

УТВЕРЖДЕН
распоряжением
Администрации города
от 23.05.2013 № 1786

«Об утверждении устава
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной
школы № 7 в новой редакции»

Первый заместитель главы
Администрации города



Р.И. Марков

ПРИНЯТ
общим собранием
муниципального бюджетного
общеобразовательного
учреждения средней
общеобразовательной школы № 7

Протокол
от 30.04.2013 № 5

Устав

муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения средней общеобразовательной школы № 7
(новая редакция)

г. Сургут
2013 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 7 (далее по тексту – учреждение) создано путем изменения типа существующего муниципального общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 7 на основании распоряжения Администрации города от 09.03.2011 № 459 «Об изменении типа муниципальных образовательных учреждений в целях создания муниципальных бюджетных образовательных учреждений».

Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 7 создано на основании приказа городского отдела народного образования № 90 от 02.08.1966 года.

Прежнее наименование – Сургутская начальная школа № 7.

Сургутская начальная школа № 7 реорганизована в среднюю школу № 7 по решению Сургутского Горсовета от 01.09.1970 года.

Средняя школа № 7 переименована в муниципальное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 7 на основании решения Малого Совета городского совета народных депутатов города Сургута № 208 от 23.10.1993 года.

В 1998 году муниципальному образовательному учреждению средней общеобразовательной школе № 7 присвоен государственный статус муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 7 по результатам государственной аккредитации (свидетельство от 07.05.1998 № 16-6664).

1.2. Учредителем учреждения является муниципальное образование городской округ город Сургут.

Функции и полномочия учредителя возложены на Администрацию города Сургута (далее - учредитель).

1.3. Куратором учреждения является департамент образования Администрации города (далее – куратор).

1.4. Полное официальное наименование учреждения: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 7.

1.5. Сокращенное официальное наименование: учреждения: МБОУ СОШ № 7.

1.6. Юридический адрес учреждения: 628400, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, проезд Дружбы, дом 12а.

1.7. Фактический адрес учреждения: 628400, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, проезд Дружбы, дом 12а.

1.8. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Гражданским и Бюджетными кодексами Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Типовым положением об общеобразовательном учреж-

дении, нормативными актами Правительства Российской Федерации, Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Об образовании в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», иными законами и нормативными актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, уставом муниципального образования городской округ город Сургут, иными муниципальными правовыми актами города Сургута, настоящим уставом.

2. Правовое положение учреждения

2.1. Учреждение является юридическим лицом (некоммерческой организацией), имеет закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Организационно-правовая форма – учреждение.

2.2. Права юридического лица у учреждения, в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента государственной регистрации учреждения.

2.3. Учреждение является бюджетным, самостоятельно в соответствии с муниципальным заданием осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к основным видам деятельности в пределах выделяемых учредителем субсидий, может иметь самостоятельный баланс и лицевой счет, открытый в установленном порядке в финансовом органе муниципального образования.

2.4. Учреждение имеет печать с полным наименованием учреждения на русском языке, гербовую печать. Учреждение вправе иметь штамп и бланки со своим наименованием.

2.5. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

2.6. Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.7. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

2.8. В учреждении создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускается.

2.9. По инициативе детей в учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

2.10. Учреждение может иметь филиалы, которые проходят регистрацию по фактическому адресу. Лицензирование и государственная аккредитация этих филиалов осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Создаваемые учреждением филиалы не являются юридическими лицами. В соответствии с законодательством Российской Федерации они наделяются имуществом учреждения и действуют на основании утвержденного им положения.

Руководители филиалов назначаются учреждением и действуют на основании доверенности.

2.11 В учреждении могут функционировать и иные структурные подразделения без образования юридического лица в соответствии с локальными актами учреждения, регламентирующими их деятельность.

В учреждении функционируют два структурных подразделения без образования юридического лица:

- библиотека;
- центр образовательных программ здоровьесбережения, созданный с целью обеспечения условий для сохранения и укрепления здоровья всех участников образовательного процесса, развития культуры здоровья и формирования на ее основе здорового образа жизни обучающихся.

Библиотека и центр образовательных программ здоровьесбережения организуют свою деятельность в соответствии с локальными актами учреждения, регламентирующими деятельность структурных подразделений.

В учреждении могут функционировать и иные структурные подразделения без образования юридического лица в соответствии с локальными актами учреждения, регламентирующими их деятельность.

2.12. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов.

2.13. Учреждение вправе в установленном законодательством Российской Федерации порядке осуществлять прямые связи с зарубежными образовательными учреждениями и организациями, осуществлять внешнеэкономическую деятельность.

3. Предмет, цель, задачи и принципы деятельности учреждения

3.1. Предметом деятельности учреждения является осуществление образовательного процесса, то есть реализация одной или нескольких образовательных программ, обеспечивающих содержание и воспитание обучающихся.

3.2. Основной целью деятельности учреждения является обеспечение условий для эффективной реализации и освоения обучающимися основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, в том числе условий для индивидуального развития всех обучающихся, одаренных детей и детей с ограниченными возможностями здоровья.

3.3. Основными задачами деятельности учреждения являются:

- обеспечение доступности получения качественного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования;
- обеспечение духовно-нравственного развития и воспитания обучающихся, становление их гражданской идентичности как основы развития гражданского общества;
- обеспечение укрепления физического и духовного здоровья обучающихся;

- обеспечение преемственности основных общеобразовательных программ дошкольного, начального общего и среднего (полного) общего, программ начального, среднего и высшего профессионального образования;

- воспитание и развитие качеств личности, отвечающих требованиям информационного общества, инновационной экономики, задачам построения демократического гражданского общества на основе толерантности, диалога культур и уважения многонационального, поликультурного и поликонфессионального состава российского общества.

3.4. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

3.5. Деятельность учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

4. Виды деятельности учреждения

4.1. Учреждение осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности согласно муниципальному заданию, установленному учредителем.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

4.2. Основной деятельностью учреждения признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых оно создано.

4.3. Учреждение осуществляет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, следующие виды деятельности:

4.3.1. Основная образовательная деятельность:

- начальное общее образование;
- основное общее образование;
- среднее (полное) общее образование.

4.3.2. Оказание платных дополнительных образовательных услуг.

4.3.3. Приносящая доход деятельность.

4.4. Содержание общего образования в учреждении определяется образовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми им самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов и примерных основных образовательных программ, курсов, дисциплин.

4.5. Учреждение в соответствии со своими уставными целями и задачами вправе реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям дополнительные образовательные услуги

(на договорной основе), не включенные в перечень основных общеобразовательных программ, определяющих его статус.

