



Директор МБОУ СОШ № 7
Е.Л. Кондрашкина
приказ № 02-08-332 от 29 августа 2014г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации образовательного процесса в дни отмены занятий в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 7

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года №273-ФЗ, вступившим в силу 01.09.2013 года;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» от 29.12.2010 года № 189;
- Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденным постановлением правительства Российской Федерации от 19.03.2001 № 196;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Законом Ханты - Мансийского автономного округа – Югры «Об образовании в Ханты - Мансийском автономном округе – Югре» от 01.07.2013 года № 68- ОЗ;
- Распоряжением Мэра города от 25.11.2004 № 4408 «О режиме отмены занятий в муниципальных общеобразовательных учреждениях города»;
- Порядком организации работы муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений города в активированные дни, утвержденным приказом департамента Администрации города от 16.11.2011 № 02-11-499/11
- Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 7 (далее по тексту - МБОУ СОШ № 7).

1.2. Настоящее положение регулирует организацию деятельности МБОУ СОШ № 7 в дни отмены занятий.

1.3. Положение разработано с целью установления единых подходов к деятельности МБОУ СОШ № 7 в дни отмены занятий, выполнения государственных образовательных стандартов, охраны здоровья обучающихся.

1.4. Термины, используемые в настоящем положении:

дни отмены занятий по распорядительным документам разного уровня – это активированные дни, дни карантина, дни отсутствия педагога по причине временной нетрудоспособности, обучения на курсах повышения квалификации - в случае, если нет возможности организовать замещение другим педагогом (далее по тексту – дни отмены занятий);

активированный день - дневное время суток, когда возможно непосещение учебных занятий обучающимися образовательных учреждений по усмотрению родителей (законных представителей) в связи с несоответствием температуры наружного воздуха норме, установленной графиком температурного режима;

карантин – система ограничительных мероприятий, проводимых для предупреждения распространения инфекционных заболеваний;

1.5. Администрации МБОУ СОШ № 7 при организации деятельности коллектива в активированные дни, а также родителям (законным представителям) обучающихся при определении целесообразности направления детей на занятия в активированные дни руководствоваться графиком температурного режима, утвержденным действующим распоряжением Мэра города, при котором отменяется учебный процесс в общеобразовательных учреждениях города; в дни карантина по эпидемиологическим

условиям руководствоваться предписаниями Роспотребнадзора, приказами департамента образования, приказами по школе.

1.6. Учебные занятия с учащимися, пришедшими на занятия в активированный день, проводятся в соответствии с текущим расписанием занятий, утвержденным приказом директора МБОУ СОШ № 7, в случае если нет резкого понижения температуры воздуха во время учебного процесса.

1.7. В случае резкого понижения температуры воздуха во время учебного процесса учебные занятия прекращаются, классные руководители учащихся доводят до сведения родителей (законных представителей) информацию о понижении температуры и организуют меры по сопровождению учащихся домой.

1.8. Питание учащихся осуществляется в обычном режиме, в соответствии с информацией о количестве присутствующих в школе учащихся к 08.00 часам первой смены и 14.00 часам второй смены.

1.9. Учебные занятия с учащимися, находящимися на обучении на дому по состоянию здоровья, в активированные дни и в период карантина проводятся в соответствии с расписанием занятий, утвержденным приказом директора МБОУ СОШ № 7.

2. Взаимодействие

Учителя, классные руководители при организации образовательного процесса в дни отмены занятий взаимодействуют с:

- родителями обучающихся (законными представителями);
- учащимися.

3. Задачи

3.1. Обеспечение реализации в полном объеме образовательных программ.

3.2. Соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям.

4. Организация образовательного процесса в МБОУ СОШ № 7 в дни отмены занятий

4.1. В активированный день деятельность МБОУ СОШ № 7 осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников - в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников - с режимом рабочего времени, графиком сменности.

4.2. Изучение, закрепление материала, приходящегося согласно календарно-тематическому планированию на дату активированного дня, осуществляется при условии присутствия в классе не менее 60% учащихся (за исключением отсутствующих по болезни).

