

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ № 7

 Е.Г. Кондрашкина

Приказ № 02-08-447 от 28.08. 2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о психолого-медико-педагогическом консилиуме
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 7

1. Общие положения:

1.1. Настоящее Положение о психолого-медико-педагогическом консилиуме разработано в соответствии с:

– Федеральным Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Письмом Министерства образования Российской Федерации от 27 марта 2000 г. №27/901-6 «О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк) образовательного учреждения»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 20 сентября 2013 г. №1082 г. Москва "Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии";

– Постановлением правительства ХМАО-Югры от 05 сентября 2013 года № 359-п «О порядке организации предоставления психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации»;

– Постановлением Администрации города Сургута от 26 декабря 2013 года № 9545 «Об обеспечении предоставления психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации».

– Уставом МБОУ СОШ № 7.

1.2. Психолого-медико-педагогический консилиум (ПМПк) - это совещательный, систематически действующий орган при администрации школы.

1.3. ПМПк создается в школе приказом директора при наличии соответствующих специалистов.

1.4. Общее руководство деятельностью ПМПк возлагается на директора школы.

1.5. В состав ПМПк входят постоянные участники – заместитель директора по учебно-воспитательной работе, методист, педагоги-психологи, социальные педагоги, медицинский работник, представитель правоохранительных органов (в зависимости от специфики рассматриваемого вопроса).

2. Целью ПМПк является обеспечение диагностико-коррекционного психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся с отклонениями в развитии или состояниями декомпенсации, исходя из реальных возможностей образовательного учреждения и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья обучающихся.

3. Задачи психолого-медико-педагогического консилиума:

3.1. Осуществление психолого-педагогической диагностики для раннего выявления различного рода проблем у учащихся, определения причин их возникновения и поиска наиболее эффективных способов их профилактики и преодоления. Выявление резервных возможностей развития.

3.2. Принятие коллективного решения о специфике содержания образования и обучения для ученика (группы учащихся).

3.3. Разработка плана совместных психолого-педагогических мероприятий в целях коррекции образовательного процесса.

3.4. Реализация индивидуально-ориентированных программ сопровождения, направленных на профилактику проблем в учебной, социальной и эмоционально-волевой сферах, сохранение здоровья учащихся.

3.5. Осуществление информационной поддержки учащихся, учителей и родителей по проблемам в учебной, социальной и эмоциональной сферах.

3.6. Подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, уровень школьной успешности.

4. Направления деятельности психолого-медико-педагогического консилиума:

4.1. Диагностическое направление.

- распознавание причин и характера отклонений в поведении и учении;
- изучение социальной ситуации развития ученика, его положения в коллективе;
- определение потенциальных возможностей и способностей учащегося;
- выявление и выработка мер по развитию потенциальных возможностей ученика.

4.2. Консультативное направление.

- обеспечение доступности и своевременности консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей;
- организация информационно-разъяснительной работы об особенностях физического, интеллектуального и психологического развития детей.

4.3. Психолого-медико-педагогическое сопровождение.

- выработка рекомендаций для эффективного обучения ребенка, развития его потенциальных возможностей методами семейного, воспитания, предупреждение психического и физического воздействия на ребенка;
- разработка стратегии педагогического воздействия на учащихся.

4.4. Просветительское направление.

- семейная реабилитация: повышение статуса ребенка в глазах родителей, повышение его ценности как члена семьи;
- информирование участников образовательного процесса.

4.5. Экспертное направление.

- выбор наиболее оптимальных форм обучения, коррекционного воздействия;
- защита интересов ребенка, попавшего в неблагоприятные учебно- воспитательные или семейные условия.

4.6. Организационно-методическое направление.

- интеграция воспитательных воздействий педагогического коллектива, родителей на ученика.
- координация взаимодействия специалистов общеобразовательного учреждения, родителей и других организаций социальной и медицинской поддержки детей и родителей (законных представителей).

5. Принципы деятельности ПМПк:

Основополагающими в работе ПМПк являются принципы:

5.1. Системности - системное видение педагогических явлений и процессов, происходящих в школе.

5.2. Гуманистической ориентации образования - отношение к ребенку как главной ценности в системе человеческих отношений, главной нормой которых является гуманность.

5.3. Индивидуального образования обучающихся - определение индивидуальной траектории социального развития каждого ученика.

5.4. Выделение социальных задач, соответствующих его особенностям, включение детей в различные виды деятельности, раскрытие потенциалов личности, предоставление возможности каждому ученику для самореализации и самораскрытия.

5.5. Социальной адекватности - соответствие содержания и средств обучения и воспитания социальной ситуации, в которой организуется образовательный процесс.