4.6. Учреждение вправе оказывать следующие платные дополнительные образовательные услуги:

4.6.1. Образовательные и развивающие:

- обучение специальным дисциплинам сверх часов и сверх программ по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;
- репетиторство обучающихся других образовательных учреждений;
- курсы по подготовке к поступлению в учебное заведение;
- проведение занятий в различных объединениях дополнительного образования по обучению игре на музыкальных инструментах, фотографированию, кино-, видео- и радиолюбительскому делу, кройке и шитью, вязанию, домоводству, танцам и другие;
- создание различных студий, групп, школ, факультативов по обучению и приобщению детей к знанию мировой культуры, живописи, графики скульптуры, народных промыслов и другие;
- создание различных учебных групп для специального обучения детей с ограниченными возможностями здоровья;
- создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни (до поступления в школу, если ребенок не посещал дошкольное образовательное учреждение).

4.6.2. Оздоровительные мероприятия:

- создание различных секций, групп по укреплению здоровья (гимнастика, аэробика, ритмика, катание на коньках, лыжах, различные игры, общефизическая подготовка и другие).

4.7. Учреждение обязано получить в установленном законодательством Российской Федерации порядке лицензии (разрешения) на те виды платных дополнительных образовательных услуг, в ходе оказания которых реализуются образовательные программы.

4.8. Доход от платных дополнительных образовательных услуг используется учреждением в соответствии с уставными целями.

4.9. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет субсидий, выделяемых для выполнения муниципального задания.

В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются учредителем в его бюджет. Учреждение вправе опротестовать указанное действие учредителя в суде.

4.10. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

К приносящей доходы деятельности учреждения относится:

- сдача в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности и закрепленного на праве оперативного управления за учреждением.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение учреждения.

Учреждение обязано вести отдельный учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

4.11. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим уставом, до решения суда по данному вопросу. Учреждение вправе опротестовать указанное действие учредителя в суде.

4.12. Вопросы, касающиеся оказания платных дополнительных образовательных услуг, осуществления приносящей доход деятельности, не урегулированные настоящим уставом, регулируются локальными актами учреждения (положениями) по осуществлению данных видов деятельности.

5. Основные характеристики организации образовательного процесса

5.1. Образовательный процесс в учреждении ведется на русском языке.

5.2. Правила приема граждан в учреждение в части, не урегулированной, федеральными законами, порядком приема в образовательные учреждения, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, также типовым положением об образовательном учреждении, определяются учреждением самостоятельно и закрепляются локальным актом.

Правила приема граждан в учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования должны обеспечивать прием в учреждение граждан, которые проживают на территории городского округа, закрепленной учредителем за учреждением, и имеют право на получение общего образования (далее по тексту – закрепленные лица).

5.2.1. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении. В случае отказа в предоставлении места в учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются к куратору.

Прием заявлений в первый класс учреждения для закрепленных лиц начинается не позднее 10 марта и завершается не позднее 31 июля текущего года.

Зачисление в учреждение оформляется приказом директора учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

5.2.2. По окончании приема в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, учреждение вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, но зарегистрированных на территории городского округа, прием заявлений в первый класс начинается с 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. В случае окончания приема в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 августа, учреждение вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее указанной даты.

При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на перво-

очередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Количество классов в учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм.

5.4. Наполняемость классов и групп продленного дня в учреждении устанавливается в количестве 25 обучающихся.

При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов и групп продленного дня с меньшей наполняемостью.

5.5. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц учреждение не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте учреждения, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 августа - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

5.6. В первый класс учреждения принимаются все дети, достигшие возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позднее достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) учредитель вправе выдать разрешение на прием детей в школу для обучения в более раннем возрасте (младше 6 лет 6 месяцев).

Обучение детей, не достигших 6 лет 6 месяцев к началу учебного года, проводится с соблюдением всех гигиенических требований по организации обучения детей с шестилетнего возраста.

5.7. Прием в первые классы учреждения закрепленных лиц и не закрепленных лиц осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс учреждения независимо от уровня их подготовки.

5.8. Для зачисления ребенка в учреждение для обучения родители (законные представители) предоставляют заявление о приеме и документы в соответствии локальным актом учреждения, регулирующим правила приема.

При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданного учреждением, в котором тот обучался ранее.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

При приеме в учреждение на ступень среднего (полного) общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ребенку документ государственного образца об основном общем образовании.

5.8.1. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять документы, не определенные локальным актом учреждения, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

5.8.2. Иностранцы граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

5.9. Прием во 2-11-е классы вновь поступающих обучающихся производится в соответствии с локальным актом учреждения.

5.10. В 10-е классы учреждения принимаются выпускники 9-х классов, окончившие вторую ступень общего образования.

Количество набираемых 10-х классов определяется учреждением в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса.

5.11. Подача заявлений о приеме в учреждение возможна в течение всего учебного года, исключая период государственной (итоговой) аттестации. Заявление о приеме на обучение обязательно регистрируется в порядке, установленном локальным актом учреждения, регулирующим правила приема.

5.12. При приеме гражданина учреждение обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми учреждением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в учреждении.

5.13. Прием и обучение детей на всех ступенях общего образования в учреждении осуществляется бесплатно.

Требование справок с места работы родителей с указанием заработной платы не допускается.

5.14. Вопросы приема граждан в учреждение, не урегулированные настоящим уставом, регламентируются локальным актом учреждения.

Правила приема в учреждение с целью ознакомления граждан должны быть размещены на информационных стендах в помещении учреждения и в сети Интернет на официальном сайте учреждения.

5.15. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ трех ступеней общего образования:

- первая ступень - начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);
- вторая ступень - основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);
- третья ступень - среднее (полное) общее образование (нормативный срок освоения 2 года).

Общее образование является обязательным.

5.16. Задачами начального общего образования являются:

- обеспечение равных возможностей получения качественного начального общего образования;

- гарантированность достижения планируемых результатов освоения основной общеобразовательной программы начального общего образования для создания основы самостоятельного успешного усвоения обучающимися новых знаний, умений, компетенций, видов и способов деятельности;

- духовно-нравственное развитие и воспитание обучающихся, предусматривающее принятие ими моральных норм, нравственных установок, национальных ценностей;

- учет индивидуальных возрастных, психологических и физиологических особенностей обучающихся;

- укрепление физического и духовного здоровья обучающихся.