4.3. С детьми, пришедшими в активированные дни в МБОУ СОШ № 7, учебную и внеклассную деятельность может быть организована:

- по индивидуальному плану;
- групповые занятия на параллели;
- уроки по расписанию;
- внеклассная и кружковая работа.

4.4. Для обучающихся, отсутствующих на занятиях в активированные дни, изучение, закрепление материала может проводиться в форме индивидуальных, групповых занятий в другие учебные дни за счет организации дополнительных занятий.

4.5. Изучение, закрепление материала, приходящегося согласно календарно-тематическому планированию на дату карантина, может проводиться в форме индивидуальных, групповых занятий в другие учебные дни за счет организации дополнительных занятий.

4.6. При наличии у учащегося дома подключения к сети Интернет работа по освоению учебного материала, не изученного им из-за отсутствия в МБОУ СОШ № 7 по причине активированных дней и дней карантина, может проводиться через сайт школы, скайп, электронную почту.

4.7.Информация о применяемых формах работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) заранее, в сроки, устанавливаемые МБОУ СОШ № 7 и предшествующие активированным дням и карантину.

5. Функции администрации МБОУ СОШ № 7

5.1.Директор МБОУ СОШ № 7:

5.1.1. в активированный день и в период карантина издает приказ об организации работы МБОУ СОШ № 7;

5.1.2.осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы МБОУ СОШ № 7 в активированные дни и в период карантина;

5.1.3.контролирует соблюдение работниками МБОУ СОШ № 7 режима работы, организацию питания учащихся, пришедших на занятия в активированные дни;

5.1.4.осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ;

5.1.5.принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы МБОУ СОШ № 7 в активированные дни и в период карантина.

5.2.Заместитель директора по учебно-воспитательной работе МБОУ СОШ № 7:

5.2.1.организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение изучения учебного материала учащимися, в том числе не пришедших на занятия в активированный день;

5.2.2.размещает график определения погодных условий для установления возможности непосещения занятий обучающимися школы, информацию о времени объявления активированных дней и номерах телефонов средств массовой информации, транслирующих объявления, о режиме карантина:

- на информационном стенде МБОУ СОШ № 7;

- на сайте МБОУ СОШ № 7;

5.2.3.осуществляет информирование всех участников образовательного процесса о проведении учебных занятий в активированные дни, о дополнительных занятиях;

5.2.4.осуществляет контроль за:

- корректировкой педагогами календарно-тематического планирования учебных программ;

- проведением педагогами школы учебных занятий со всеми учащимися, пришедшими в активированный день;

- проведением педагогами дополнительных занятий с учащимися, не явившимися в активированный день в школу;

- проведением занятий с учащимися, имеющими дома подключение к сети Интернет;

- организацией учителями индивидуальных занятий, консультаций;

- ведением учителями школьной документации (классные журналы, журналы для дополнительных занятий);

5.2.5.анализирует деятельность педагогов по выполнению ими программного материала в активированные дни и в период карантина.

5.3.Методист:

5.3.1.разрабатывает рекомендации для учителей по использованию ими современных технологий, направленных на качественное усвоение обучающимися программного материала;

5.3.2.определяет формы работы с педагогами в активированный день.

5.4.Заместитель директора по внешкольной внеклассной воспитательной работе:

5.4.1.осуществляет контроль за:

- корректировкой календарно-тематического планирования педагогами дополнительного образования в образовательных программах;