5.6. Создание воспитывающей среды - создание в образовательном учреждении таких отношений, которые способствовали бы социализации ребенка.

6. Организация деятельности психолого-медико-педагогического консилиума

6.1. Заседания ПМПк проводятся по мере необходимости и готовности диагностических и аналитических материалов, необходимых для решения конкретной психолого-педагогической проблемы.

6.2. Заседание ПМПк может быть созвано его руководителем в экстренном порядке.

6.3. Заседание ПМПк оформляется протоколом.

6.4. Организация заседаний проводится в два этапа:

– подготовительный этап: сбор, обобщение диагностических данных, формирование предварительных выводов и рекомендаций;

– основной этап; обсуждение аналитических данных и предварительных выводов, выработка индивидуального маршрута учащегося.

7. Специалисты, включенные в ПМПк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с реальным запросом на обследование детей с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации

8. Обследование ребенка специалистами ПМПк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников образовательного учреждения с согласия родителей (законных представителей) на основании договора между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся. Медицинский работник, представляющий интересы ребенка в образовательном учреждении, при наличии показаний и с согласия родителей (законных представителей) направляет ребенка в детскую поликлинику.

9. Обследование проводится каждым специалистом ПМПк индивидуально с учетом реальной возрастной психофизической нагрузки на ребенка.

10. Обязанности участников психолого-педагогического консилиума:

Участники	Обязанности
Руководитель (председатель) ПМПк заместитель директора школы по внешкольной внеклассной воспитательной работе	Организует работу ПМПк, определяет его повестку дня и состав учащихся, которые обсуждаются или приглашаются на заседание; - формирует состав для очередного заседания; - координирует связи ПМПк с участниками образовательного процесса, структурными подразделениями школы; - контролирует выполнение рекомендаций ПМПк, с вынесением вопросов по контролю на совещания при

	директоре.
Классные руководители, учителя-предметники	<p>Дают развернутую педагогическую характеристику ученика;</p> <ul style="list-style-type: none"> - информируют о статусе учащегося, формировании учебной мотивации; - формулируют педагогические гипотезы, выводы, рекомендации; - к/руководитель осуществляет непосредственный контроль результата работы.
Педагог-психолог	<p>Организует сбор диагностических данных на подготовительном этапе работы ПМПк;</p> <p>обобщает, систематизирует полученный диагностический материал, готовит аналитические материалы;</p> <p>формулирует предварительные выводы и рекомендации.</p>
Социальный педагог	<p>Готовит характеристику семьи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - предоставляет информацию о работе с семьей; - привлекает детей к внеурочной, внеклассной работе; - ведет карты самоконтроля учащихся.
Медицинский работник	Предоставляет информацию о состоянии здоровья учащихся

11. Определение результатов работы психолого-медико-педагогического консилиума:

Результатами работы ПМПк могут быть следующие документы:

- Индивидуальный образовательный маршрут ребенка;
- Рекомендации для взаимодействия годичной команды учителей;
- Рекомендации по воспитанию ребенка в семье;
- Рекомендации для прохождения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

12. Заключение специалистов, коллегиальное заключение ПМПк доводятся до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме, предложенные рекомендации реализуются только с их согласия

13. При направлении ребенка в ПМПк копия коллегиального заключения ПМПк выдается родителям (законным представителям) на руки.

14. Документация и отчетность психолого-медико-педагогического консилиума:

14.1. Протоколы заседаний хранятся в делопроизводстве методиста школы;

14.2. Рекомендации ПМПк доводятся до администрации школы на совещании при директоре, затем при необходимости выносятся на заседание педагогического совета, оперативные совещания с педагогическим коллективом, заседания методических объединений классных руководителей.

Приложения:

1. Журнал регистрации заявлений родителей (законных представителей) на ПМПк.
2. Журнал регистрации выдачи заявлений и рекомендаций ПМПк родителям (законным представителям) обучающихся.
3. Заявление родителей (законных представителей) о записи ребёнка на ПМПк.
4. Характеристика обучающегося из образовательной организации (классный руководитель).
5. Заключение специалиста, осуществляющего психолого-медико-педагогическое сопровождение обучающегося в образовательной организации (педагог-психолог).
6. Заключение специалиста, осуществляющего психолого-медико-педагогическое сопровождение обучающегося в образовательной организации (учитель-логопед).
7. Заключение психолого-медико-педагогического консилиума.
8. Форма заявки в ТПМПк.
9. Согласие родителей (законных представителей) на оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи учащимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, в своем развитии и социальной адаптации

**ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЙ РОДИТЕЛЕЙ
(ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) НА ПМПК**

№ п/п	Дата	ФИО обучающегося	Класс	Дата рождения	Пол	Инициатор обращения	Причина обращения
1.							

**ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ВЫДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЙ И РЕКОМЕНДАЦИЙ ПМПК
РОДИТЕЛЯМ (ЗАКОННЫМ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМ) ОБУЧАЮЩИХСЯ**

№ п/п	Дата проведе ния ПМПк, №прото кола	ФИО обучающ егося	Возраст обучаю щегося	Заключен ие ПМПК и представ ления специали стов	Реком енда ции	Подпись родителей (законных представителей) в получении заключения и представлений специалистов	Подпись специали ста, выдавше го документ ы

Учетный номер _____

Директору муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы №7
Кондрашкиной Елене Георгиевне
родителя (законного представителя)
Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить психолого-педагогическую, медицинскую, социальную помощь моему ребенку

(фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка полностью)

ученику(це) _____ класса МБОУ СОШ № 7 в связи с

(причина обращения)

Прошу предоставить помощь в форме (*нужное подчеркнуть*): диагностическое обследование, консультирование, коррекционно-развивающие, компенсирующие занятия, логопедическая _____ помощь, _____ другое

О результатах рассмотрения заявления прошу сообщить:

(фамилия, имя, отчество получателя информации полностью, степень родства)

Получение информации по результатам рассмотрения заявления: личный прием специалиста

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись _____

ХАРАКТЕРИСТИКА
обучающегося из образовательной организации
(для учащихся общеобразовательных организаций)

1. Общие сведения (ФИО ребенка, дата рождения, адрес, общеобразовательное учреждение, класс, повторное обучение – в каком классе, откуда прибыл в МБОУ).

2. Сведения о семье (состав семьи, социальный статус, стиль воспитания).

3. Общая осведомленность и социально-бытовая ориентировка (сведения о себе, осведомленность об окружающем мире, ориентация в явлениях и предметах окружающей жизни).

4. Общая успеваемость (успеваемость по основным предметам, причина неуспеваемости, любимые и не любимые предметы).

5. Посещаемость (причина пропусков).

6. Сформированность учебных навыков по математике (владение счетными операциями, элементарными геометрическими понятиями; решение уравнений; способность к решению задач – быстрота ориентировки в условии задачи и нахождении решения, необходимость в дополнительных повторах, разъяснениях, подсказке или иной педагогической помощи при выполнении задания; усвоение программного материала по основным разделам программы).

7. Владение письменной речью (скорость письма – соответствие норме; необходимость в дополнительных повторах предложений, слов при письме под диктовку; характер ошибок на письме – орфографические (не знает или не применяет правила), дисграфические).

8. Чтение (соответствие техники чтения требованиям школьной программы; скорость, плавность, выразительность, отсутствие «очиток»; понимание смысла прочитанного, умение запомнить прочитанное).

9. Развитие устной речи (умение самостоятельно составлять рассказ, план рассказа, пересказать знакомый текст; характер трудностей ребенка – звукопроизношение, грамматическое построение фраз, построение смыслового плана текста, запоминание словесного материала).

10. Сформированность школьно-значимых умений (отношение к оценкам, похвале, неудаче; работоспособность, утомляемость; отношение к школе, к учебной деятельности – желанием идти в школу; целенаправленность, умение контролировать себя, планировать свою деятельность; внимательность, активность, заинтересованность; трудности при подготовке домашнего задания, при устных или письменных ответах с места, у доски, при выполнении заданий творческого характера, при рутинной работе, при усвоении нового или повторении пройденного).

11. Поведение и общение в учебной ситуации (соблюдение правил; трудности и особенности взаимоотношений со сверстниками, учителями, родителями).

12. Эмоциональное состояние в учебной ситуации (раздражение, гиперактивность, агрессия, испуг, безразличие, пассивность, вялость, преобладающее настроение, неуверенность, подавленность, отношение к себе, наличие нравственных качеств).

13. Развитие волевых качеств (умение управлять своими чувствами и поведением, настойчивость, упорство, отношение к трудностям).

14. Общие выводы и впечатления о ребенке (в том числе положительные стороны ребенка).

Дата

Подпись педагога _____ / _____ /

Руководитель образовательной организации _____ / _____ /

М П

Приложение 5

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ СПЕЦИАЛИСТА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО
ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ
ОБУЧАЮЩЕГОСЯ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
(ПЕДАГОГ-ПСИХОЛОГ)**

ФИО ребёнка _____

МБОУ № _____ класс _____ возраст _____

1. Особенности поведения ребенка в момент обследования: _____

2. Характер деятельности в момент обследования _____

3. Изменение характера деятельности и эмоционального фона в момент утомления: _____