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

5.17. Задачами основного общего образования являются:

- обеспечение доступности получения качественного основного общего образования;

- обеспечение условий создания социальной ситуации развития обучающихся, обеспечивающей их социальную самоидентификацию посредством личностно значимой деятельности;

- формирование готовности к саморазвитию и непрерывному образованию;

- духовно-нравственное развитие и воспитание обучающихся;

- укрепление физического и духовного здоровья обучающихся.

Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования.

5.18. Задачами среднего (полного) общего образования являются:

- обеспечение равных возможностей получения качественного среднего (полного) общего образования;

- развитие качеств личности обучающихся, отвечающих требованиям становления российского гражданского общества, инновационной экономики;

- формирование образовательных и духовно-нравственных основ личности, создание условий, необходимых для ее самореализации;

- развитие способности самостоятельного успешного освоения новых знаний, умений, компетенций, видов и способов учебной и внеучебной деятельности, использования разнообразных форм обучения, включая учебно-исследовательскую и проектную деятельность с учетом индивидуальных образовательных потребностей;

- раскрытие собственных возможностей обучающихся, подготовка их к жизни в современных условиях;

- обеспечение условий для развития творческих способностей и возникновения устойчивой потребности в самостоятельных занятиях;

- формирование индивидуальной учебной траектории на ступени старшей школы и своей профессиональной ориентации;

- сохранение и укрепление здоровья.

Среднее (полное) общее образование является основой для получения начального профессионального, среднего профессионального (по сокращенным ускоренным программам) и высшего профессионального образования.

Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в учреждении может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

5.19. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы в учреждении осваиваются в следующих формах: очной, очно-заочной (вечерней), заочной, дистанционной; в форме семейного образования, самообразования, экстерната.

Допускается сочетание различных форм получения образования.

5.20. Образовательный процесс в учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписанием занятий.

5.21. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

В учреждении, при наличии классов с углубленным изучением отдельных предметов или профильных классов, в случае систематической неуспеваемости по профилирующим дисциплинам по решению педагогического совета и с согласия родителей обучающиеся могут быть переведены в универсальные классы.

5.22. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения или продолжают получать образование в иных формах.

В учреждении классы компенсирующего обучения открываются по согласованию с куратором и при наличии соответствующих условий.

5.23. Обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

5.24. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

Обучающиеся 1 класса на повторное обучение не оставляются.

5.25. Учреждение оказывает помощь родителям (законным представителям) в создании условий для получения их детьми среднего (полного) общего образования в формах семейного образования, самообразования или экстерната.

5.26. Учреждение обеспечивает проведение индивидуальных занятий на дому с обучающимися на основании медицинского заключения о состоянии здоровья, в соот-

ветствии с порядком, установленным Министерством образования и науки Российской Федерации.

5.27. Учреждение вправе открывать группы продленного дня по запросам родителей (законных представителей) обучающихся при наличии соответствующих условий.

5.28. Учреждение по согласованию с куратором и с учетом интересов родителей (законных представителей) обучающихся может открывать классы компенсирующего обучения.

Перевод (направление) обучающихся классы компенсирующего обучения осуществляется с согласия родителей (законных представителей).

5.29. Учреждение по согласованию с куратором может открывать специальные (коррекционные) классы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Перевод (направление) обучающихся в специальные (коррекционные) классы осуществляется с согласия родителей (законных представителей) и по заключению психолого-медико-педагогической комиссии.

При организации работы специальных (коррекционных) классов учреждение руководствуется Типовым положением о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

5.30. Учебный год в учреждении начинается 1 сентября.

Продолжительность учебного года на первой, второй и третьей ступенях общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной (итоговой) аттестации, в первом классе – 33 недели.

Продолжительность каникул устанавливается в течение учебного года не менее 30 календарных дней, летних – не менее 8 недель. Для обучающихся в первых классах устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы.

5.31. Продолжительность и режим занятий определяется годовым календарным учебным графиком, который разрабатывается и утверждается учреждением самостоятельно по согласованию с куратором.

5.32. В учреждении устанавливается следующий режим занятий:

5.32.1. Занятия в учреждении могут осуществляться в две смены:

- занятия в первую смену начинаются не ранее 08 часов 00 минут;

- занятия во вторую смену начинаются не позднее 13 часов 30 минут.

Перерыв между сменами должен составлять не менее 30 минут.

В первую смену организовано обучение 1-х, 5-х, 9-х и 11-х классов.

5.32.2. Часы элективных, индивидуальных и групповых занятий должны входить в объем максимально допустимой учебной нагрузки.

5.32.3. Продолжительность учебной недели составляет:

- для обучающихся в 1-х классах – 5 дней;

- для обучающихся во 2 - 11 классах составляет 6 дней.

5.32.4. Максимально допустимая фактическая недельная учебная нагрузка не превышает:

- при 5-дневной учебной неделе для 1-х классов – 21 часа;

- при 6-дневной учебной неделе: для 2–4 классов – 26 часов, для 5 классов – 32 часов, для 6 классов – 33 часов, для 7 классов – 35 часов, для 8 – 9 классов – 36 часов, для 10–11 классов – 37 часов.

5.32.5. Продолжительность урока (академический час) не должна превышать во всех классах 45 минут, за исключением 1 класса (продолжительность урока в котором установлена пунктами 5.32.6 - 5.32.7 настоящего устава) и класса компенсирующего обучения, продолжительность урока в котором не должна превышать 40 минут.

5.32.6. Обучение детей в 1-х классах проводится с соблюдением следующих требований:

- учебные занятия проводятся только в первую смену;
- устанавливается 5-дневная учебная неделя;
- проводится не более 4-х уроков в день и 1 день в неделю не более 5 уроков за счет урока физической культуры;
- продолжительность уроков - не более 35 минут (в первом полугодии);
- в середине учебного дня рекомендуется динамическая пауза продолжительностью не менее 40 минут;
- организуется облегченный учебный день в середине учебной недели;
- используется «ступенчатый» режим обучения в первом полугодии;
- организуется 3-х разовое питание и прогулка для детей, посещающих группу продленного дня;
- обучение осуществляется без домашних заданий и балльного оценивания знаний обучающихся;
- устанавливаются дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти.

5.32.7. В оздоровительных целях и для облегчения процесса адаптации детей в учреждении в 1-х классах применяется «ступенчатый» метод постепенного наращивания учебной нагрузки:

- в сентябре и октябре месяце – проводятся 3 урока по 35 минут каждый;
- начиная со второй учебной четверти – проводятся 4 урока по 35 минут каждый;
- со второго полугодия 4 урока продолжительностью не более 45 минут и 1 день в неделю не более 5 уроков в день за счет урока физической культуры.