- проведением педагогами дополнительного образования МБОУ СОШ № 7 занятий со всеми обучающимися, пришедшими в активированный день;
 - ведением педагогами дополнительного образования школьной документации (журналов дополнительного образования);
 - за организацией отправки детей классными руководителями в случае резкого понижения температуры воздуха;
- 5.4.2. анализирует деятельность педагогов дополнительного образования по выполнению ими программного материала в активированные дни и в период карантина.
- 5.6. Социальный педагог:
- 5.6.1. разрабатывает памятку «О мерах предосторожности в активированные дни»;
- 5.6.2. проводит инструктаж с классными руководителями по теме: «О мерах предосторожности в активированные дни» с раздачей памяток;
- 5.6.3. ведет строгий учет обучающихся, пришедших на занятия в активированный день;
- 5.6.4. доводит информацию о количестве обучающихся, явившихся в школу в активированный день, до директора МБОУ СОШ № 7;
- 5.6.5. организует питание обучающихся, пришедших в МБОУ СОШ № 7 в активированный день.
- 5.7. Дежурный администратор:
- 5.7.1. осуществляет контроль за недопустимостью отправки учащихся домой педагогическими и иными работниками МБОУ СОШ № 7 в активированный день;
- 5.7.2. Осуществляет контроль за недопустимостью нахождения учащихся в школе в период карантина.

6. Деятельность педагогов

- 6.1. Педагоги своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования рабочей программы, выбор формы проведения занятий (интегрированные уроки, лекции, семинары, проектная и исследовательская деятельность, зачетные работы и др.) в случае активированных дней и дней карантина.
- 6.2. В случае отсутствия более 60% учащихся (за исключением отсутствующих по болезни) на занятиях в активированный день педагоги согласуют с заместителем директора по учебно-воспитательной и внешкольной внеклассной воспитательной работе расписание дополнительных, индивидуальных занятий, а также занятий по дополнительному образованию.
- 6.3. Объяснение, изучение новой темы, приходящейся согласно рабочей программе на дату активированного дня, осуществляется педагогом при условии присутствия в классе не менее 60% учащихся (за исключением отсутствующих по болезни).
- 6.4. Педагоги заполняют классный журнал во время активированных дней при условии присутствия на занятиях 60% учащихся и более (за исключением отсутствующих по болезни).
- 6.5. При проведении занятий с учащимися, не явившимися на уроки в активированные дни, заполняется журнал дополнительных занятий. В журнал вносятся записи дополнительных занятий и занятий, проведенных учителями дистанционно.
- 6.6. Учителя размещают на сайте школы для учащихся, не явившихся на уроки в активированные дни, материал для изучения с указанием сроков выполнения работ и обязательной ссылкой на интернет-ресурсы в активированный день и в период карантина не позднее 09.00 часов для первой смены и 15.00 часов - для второй.
- 6.7. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей:
- 6.7.1. организуют питание учащихся в активированные дни в соответствии с режимом работы школы;
- 6.7.2. информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей в активированные дни, на дополнительных занятиях, в том числе в условиях применения дистанционных форм обучения;

- 6.7.3. доводят до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) расписание:
- дополнительных учебных занятий;
 - занятий дополнительного образования;
- 6.7.4. в случае объявления штормового предупреждения обеспечивают связь с родителями (законными представителями) учащихся для принятия мер по сопровождению обучающихся домой;
- 6.7.5. обеспечивают организованный уход учащихся домой после окончания занятий;
- 6.7.6. обеспечивают связь с родителями (законными представителями) для принятия мер по сопровождению школьников домой;
- 6.7.7. организуют учет учащихся класса, пришедших (не пришедших) на занятия в активированный день;
- 6.7.8. размещают в дневниках учащихся информацию о графике определения погодных условий для установления возможности непосещения занятий учащимися школы, о времени объявления активированных дней и номерах телефонов средств массовой информации, транслирующих объявления;
- 6.7.9. организуют беседы, лектории для родителей (законных представителей), учащихся о мерах предосторожности в активированные дни, в период карантина с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья учащихся.

8. Деятельность учащихся в дни отмены занятий

- 8.1. В случае прихода учащегося в МБОУ СОШ № 7 в активированный день учебные занятия посещаются им согласно расписанию.
- 8.2. В случае отсутствия на учебных занятиях в активированный день и дни карантина учащийся занимается на дополнительных занятиях, а при наличии дома подключения к сети Интернет может обучаться дистанционно.
- 8.3. Учащиеся предоставляют учителям задания, выполненные в активированные дни и дни карантина, на дополнительных занятиях, индивидуальных консультациях, а также дистанционно.