4. Работоспособность: _____

5. Темп деятельности: _____

6. Понимание инструкций: _____

7. Критичность: _____

8. Особенности внимания (результаты диагностики): _____

Качественный анализ: _____

9. Особенности мнестической деятельности (результаты диагностики): _____

Качественный анализ: _____

10. Особенности интеллектуального развития (результаты диагностики): _____

Сформированность мыслительных операций:

анализ и синтез: _____

уровень овладения операциями обобщения:

_____ сравнения: _____ классификации: _____

способность устанавливать причинно-следственные связи: _____

Качественный анализ: _____

11. Уровень обучаемости: скорость обучения _____ необходимый объем помощи _____

перенос сформированного навыка на аналогичный материал _____

12. Особенности эмоционально-волевой сферы:

мотивация _____

эмоциональная уравновешенность _____

гиперактивность _____

двигательная расторможенность _____

соответствие уровня притязания возможностям _____

адекватность самооценки _____

уровень тревожности _____

упрямство _____

устойчивость собственного мнения _____
самоконтроль _____
адаптивные способности _____
коммуникативность _____
излишняя погруженность в себя _____

13. Особенности поведения:

В коллективе сверстников

С педагогами

Особенности детско-родительские отношений

Соблюдение и принятие правил поведения в школе

Заключение: _____

Дата

Педагог- психолог _____ / _____ /

Руководитель образовательной организации _____ / _____ /

М П

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ СПЕЦИАЛИСТА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО
ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ
ОБУЧАЮЩЕГОСЯ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
(УЧИТЕЛЬ-ЛОГОПЕД)**

ФИО ребенка _____

Дата рождения _____ Адрес _____

МБОУ № _____

Класс _____

Цель обращения в ТПМПК (трудности в обучении, поведении, общении и др.) _____

Родной язык _____

Речевое окружение (недостатки речи у взрослых членов семьи, двуязычие) _____

Оказывалась ли логопедическая помощь ребенку (где, когда?) _____

Особенности строения и подвижности артикуляционного аппарата _____

Устная речь

Звукопроизношение (изолированно, в словах, фразах; замены, смешение, пропуски, искажения звуков (привести примеры речи)) _____

Фонематическое восприятие (какие звуки не дифференцирует по акустическим признакам, на уровне слога, слова; состояние фонематического анализа и синтеза) _____

Состояние словаря (понимание обращенной речи, соответствует ли возрасту пассивный и активный словарный запас, нет точного значения слов, мало употребляются прилагательные, местоимения и т.д.) _____

Грамматический строй речи (владение функцией словоизменения, словообразования, наличие аграмматизмов) _____

Связная речь (какие фразы использует, характер рассказа, наличие языковых и выразительных средств) _____

Симптоматика заикания _____

Письменная речь (письменные работы прилагаются)

Чтение (способ чтения, скорость чтения, понимание прочитанного, характеристика ошибок) _____

Письмо (особенности графики, наличие специфических ошибок) _____

Заключение:

Дата

Учитель-логопед _____ / _____ /

Руководитель образовательной организации _____ / _____ /

М П

М П

_____/_____
_____/_____

Приложение 8

Руководителю ТПМПК _____
Руководитель образовательной организации _____

(Фамилия, имя, отчество)

адрес _____

телефон _____

Заявка

Просим обследовать в ТПМПК по окончании срока коррекционной работы обучающихся
4 специального (коррекционного) класса VII вида

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Дата рождения	Номер и дата заключения ТПМПК
	Пример:		
1.	Иванов Сидор Петрович	22.03.2002	№ 2509 от 12.04.2010

Дата

Руководитель образовательной организации _____ / _____ /

М П

Согласие родителей (законных представителей)

на оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи учащимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, в своем развитии и социальной адаптации

Я, _____,

СОГЛАСНА(ЕН)/ НЕ СОГЛАСНА(ЕН) (нужное подчеркнуть) на сопровождение моего

ребенка _____,

ученика(цы) _____ класса _____ МБОУ СОШ № 7

Сопровождение ребенка включает в себя:

- психологическая, педагогическая, социальная диагностика,
- консультирование ребенка,
- консультирование родителей,
- участие ребенка в коррекционно-развивающих занятиях (индивидуальные, групповые).

Педагог-психолог обязуется:

1. Соблюдать права и интересы ребенка в соответствии с законодательством РФ.
2. Не разглашать личную информацию, полученную в результате индивидуальной работы с ребенком.

Конфиденциальность может быть нарушена в следующих случаях:

1. Если ребенок сообщит о намерении нанести вред (ущерб) себе или другим лицам.
2. Если ребенок сообщит о жестоком обращении с ним или другими.
3. Если материалы индивидуальной работы будут затребованы правоохранительными органами.

Родители (опекуны) имеет право отказаться от психологического сопровождения ребенка без дополнительных разъяснений.

Дата

_____ / _____
подпись / ФИО