5.32.8. Расписание уроков составляется отдельно для обязательных и факультативных (дополнительных) групповых и индивидуальных занятий. Факультативные (дополнительные) занятия планируются на дни с наименьшим количеством обязательных уроков. Между началом факультативных (дополнительных) занятий и последним уроком рекомендуется устраивать перерыв продолжительностью не менее 45 минут.

5.32.9. Использование в учебном процессе инновационных образовательных программ и технологий, расписаний занятий, режимов обучения возможно при отсутствии их неблагоприятного влияния на функциональное состояние и здоровье обучающихся.

5.32.10. В начальных классах сдвоенные уроки не проводятся. Для обучающихся в 5–9 классах сдвоенные уроки допускаются для проведения лабораторных, контрольных работ, уроков труда, физической культуры целевого назначения (лыжи, плавание).

Сдвоенные уроки по основным предметам для обучающихся в 5–9 классах допускаются при условии их проведения следом за уроком физкультуры или динамической паузой продолжительностью не менее 30 минут.

В 10–11 классах допускается проведение сдвоенных уроков по основным и профильным предметам.

5.33. Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут, большой перемены (после 2 или 3 уроков) – 30 минут; вместо одной большой перемены допускается после 2 и 3 уроков устраивать две перемены по 20 минут каждая.

5.34. При проведении занятий по иностранному языку и информатике и вычислительной технике на первой, второй и третьей ступенях общего образования, трудовому обучению на второй и третьей ступенях общего образования, физической культуре на третьей ступени общего образования, физике и химии (во время практических занятий) допускается деление класса на две группы, если наполняемость класса составляет 25 человек.

При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью при проведении занятий по другим предметам, а также классов первой ступени общего образования при изучении иностранного языка и информатики.

5.35. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с локальными актами, регламентирующими порядок промежуточной аттестации, и утверждаемыми учреждением ежегодно.

Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется по пятибалльной системе, начиная со 2-го класса.

В первых классах оценивание знаний обучающихся не проводится.

5.36. Учреждение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архиве данных об этих результатах на бумажном и (или) электронном носителях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.37. В учреждении осуществляется получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретении навыков в области гражданской обороны, а также осуществляется подготовка обучающихся – граждан мужского пола по основам военной подготовки в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС) в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.38. Освоение общеобразовательных программ основного общего, среднего (полного) общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией выпускников.

5.38.1. Государственная (итоговая) аттестация выпускников учреждения осуществляется в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 и 11 (12) классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации.

5.38.2. Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена.

5.39. Выпускникам 9-х классов не прошедшим государственной (итоговой) аттестации, выдается справка установленного образца об обучении в учреждении.

Выпускники 9-х классов не прошедшие государственной (итоговой) аттестации, вправе пройти повторно не ранее чем через год государственную (итоговую) аттестацию.

5.40. Обучающимся 11 (12) классов, не допущенным к государственной (итоговой) аттестации, а также выпускникам, не прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается справка установленного образца об обучении в учреждении.

5.41. Выпускникам учреждения, имеющего свидетельство о государственной аккредитации, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ государственного образца о соответствующем уровне образования.

Выпускникам 9 класса, имеющим итоговые отметки «5», выдается аттестат об основном общем образовании с отличием.

5.42. Выпускники учреждения, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе четвертные (триместровые) и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

5.43. Выпускники 11 (12) классов, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы среднего (полного) общего образования, награждаются золотой или серебряной медалью «За особые успехи в учении».

5.44. В случае если учреждение не прошло государственную аккредитацию, выпускникам этого учреждения, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ об уровне общего образования в соответствии с лицензией. Форма документа определяется самим учреждением. Документ заверяется печатью учреждения.

5.45. Выпускникам учреждения, не имеющего свидетельства о государственной аккредитации, проходившим государственную (итоговую) аттестацию в общеобразовательном учреждении, имеющем свидетельство о государственной аккредитации, аттестаты о соответствующем уровне общего образования выдаются тем общеобразовательным учреждением, в котором они проходили государственную (итоговую) аттестацию.

5.46. Обучающиеся могут быть отчислены из учреждения по следующим основаниям:

- в связи с завершением среднего (полного) общего образования с выдачей документа о соответствующем уровне образования;

- в связи с переводом в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, с согласия родителей (законных представителей) при наличии справки-подтверждения с нового места учебы;

- в связи с переменной места жительства (выезд за пределы города) по заявлению родителей (законных представителей), в котором указывается место дальнейшего обучения ребенка.

5.46.1. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и местного органа управления образованием обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить общеобразовательное учреждение до получения общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего учреждение до получения основного общего образования, и куратором в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

5.46.2. По решению педагогического совета учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения настоящего устава допускается исключение из учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

Исключение обучающегося из учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников учреждения, а также нормальное функционирование учреждения.

Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося из учреждения его родителей (законных представителей) и куратора.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с куратором и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие его трудоустройство или продолжение обучения в другом образовательном учреждении.

6. Права и обязанности участников образовательного процесса

6.1. Участниками образовательного процесса в учреждении являются обучающиеся, их родители (законные представители) и педагогические работники учреждения.

Отношения между участниками образовательного процесса регулируются настоящим уставом, договором (включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон) и локальными актами учреждения, регулирующими организацию образовательного процесса в учреждении.

6.2. Обучающиеся имеют право на:

- получение бесплатного общего образования (начального, основного, среднего (полного) образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- выбор формы получения образования. Граждане, получившие образование в форме семейного образования и самообразования, имеют право на аттестацию в форме экстерната;

- обучение в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по индивидуальному учебному плану; ускоренный курс обучения;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки учреждения;

- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

- участие в управлении учреждением: избирать и быть избранным в управляющий совет учреждения и иные формы самоуправления в учреждении;

- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений;

- участие во всероссийских и иных олимпиадах школьников;

- добровольное участие в труде, не предусмотренном образовательной программой с согласия родителей (законных представителей);

- добровольное вступление в любые общественные организации;

- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

- обеспечение учредителем перевода с согласия родителей (законных представителей) в другие учебные учреждения соответствующего типа в случаях прекращения деятельности учреждения или аннулирования лицензии;

- на перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этого образовательного учреждения и успешном прохождении ими аттестации;

- условия обучения, гарантирующие охрану, укрепление здоровья и безопасность;

- открытую и объективную оценку своих знаний по каждому предмету;

- изложение классному руководителю, директору учреждения, педагогическим работникам своих проблем и получения от них объяснений, ответов, помощи и на конфиденциальность обращений и сохранность тайны, касающиеся личной жизни обучающегося;

- проявление собственной активности в приобретении знаний и умений с использованием всех возможностей учреждения;

- ребенок, получающий образование в семье, вправе на любом этапе обучения при его положительной аттестации по решению родителей (законных представителей) продолжить образование в учреждении;

- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и локальными актами, регулирующими образовательный процесс в учреждении.

