. Руководитель обязан представлять отчет о расходовании пожертвований юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся по их запросу. Учредителю руководитель представляет отчет о привлечении и расходовании пожертвований.

5.7. При использовании денежных средств, полученных в виде добровольных пожертвований юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся, не по назначению определенному жертвователями, руководитель Учреждения несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5.8. Оплата добровольных пожертвований принимается только на лицевой счет образовательной организации. Оплата наличными денежными средствами запрещена.

6. Порядок сдачи в аренду муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

6.1. Порядок сдачи в аренду муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления осуществляется в соответствии с действующим законодательством и договором оперативного управления имуществом между Учреждением и Департаментом по управлению муниципальным имуществом Администрации города.

7. Контроль за соблюдением законности привлечения дополнительных финансовых средств.

7.1. Контроль за соблюдением законности привлечения дополнительных финансовых средств Учреждением осуществляется Учредителем, органами наделенными полномочиями по обеспечению финансового контроля в соответствии с настоящим положением.

7.2. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей из-за невозможности или нежелания родителей (законных представителей) осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования, либо выступать потребителем платных дополнительных образовательных услуг.

7.3. Запрещается вовлекать обучающихся в финансовые отношения между их родителями (законными представителями) и Учреждением.

8. Заключительные положения

8.1. Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использования дополнительных финансовых средств.

8.2. Средства, полученные Учреждением в качестве благотворительной помощи, целевых взносов, пожертвований, дарения или другие доходы, полученные на безвозмездной основе, не являются объектом налогообложения по НДС и налога на прибыль.

Договор пожертвования

«___» _____ 20__ г.

_____ именуемое (ый) в дальнейшем «Жертвователю», с одной стороны и муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 7, в лице директора Кондрашкиной Елены Георгиевны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Учреждение», с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

- 1.1. В соответствии с настоящим договором Жертвователю обязуется безвозмездно передать Учреждению денежные средства в размере _____ рублей в качестве пожертвования _____
- 1.2. Жертвователю передает Учреждению денежные средства, указанные в пункте 1.1. настоящего договора, для использования Учреждением в целях укрепления материальной базы учреждения.
- 1.3. Денежные средства считаются переданными Учреждению с момента их зачисления на лицевой счет Учреждения.
- 1.4. Если использование Учреждением пожертвованных денежных средств в соответствии с назначением, указанным в пункте 1.2. договора, станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то они могут быть использованы по другому назначению лишь с письменного согласия Жертвователя.

2. Права и обязанности сторон

- 2.1. Жертвователю обязуется в течение 3-х дней с момента подписания настоящего договора перечислить Учреждению денежные средства, указанные в пункте 1.1. настоящего договора.
- 2.2. Учреждение вправе в любое время до передачи ему пожертвования от него отказаться. Отказ Учреждения от пожертвования должен быть совершен также в письменной форме. В этом случае настоящий договор считается расторгнутым с момента получения отказа.
- 2.3. Жертвователю вправе требовать отмены пожертвования в случае использования Учреждением пожертвованных денежных средств не в соответствии с целями, указанными в пункте 1.2. настоящего договора.

3. Разрешение споров

- 3.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.
- 3.2. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Срок действия договора

- 4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами всех принятых на себя обязательств в соответствии с условиями договора.

5. Заключительные положения

- 5.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если

они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

5.3. Договор может быть расторгнут по письменному соглашению Сторон.

5.4. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждого из Сторон.

6. Адреса и реквизиты сторон

Жертвователь	Учреждение
_____	Муниципальное бюджетное
_____	общеобразовательное учреждение
Адрес: _____	средняя общеобразовательная школа № 7
_____	Адрес: 628403, Ханты-Мангсийский
_____	автономный округ - Югра,
_____	г. Сургут, пр. Дружбы, д. 12А
_____	ИНН _____
_____	КПП _____
_____	р/сч. _____
Жертвователь: _____	Директор _____ Е.Г. Кондрашкина

Договор пожертвования

« ____ » _____ 20__ г.

именуемое (ый) в дальнейшем «Жертвователь», с одной стороны и муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 7, в лице директора Кондрашкиной Елены Георгиевны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Учреждение», с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

- 1.1. В соответствии с настоящим договором Жертвователь обязуется безвозмездно передать Учреждению холодильник в качестве пожертвования.
- 1.2. Жертвователь передает Учреждению средства, указанные в пункте 1.1. настоящего договора, для использования Учреждением в целях укрепления материальной базы учреждения.

2. Права и обязанности сторон

- 2.1. Учреждение вправе в любое время до передачи ему пожертвования от него отказаться. Отказ Учреждения от пожертвования должен быть совершен также в письменной форме. В этом случае настоящий договор считается расторгнутым с момента получения отказа.
- 2.2. Жертвователь вправе требовать отмены пожертвования в случае использования Учреждением пожертвованных средств не в соответствии с целями, указанными в пункте 1.2. настоящего договора.

3. Разрешение споров

- 3.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.
- 3.2. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Срок действия договора

- 4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами всех принятых на себя обязательств в соответствии с условиями договора.

5. Заключительные положения

- 5.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.
- 5.3. Договор может быть расторгнут по письменному соглашению Сторон.
- 5.4. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждого из Сторон.

6. Адреса и реквизиты сторон

Жертвователь _____

Адрес: _____

Жертвователь: _____

Учреждение

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа № 7

Адрес: 628403, Ханты-Мангсийский
автономный округ - Югра,
г. Сургут, пр. Дружбы, д. 12А

ИНН _____

КПП _____

р/сч. _____

Директор _____ Е.Г. Кондрашкина