9. Ведение документации

- 9.1. Согласно расписанию занятий, в классных журналах педагогами производится запись «Активированный день» на правой стороне журнала в графе «Тема урока», в графе «Домашнее задание» указывают формы компенсирующих мероприятий: самостоятельная работа, дистанционное изучение материала и др., а также домашнее задание.
- 9.1.1. Отметка учащемуся за работу, выполненную в активированный день, выставляется в графу классного журнала, в день активированного дня.
- 9.1.2. При условии отсутствия более 60% обучающихся класса (за исключением отсутствующих по болезни) на учебном занятии производится запись «Активированный день»;
- 9.1.3. При условии присутствия не менее 60% обучающихся класса (за исключением отсутствующих по болезни) записывается тема урока в соответствии с рабочей программой, домашнее задание, выставляются отметки.
- 9.1.4. В журналах дополнительных занятий:
- записывается тема занятий, домашнее задание; если материал изучается дистанционно, то записывается тема занятия с пометкой «дистанционно» (например, тема «Склонение прилагательных») (дистанционное обучение);
 - выставляются отметки, в том числе и за выполненные дистанционные задания; соответственно помечаются групповое занятие и индивидуальное.
- 9.2. В дни карантина согласно расписанию занятий, в классных журналах педагогами производится запись «Карантин» на правой стороне журнала в графе «Тема урока», в графе «Домашнее задание» указывают формы компенсирующих мероприятий: самостоятельная работа, дистанционное изучение материала и др., а также домашнее задание.

10. Права и обязанности

10.1. Учитель имеет право:

- самостоятельно определять формы работы с учащимися;
- самостоятельно корректировать рабочие программы;
- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса.

10.2. Учащиеся имеют право:

- посещать занятия в активированные дни;
- получать консультации в активированные дни;
- посещать дополнительные занятия;
- получать дистанционные задания;
- получать своевременную информацию об отмене занятий в активированные дни и в период карантина.

10.3. Родители имеют право:

- знакомиться с режимом работы школы в активированные дни;
- получать своевременную информацию об отмене занятий в активированные дни и в период карантина;
- знакомиться с Положением об организации образовательного процесса в дни отмены занятий в МБОУ СОШ № 7;
- принимать самостоятельное решение о возможности непосещения их ребенком МБОУ СОШ № 7 в активированные дни.

10.4. Учитель обязан:

- проводить занятия с учащимися, пришедшими в активированные дни в МБОУ СОШ № 7;
- своевременно предоставлять дистанционные задания;
- своевременно корректировать рабочие программы;
- сдать информацию по прохождению программы курирующему заместителю директора по учебно-воспитательной работе по форме, представленной в приложении к данному Положению;
- проводить индивидуальные консультации с учащимися, испытывающими затруднения при самостоятельном изучении материала
- участвовать в образовательной, методической, организационной работе в установленном порядке;
- нести в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса, а также за качество образования своих выпускников;
- соблюдать режим работы (начало рабочего дня, его продолжительность).

10.5. Учащиеся обязаны:

- учащиеся, пришедшие в активированный день в МБОУ СОШ № 7, обязаны посещать учебные занятия согласно расписанию;
- учащиеся, не явившиеся в активированный день на уроки, обязаны посещать дополнительные занятия согласно расписанию, выполнять дистанционные задания и своевременно предоставлять их учителю (при наличии подключения к сети Интернет).

10.6. Родители обязаны:

- осуществлять контроль за выполнением ребенком домашних заданий в активированный день и в период карантина;
- в случае принятия решения о посещении их ребенком МБОУ СОШ № 7 в активированный день, обеспечить его безопасность по дороге в МБОУ СОШ № 7 и обратно;
- в случае принятия решения о непосещении ребенком осуществлять контроль за:
- посещением ребенком дополнительных занятий;
- своевременным выполнением ребенком дистанционных заданий (при наличии подключения к сети Интернет).