6.3. Обучающиеся учреждения обязаны:

- выполнять правила поведения для обучающихся, положения настоящего устава;

- добросовестно учиться;

- ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников учреждения;
- бережно относиться к имуществу учреждения;
- на учебных занятиях (кроме занятий, требующих специальной формы одежды) присутствовать только в одежде делового (классического) стиля;
- на учебных занятиях, требующих специальной формы одежды (физкультура, труд и т.д.) присутствовать только в специальной одежде и обуви;
- находиться в учреждении в сменной обуви;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и локальными актами, регуливающими образовательный процесс в учреждении.

6.4. Обучающимся учреждения запрещается:

- приносить, передавать, употреблять или использовать оружие, табачные изделия, спиртные напитки, токсические и наркотические вещества, порнографическую продукцию;
- использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам и отравлению;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

6.5. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

6.5.1. Выбирать образовательное учреждение и форму получения образования.

6.5.2. Защищать законные права и интересы детей, требовать уважения к ребенку, в том числе:

- родители (законные представители) вправе обращаться к учителям, администрации учреждения, а в случае необходимости, в вышестоящую организацию для разрешения конфликтных ситуаций, касающихся ребенка.

В случае обращения родителя (законного представителя) с письменным заявлением к директору учреждения, последний обязан в срок не позднее чем через месяц с момента обращения дать письменный ответ.

6.5.3. Участвовать в управлении учреждением, то есть избирать и быть избранным в управляющий и попечительский советы учреждения, родительский комитет. Принимать участие и выражать свое мнение на общешкольных и классных родительских собраниях, принимать участие в работе педагогического совета учреждения с правом совещательного голоса, в том числе присутствовать на заседаниях педагогического совета учреждения и принимать участие в обсуждении вопросов, касающихся успеваемости и поведения их ребенка.

6.5.4. Знакомиться с уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми учреждением и другими документами, регламентирующими осуществление образовательного процесса в учреждении.

6.5.5. Знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с текущими и итоговыми отметками успеваемости своего ребенка:

- посещать уроки учителей в классе, в котором обучается ребенок, с разрешения директора учреждения и согласия учителя, ведущего урок;
- посещать учреждение и беседовать с педагогическими работниками учреждения после окончания у них последнего урока;
- с оценками успеваемости обучающегося классный руководитель знакомит родителя (законного представителя) в письменной или устной форме.

6.5.6. При обучении ребенка в семье на любом этапе обучения продолжить его образование в учреждении.

6.5.7. Вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития учреждения.

6.5.8. Иметь иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и договором, заключенным с учреждением.

6.6. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- выполнять устав учреждения;
- обеспечить получение детьми начального общего образования;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и договором, заключенным с учреждением.

6.7. Родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за воспитание своих детей и получение ими начального общего образования.

6.8. Педагогические работники занимают ведущее место в организации учебно-воспитательного процесса и непосредственно выполняют задачи обучения и воспитания.

6.8.1. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессиональную педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденную документами об образовании.

6.8.2. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.9. Педагогические работники учреждения имеют право на:

- участие в управлении учреждением, то есть работать в педагогическом совете учреждения; избирать и быть избранным в управляющий совет и другие органы самоуправления учреждения; обсуждать вопросы и принимать решения на общем собрании;
- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников (в соответствии со списком учебников и учебных пособий, определенных учреждением), методов оценки знаний обучающихся. Выбор учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в учреждении, осуществляется в соответствии со списком учебников и учебных пособий, определенных учреждением;
- повышение своей квалификации;
- аттестацию на добровольной основе на первую и высшую квалификационные категории;
- сокращенную продолжительность рабочего времени (не более 36 часов в неделю), на удлинённый оплачиваемый отпуск, на длительный (до 1 года) отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы, на досрочное назначение трудовой пенсии по старости, социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами, а также дополнительные льготы, установленные учредителем;
- требование проведения служебного расследования за нарушение норм профессионального поведения или устава учреждения только по жалобе, поданной в письменной форме, копия которой передается сотруднику;
- иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами, настоящим уставом, другими локальными актами учреждения и трудовым договором.

6.10. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в учреждении.

Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации учреждения, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продленного дня).

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

Установленный в текущем учебном году объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен по инициативе администрации учреждения в следующем учебном году, за исключением случаев, указанных в абзаце третьем настоящего пункта.

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям и другим педагогическим работникам, для которых данное учреждение является основным местом работы, как правило, сохраняется ее объем и преемственность преподавания предметов в классах.

На педагогического работника учреждения с его согласия приказом руководителя учреждения могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе.

6.11. Педагогические работники обязаны:

- иметь необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации;

- выполнять устав учреждения, правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты учреждения;

- поддерживать дисциплину в учреждении на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, применение физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается;

- принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению родителей (законных представителей) обучающихся или других лиц;

- проходить периодические бесплатные медицинские обследования в сроки, установленные локальными актами учреждения;

- исполнять иные обязанности, предусмотренные нормативными правовыми актами, настоящим уставом, другими локальными актами учреждения и трудовым договором.

6.12. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации учреждения, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации, основаниями для увольнения педагогического работника учреждения по инициативе администрации учреждения до истечения срока действия трудового договора являются:

- повторное в течение года грубое нарушение устава учреждения;

- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;

- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией учреждения без согласия выборного органа первичной профсоюзной организации учреждения.

7. Права, обязанности и ответственность учреждения

7.1. Для выполнения уставных целей учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, на:

- привлечение дополнительных финансовых средств за счет предоставления дополнительных образовательных и иных предусмотренных настоящим уставом услуг; а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или)

юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц, которое не влечет за собой снижения размеров финансирования учреждения за счет средств учредителя;

- разработку и принятие устава учреждения, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов;

- разработку и утверждение образовательных программ и учебных планов, рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);

- разработку и утверждение, по согласованию с куратором, годовых календарных учебных графиков;

- установление структуры управления деятельностью учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;

- установление заработной платы работников, в том числе надбавок и доплат, порядка и размеров их премирования. Условия оплаты труда работников учреждения устанавливаются муниципальными правовыми актами;

- самостоятельное формирование контингента обучающихся с учетом условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и соблюдения санитарных правил;

- самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся учреждения в соответствии с настоящим уставом, законодательством Российской Федерации, другими нормативными правовыми актами и локальным актом учреждения;

- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Учреждение вправе использовать дистанционные образовательные технологии при всех формах получения образования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- организацию досуга и занятости детей в каникулярное время;

- осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной настоящим уставом;

- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, другими нормативными правовыми актами, настоящим уставом, локальными актами учреждения и договорами.

7.2. Учреждение обязано:

7.2.1. Осуществлять материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудовать помещения в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в пределах собственных финансовых средств.

7.2.2. Предоставлять учредителю ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

7.2.3. Создавать в учреждении необходимые условия для работы подразделений организации общественного питания и медицинских учреждений, осуществ-

лять контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников учреждения.

7.2.4. Содействовать деятельности органов самоуправления учреждения.

7.2.5. Осуществлять координацию в учреждении деятельности общественных (в том числе детских) организаций (объединений), не запрещенной законодательством Российской Федерации.

7.2.6. При приеме детей в учреждение ознакомить родителей (законных представителей) обучающихся с уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми учреждением и другими документами, регламентирующими осуществление образовательного процесса в учреждении.

7.2.7. Создать условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации;

7.2.8. Согласовывать с куратором:

- структуру и штатное расписание учреждения;
- необходимость получения дополнительных субсидий при недостаточности средств;
- совершение учреждением крупных сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, и иных сделок.

7.2.9. Обеспечить функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования; создание и ведение официального сайта учреждения в сети Интернет.

7.2.10. Исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, другими нормативными правовыми актами, настоящим уставом, локальными актами учреждения и договорами.

7.3. Учреждение несет в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, ответственность за:

- отказ от выполнения муниципального задания;
- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

8. Функции куратора

8.1. К функциям куратора относятся:

8.1.1. Согласование:

- годового календарного учебного графика, тарификации, штатного расписания и структуры учреждения;
- ликвидационных, разделительных балансов передаточных актов при реорганизации учреждения;

- проектов муниципальных правовых актов, направленных на реализацию принятых решений по всем вопросам, касающимся деятельности учреждения;
- необходимости получения дополнительных субсидий при недостаточности средств.

8.1.2. Подготовка:

- для учредителя необходимого комплекта документов, а также технико-экономического обоснования для согласования создания, реорганизации (ликвидации) учреждения;
- предложений учредителю по участию учреждения в ассоциациях, других объединениях коммерческих организаций, участию в иных хозяйственных организациях, а также по созданию филиалов и открытию представительств;
- предложений учредителю о получении учреждением банковских гарантий, сделок, связанных с уступкой требований, переводом долга, заключении договоров простого товарищества, с иными обременениями;
- отчетов учредителю об итогах деятельности учреждения;
- предложений учредителю об отчуждении муниципального имущества, закрепленного за учреждением.

8.1.3. Утверждение:

- показателей экономической эффективности деятельности учреждения и контроль за их исполнением;
- отчетности по финансово-хозяйственной деятельности учреждения и направление ее в департамент имущественных и земельных отношений;
- бухгалтерской отчетности и отчетов учреждения;
- субсидий, выделяемых учреждению для выполнения муниципального задания.

8.1.4. Внесение предложений учредителю по порядку составления, утверждения и установления показателей планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

8.1.5. Заключение, изменение и прекращение трудового договора с директором учреждения.

8.1.6. Применение к директору учреждения в соответствии с действующим законодательством мер поощрения и дисциплинарных взысканий.

8.1.7. Инициация создания, ликвидации и реорганизации учреждения в соответствии с порядком, утвержденным муниципальным - правовым актом.

8.1.8. Внесение предложений учредителю кандидатуры председателя ликвидационной комиссии, комиссии по реорганизации, кандидатуры членов этих комиссий на стадии подготовки проекта муниципального правового акта.

8.1.9. Представление учредителю заключения о целесообразности приватизации учреждения.

8.1.10. Выполнение полномочий по исполнению муниципального заказа в соответствии с муниципальными правовыми актами.

8.1.11. Установление периодичности плановых проверок финансово-хозяйственной деятельности учреждения совместно с соответствующим контролирующим органом.

8.1.12. Представление информации в департамент имущественных и земельных отношений Администрации города о ненадлежащем использовании учреждением муниципального имущества, выявленной в результате проводимых проверок.

8.1.13. Принятие мер и осуществление необходимых мероприятий по устранению нарушений, выявленных в результате ревизий, проверок учреждения.

8.1.14. Совместное участие в разработке плановых показателей финансово-хозяйственной деятельности учреждения с другими структурными подразделениями Администрации города.

8.1.15. Контроль за выполнением плановых показателей финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

8.1.16. Представление учредителю оценки эффективности деятельности учреждения, оценки перспективы его дальнейшего развития, подготовка предложений по совершенствованию основных направлений развития.

8.1.17. Иные функции в соответствии с его компетенцией, предусмотренные муниципальными правовыми актами.

9. Компетенция учредителя

К компетенции учредителя относятся:

- формирование и утверждение муниципального задания в соответствии с основными видами деятельности учреждения;
- порядок определения платы за оказание дополнительных платных услуг;
- финансовое и материально-техническое обеспечение основной деятельности учреждения согласно утвержденного муниципального задания;
- утверждение устава учреждения, изменений и дополнений к нему;
- принятие решения о реорганизации или ликвидации учреждения в установленном порядке, назначение ликвидационной комиссии;
- получение необходимой информации о деятельности учреждения и осуществление контроля над его образовательной деятельностью;
- создание комиссий и проведение проверок финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
- утверждение регулируемых тарифов на платные дополнительные образовательные услуги и другие платные услуги, в установленном порядке;
- утверждение порядка формирования муниципального задания, финансового обеспечения выполнения этого задания;
- приостановление приносящей доход деятельности учреждения, если она наносит ущерб основной;
- согласие на совершение учреждением крупной сделки;
- учет детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования;
- закрепление определенной территории города за учреждением;
- иные функции, предусмотренные нормативными правовыми актами.

10. Управление учреждением

10.1. Управление учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

10.2. Руководство учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначаемый учредителем. Трудовые отношения директора и учредителя регулируются трудовым договором, заключенным в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

10.3. Директор учреждения:

- действует без доверенности от имени учреждения;
- планирует, организует и контролирует образовательный процесс и административно-хозяйственную деятельность, отвечает за качество и эффективность работы учреждения;

- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, устанавливает должностные обязанности работников учреждения, увольняет с работы; налагает дисциплинарные взыскания и поощряет работников учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами;

- утверждает штатное расписание и тарификацию работников в пределах выделенного учредителем фонда заработной платы, устанавливает заработную плату в пределах имеющихся средств и согласно нормативным правовым актам;

- устанавливает структуру управления деятельностью учреждения, утверждает локальные акты, обязательные для исполнения работниками учреждения.

- распоряжается имуществом учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и обеспечивает рациональное использование финансовых средств;

- осуществляет систему внешних связей учреждения, необходимых для его успешного функционирования и развития. Представляет учреждение во всех государственных, общественных организациях, учреждениях, предприятиях;

- обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами местного самоуправления, предприятиями, организациями, родителями (законными представителями), общественностью;

- знакомит родителей (законных представителей) обучающихся с настоящим уставом и иными локальными актами, регламентирующими деятельность учреждения;

- обеспечивает сохранность имущества, переданного учреждению в оперативное управление, рациональное использование субсидий, выделяемых учреждению, а также средств, поступающих из других источников;

- принимает участие в работе совещаний, конференций и других мероприятий, организуемых и проводимых куратором в соответствии с годовым календарным планом;

- отчитывается перед куратором и органами самоуправления учреждения по различным вопросам деятельности учреждения;

- самостоятельно решает иные вопросы, возникшие в текущей деятельности и не отнесенные к компетенции органов самоуправления учреждения либо учредителя.

10.4. Директор учреждения несет ответственность:

- перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом, учредителем, за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим уставом;

- за жизнь и здоровье детей и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;

- перед учреждением, в размере убытков, причиненных учреждению в результате совершения крупной сделки без согласия учредителя;

- в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами.

10.5. Формами самоуправления учреждения являются: общее собрание, управляющий совет учреждения, педагогический совет учреждения, родительский комитет учреждения.

В учреждении могут быть образованы и иные формы самоуправления, которые в своей деятельности руководствуются соответствующими положениями.

Члены органов самоуправления учреждения работают на безвозмездной основе.

10.6. Общее собрание.

10.6.1. Общее собрание является органом общественного самоуправления в учреждении, который включает в себя весь трудовой коллектив учреждения.

Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников учреждения. Решения общего собрания принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов. Каждый член общего собрания имеет один голос. При равном количестве голосов решающим является голос председателя собрания.

10.6.2. Решение, принятое в пределах компетенции общего собрания и не противоречащее законодательству Российской Федерации, является обязательным.

10.6.3. Общие собрания проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. О повестке дня, времени и месте его проведения должно быть объявлено не менее чем за 7 дней.

10.6.4. К компетенции общего собрания относится:

- обсуждение и принятие устава учреждения, дополнений и изменений к нему;

- обсуждение и принятие коллективного договора, дополнений и изменений к нему;

- обсуждение поведения или отдельных поступков членов трудового коллектива Учреждения и принятие решений о вынесении общественного порицания;

- принятие положения о педагогическом совете;

- принятие решений, не противоречащих законодательству Российской Федерации, по другим вопросам деятельности учреждения, не урегулированных настоящим уставом, в пределах своих полномочий;

- заслушивание отчета директора по итогам работы учреждения.

10.7. Управляющий совет учреждения.

10.7.1. Коллегиальным органом, осуществляющим общественное управление, является управляющий совет учреждения (далее – управляющий совет). Управляющий совет

привлекает родителей (законных представителей) и других представителей общества, активность которых мотивируется их реальной возможностью участвовать в определении стратегического развития учреждения, организации его уклада жизни и финансово-хозяйственной деятельности.

В управляющем совете представлены интересы всех участников образовательного процесса, представителя учредителя и иных лиц, заинтересованных в развитии учреждения.

10.7.2. Управляющий совет создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

Избираемыми членами управляющего совета могут быть представители от родителей (законных представителей) обучающихся, представители от работников учреждения, представители от обучающихся 3 ступени общего образования.

На основе выборов определяются члены управляющего совета из числа работников учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся.

В состав управляющего совета входят директор учреждения и делегируемый представитель учредителя.

Управляющий совет вправе кооптировать в свой состав граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной деятельностью, деятельностью в сфере образования, представителей организаций и других лиц.

10.7.3. Управляющий совет избирает из своего состава председателя. Представитель учредителя и работники (в том числе его руководитель) учреждения не могут быть избраны председателем управляющего совета. Кроме того, на первом заседании управляющего совета избираются заместители председателя и секретарь.

10.7.4. Заседания управляющего совета проводятся по мере необходимости. Но не реже одного раза в три месяца. Дата, время, повестка заседания, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов управляющего совета не позднее, чем за пять дней до дня проведения заседания.

Решения управляющего совета считаются правомочными, если на заседании присутствовали не менее половины его членов. Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего.

10.7.5. К компетенции управляющего совета относится:

- согласование с куратором годового календарного учебного графика;
- согласование программы развития учреждения (по представлению директора учреждения);
- принятие решения о введении (отмене) в период занятий единой формы одежды для обучающихся учреждения;
- принятие положения о попечительском совете;
- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала учреждения;

- содействие привлечению дополнительных средств для обеспечения деятельности и развития учреждения, определение направления и порядка их расходования;
- утверждение по представлению руководителя учреждения расходования средств, полученных учреждением от осуществления приносящей доход деятельности;
- осуществление контроля за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в учреждении;
- заслушивание по представлению руководителя учреждения и утверждение ежегодного публичного отчета учреждения по итогам учебного и финансового года; представление указанного отчета учредителю и общественности;
- право ходатайствовать при наличии оснований перед руководителем учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и другими работниками учреждения;
- информировать участников образовательного процесса и местного сообщества о своей деятельности и принимаемых решениях не реже одного раза в год;
- осуществление иных полномочий в соответствии с настоящим уставом, положением об управляющем совете.

10.7.6. Вопросы, относящиеся к деятельности управляющего совета, не урегулированные настоящим уставом, регламентируются положением об управляющем совете, принятом на первом заседании управляющего совета учреждения.

10.8. Педагогический совет учреждения.

10.8.1. Педагогический совет (далее – педагогический совет) является постоянно действующим органом управления учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

10.8.2. Членами педагогического совета являются все педагогические работники учреждения, председателем педагогического совета является директор учреждения.

10.8.3. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы учреждения, но не реже четырех раз в течение учебного года.

10.8.4. Решения педагогического совета являются рекомендательными для трудового коллектива учреждения. Решения педагогического совета, утвержденные приказом учреждения, являются обязательными для исполнения всеми работниками учреждения и участниками образовательного процесса.

10.8.5. К полномочиям педагогического совета относятся:

- разработка образовательной программы учреждения и представление ее для принятия управляющему совету;
- обсуждение и принятие решений по любым вопросам, касающимся осуществления образовательного процесса;
- обсуждение в случае необходимости успеваемости и поведения отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей);
- утверждение плана работы учреждения на учебный год;
- утверждение характеристик педагогических работников, представляемых к почетному званию и наградам;
- осуществление иных полномочий в соответствии с настоящим уставом, положением о педагогическом совете.

10.8.6. Вопросы, относящиеся к деятельности педагогического совета, не урегулированные настоящим уставом, регламентируются положением о педагогическом совете, принятом на общем собрании учреждения.

10.9. Родительский комитет учреждения.

10.9.1. Родительский комитет учреждения (далее – родительский комитет) избирается на общем родительском собрании.

10.9.2. К компетенции родительского комитета относятся:

- содействие администрации учреждения в совершенствовании условий осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности, законных прав и интересов обучающихся, помощь в организации и проведении мероприятий;

- организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье;

- осуществление иных полномочий в соответствии с настоящим уставом, положением о родительском комитете.

10.9.3. Вопросы, относящиеся к деятельности родительского комитета и не урегулированные настоящим уставом, регулируются положением о родительском комитете, которое принимается на общем родительском собрании.

10.10. В учреждении могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления и ученические организации.

Учреждение предоставляет представителям ученических организаций необходимую информацию и допускает к участию в заседаниях органов самоуправления при обсуждении вопросов, касающихся интересов обучающихся.

Деятельность этих органов и организаций регулируется соответствующими положениями, разработанными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Имущество и средства учреждения

11.1. Имущество учреждения является муниципальной собственностью и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11.2. Учреждение имеет право владеть, пользоваться и распоряжаться закрепленным за ним имуществом в пределах установленных действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями деятельности, указаниями учредителя, а также в соответствии с назначением имущества.

11.3. Учреждение без согласия учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним учредителем или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных учре-

директором, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

11.4. Земельные участки закрепляются за учреждением в постоянное (бессрочное) пользование.

11.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания учреждением осуществляется в виде субсидий, выделяемых учредителем с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества.

Источниками формирования имущества учреждения являются:

- имущество, переданное учреждению в установленном законодательством порядке учредителем;

- доходы и имущество, приобретаемое учреждением за счет имеющихся у него финансовых средств, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;

- имущество, приобретаемое учреждением за счет финансовых средств, выделяемых учредителем;

- особо ценное движимое имущество;

- безвозмездные поступления, добровольные пожертвования, целевые взносы физических и (или) юридических лиц;

- средства, полученные от передачи сданного в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности и закрепленного на праве оперативного управления за учреждением;

- средства, полученные за счет предоставления платных дополнительных образовательных услуг, предусмотренных настоящим уставом.

11.6. Учредитель вправе изъять лишнее, неиспользуемое, либо используемое не по назначению муниципальное имущество, закрепленное за учреждением на праве оперативного управления и распорядиться им по своему усмотрению в рамках своих полномочий.

11.7. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением учредителем или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

11.8. Учреждение имеет право совершать крупную сделку с согласия учредителя.

11.9. Учреждения не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

11.10. Финансовое обеспечение учреждения осуществляется на основе государственных (в том числе ведомственных) и местных нормативов в расчете на одного ребенка. Нормативы финансового обеспечения должны также учитывать затраты, не зависящие от количества детей.

11.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за учреждением учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества,

закрепленного за учреждением учредителем или приобретенного учреждением за счет выделенных учредителем средств, а также недвижимого имущества.

12. Перечень видов локальных актов, регламентирующих деятельность учреждения

12.1. В учреждении издаются локальные акты, регламентирующие его деятельность в виде приказов директора учреждения, а также положений, правил и инструкций, утверждаемых приказами директора учреждения.

12.2. Локальные акты учреждения не должны противоречить законодательству Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальным правовым актам и настоящему уставу.

13. Реорганизация и ликвидация учреждения

13.1. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации. Порядок реорганизации устанавливается учредителем. Принятие решения о реорганизации и проведения реорганизации осуществляется в порядке, предусмотренном учредителем.

13.2. При реорганизации учреждения в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к учреждению юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, создании автономного, казенного образовательного учреждения путем изменения типа существующего муниципального бюджетного образовательного учреждения, учреждение вправе осуществлять определенные в его уставе виды деятельности на основании лицензии и свидетельства о государственной аккредитации, выданных учреждению, до окончания срока действия этих лицензий и свидетельства.

При реорганизации учреждения в форме присоединения к нему одного или нескольких образовательных учреждений лицензия и свидетельство о государственной аккредитации учреждения переоформляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, с учетом лицензий и свидетельств о государственной аккредитации присоединяемых образовательных учреждений на период до окончания срока действия лицензии и свидетельства о государственной аккредитации учреждения.

При изменении статуса учреждения и его реорганизации в иной форме лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу, если федеральным законом не предусмотрено иное.

13.3. Ликвидация учреждения может осуществляться:

- по решению учредителя;
- по решению суда.

13.4. Ликвидация учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

13.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению учреждением.

13.6. После расчетов с кредиторами, оставшееся имущество учреждения передается учредителю. Имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам учреждения, передается ликвидационной комиссией учредителю.

13.7. Ликвидация учреждения считается завершенной, а учреждение прекратившим свое существование после внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

13.8. При ликвидации и реорганизации учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13.9. При ликвидации или реорганизации учреждения, осуществляемых как правило, по окончании учебного года, учредитель совместно с куратором берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие образовательные учреждения по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся.

14. Порядок внесения изменений и дополнений

14.1. Изменения и дополнения к уставу учреждения вносятся в порядке, установленном учредителем, и подлежат государственной регистрации.

14.2. Государственная регистрация изменений и дополнений к уставу учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

15. Заключительные положения

15.1. Требования настоящего устава обязательны для всех работников учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей).

15.2. Во всех вопросах, не урегулированных настоящим уставом, учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации.