

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 7**

Приложение к основной образовательной
программе среднего общего образования
(утверждено приказом МБОУ СОШ № 7
от 26.08.2017 № 02-08-469/17



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
по технологии
(направление «Экономика и бухгалтерский учет»)
для обучающихся 11-х классов
Ресурсного центра МБОУ СОШ № 7
на 2017-2018 учебный год**

*Составители: Макарова Надежда
Николаевна, учитель технологии
Павлова Елена Васильевна, учитель
технологии*

Оглавление

<i>№ п/п</i>	<i>Перечень заголовков структурных элементов рабочей программы</i>	<i>Стр.</i>
1.	Титульный лист	1
2.	Оглавление	2
3.	Паспорт рабочей программы	3
4.	Пояснительная записка	5
5.	Нормативные документы программы	7
6.	Учебно- тематический план	10
7.	Календарно-тематическое планирование	11
8.	Учебно-методическое и материально техническое обеспечение	39
9.	Приложение 1. Порядок проверки рабочей программы	41
10.	Приложение 2. Лист согласования оценки качества рабочей программы	44

**Паспорт рабочей программы учебных курсов технологии по направлению
«Основы экономики и бухгалтерского учета» для 11-х общеобразовательных классов**

Тип педагогической программы	учебная
Вид программы	рабочая
Контингент учащихся	учащиеся 11-х классов
Характеристика класс и вида учебного учреждения	Общеобразовательные классы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 7
Наименование программы	Технология. Направление «Основы экономики и бухгалтерского учета»
Способ построения учебной программы	концентрический
Основание для разработки программы	Приказ директора МБОУ СОШ №7, Е.Г. Кондрашкиной от «___»_____2015 г. №_____; Положение о порядке составления рабочей программы по учебным предметам
Разработчик программы	Макарова Надежда Николаевна, учитель технологии муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №7, высшей квалификационной категории Павлова Елена Васильевна, учитель технологии муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №7, высшей квалификационной категории
Контактная информация	Адрес работы и телефон: ул. Дружбы, 12/1; 50-07-08; E-mail: ev_pavlova@bk.ru. nadya-makarova-53@mail.ru Мобильный телефон: 89222572420 (Макарова Н.Н.) 89125389375 (Павлова Е.В.)
Цель программы	Организация образовательного процесса по технологии в 11-х классах МБОУ СОШ № 7 для формирования у учащихся основ технологической культуры и ключевых компетенций в сфере экономики и бухгалтерского учета
Ведущие принципы построения программы	Целостность и непрерывность; научность; доступность; систематичность изложения; практическая ориентированность; принцип развивающего обучения
Назначение программы: 1).для учащихся 2).для учащихся и родителей 11-х классов МБОУ СОШ № 7 3).для педагогического коллектива МБОУ СОШ № 7 4).для муниципального органа управления образованием	1). обеспечение учащимся гарантии на право получения качественных услуг и права на выбор этих услуг в соответствии с ФГОС и учетом специфики местных условий, позволяющие более полно реализовать себя; 2). обеспечение условий для реализации прав родителей на информацию об объеме и качестве предоставляемых их детям образовательных услуг по курсам «Технология» и «Основы экономики и бухгалтерского учета» в 11-х классах; 3). определение приоритетов в содержании технологического образования в 11-х классах и содействие интеграции и координации деятельности педагогов в учебном процессе; 4). основание для определения качества реализации

	определенного объема гарантированных учебных услуг по курсам «Технология» и «Основы экономики и бухгалтерского учета» в 11-х классах МБОУ СОШ № 7 (ресурсный центр) г. Сургута
Форма освоения программы	Очная
Уровень освоения содержания образования по предмету	Базовый
Сроки освоения программы	Продолжительность реализации для 11-х классов – 1 год; объем учебного времени – 140 часов
Режим учебных занятий	Для 11-х классов – 4 часа в неделю
Этапы утверждения рабочей программы	Рассмотрена на заседании школьного методического объединения, Протокол № __ от «__» августа 2015 г.; Согласована с заместителем директора _____ 2015 г.; Утверждена директором МБОУ СОШ № 7 Е.Г. Кондрашкиной, Приказ от «__» _____ 2015 г. № _____
Реализация программы	В соответствии с календарно-поурочным планированием на уроках и дополнительных занятиях (по необходимости), проводимых с целью реализации программы в полном объеме

Пояснительная записка

Введение федеральных государственных образовательных стандартов общего образования второго поколения – новый шаг в образовании.

В соответствии с новым Федеральным государственным образовательным стандартом среднего (полного) общего образования, образовательное учреждение предоставляет ученикам возможность формирования индивидуальных учебных планов.

В стандарте среднего (полного) общего образования курс «Технология» является важным компонентом вариативной части базисного учебного плана, цель которой – самоопределение учащихся в условиях перехода общества к новым социально-экономическим отношениям, обеспечение учащихся социальной защитой путём создания условий для овладения жизненно необходимыми и конкурентоспособными технологиями и специальностями.

Экономика общества представляет собой сложный и всеохватывающий организм, который обеспечивает жизнедеятельность каждого человека и общества в целом. Мы принимаем ежедневное участие в экономической деятельности, живем в экономической среде, постоянно используем термины, употребляемые экономистами (деньги, цены, заработная плата, доходы, расходы и др.).

Рабочая программа «Основы экономики и бухгалтерского учета» составлена для учащихся 11-х общеобразовательных классов, рассчитана на 140 часов и состоит из двух курсов – «Технология» и «Экономика и бухгалтерский учет».

Свобода профессионального самоопределения предполагает адекватную оценку своих возможностей и ответственный выбор сферы приложения сил и способностей, места в жизни.

Основная цель программы:

- формирование у учащихся основ технологической культуры и ключевых компетенций в сфере бухгалтерского учета.

Задачи программы:

- создание оптимальных условий для развития личности каждого учащегося в различных видах социо-культурного сервиса и туризма деятельности сообразно с его способностями, интересами и возможностями, а также потребностями общества;

- подготовка к трудовой деятельности в условиях разных форм собственности и конкуренции на рынке труда;

- формирование основ технологической культуры личности во все ее проявлениях, связанных с трудовой деятельности;

- формирование профессиональной компетенции и развитие качеств личности, важных для бухгалтера;

- включение учащихся в реальные производственно-экономические отношения, познание ими основ экономики и бухгалтерского учета, предпринимательства;

- формирование умения самостоятельно выполнять учебные проекты, обосновывать и защищать полученные результаты.

Успешная реализация задач программы способствует использованию разнообразных методов и форм обучения:

- сюжетно-ролевых и деловых игр;

- беседа, лекция;

- метод проблемного изложения, методы организации исследовательской работы;

- метод проектов;

- профконсультации, экскурсии, социальные практики (посещение образовательных учреждений города).

Содержание курса «Технология» включает основные программы для универсального уровня с ориентацией на предпринимательскую деятельность и носит инвариантный характер, тем самым подтверждается то, что первичные знания и умения,

учащихся о бизнесе формируются именно в рамках их трудовой и технологической подготовки.

Содержание специальной технологической подготовки имеет практико-ориентированный характер и задано квалификационными характеристиками, представленными в «Едином тарифно-квалификационном справочнике работ и профессий рабочих и служащих» (ЕТКС) и включает в себя следующие разделы: классификация средств предприятия, методы бухгалтерского учета, баланс, счета бухгалтерского учёта, документация как метод бухгалтерского учета, основы учета основных процессов, основы бухгалтерского учёта на предприятии.

Основной принцип реализации программы – обучение в процессе конкретной практической деятельности, учитывающей познавательные потребности учащихся.

Таким образом, интегрированная программа призвана оказать помощь учащимся в их профессиональном самоопределении, подготовке их к трудовой деятельности и построения своей будущей карьеры.

Оценка качества освоения программы у учащихся осуществляется через проведение тематического, промежуточного контроля знаний при выполнении контрольных работ, зачетов, фронтальных тематических опросов, творческих заданий, защиты проектов. На всех этапах получения знаний, в качестве набора средств, способствующих прочному и осознанному освоению учебного материала, применяется учебно-методический комплекс по профессии «Экономика и бухгалтерский учет». В него входят учебники и учебные пособия. Частью УМК стали учебные и экзаменационные проекты обучающихся, разрабатываемые как недостающие средства методического обеспечения содержания обучения: справочники, сборники задач, образцы документов, медиаресурсы и т.д.

Оценка предметных и метапредметных результатов представляют собой оценку достижений учащимися планируемых результатов.

Решение о достижении или не достижении планируемых результатов или об освоении, или не освоении учебного материала принимается на основе результатов выполнения заданий базового уровня.

Количественная характеристика планируемых результатов определяется по итогам учебного года на основе итоговой проверочной работы по курсу «Технология».

Качественная характеристика планируемых результатов составляется на основе «портфолио» ученика, его рефлексивной самооценки и публичной презентации результатов обучения за год.

Оценка индивидуальных достижений ведётся «методом сложения», при котором фиксируется достижение базового уровня по школьным предметам и его превышение. Это позволяет выстраивать индивидуальную траекторию движения с учётом «зоны ближайшего развития».

Для учащихся пропускающих учебные занятия, как по уважительным, так и по не уважительным причинам предусматривается дистанционная форма, сдачи практических работ (электронный вариант: буклеты, визитки, объявления, презентации, видеоролики и т.д.) и зачётов (тестовые задания, практические работы, электронные задания и т.д.) индивидуально по выбору учителя и ученика.

Выпускникам, успешно сдавшим квалификационный экзамен, выдается свидетельство о присвоении квалификации «Бухгалтер».

Программа для универсальных классов общеобразовательных школ преследует следующие требования к результатам обучения учащихся, предусмотренных новыми стандартами среднего общего образования:

Личностные результаты освоения программы:

- сформированность уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости, за свой край, свою Родину, через разработку туров по внутреннему туризму по России;

- сформированность гражданской позиции - как сознательного, активного и ответственного члена российского общества, уважающего закон и правопорядок,

осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности, через изучение обрядов, традиций народов разных стран;

- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;

- готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности (образовательной, учебно-исследовательской, проектной, коммуникативной, и т.д.);

- сформированность толерантного сознания и поведения личности в поликультурном мире, готовности и способности вести диалог с другими людьми, достигать в нём взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, через взаимодействие с разными национальностями;

- готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;

- сформированность эстетического отношения к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений;

- принятие и реализацию ценностей здорового и безопасного образа жизни: потребность в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью, неприятие вредных привычек, курения, употребления алкоголя, наркотиков; бережное, ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому здоровью как собственному, так и других людей, умение оказывать первую помощь;

- осознанный выбор будущей профессии на основе понимания её ценностного содержания и возможностей реализации собственных жизненных планов;

- отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;

- сформированность основ экологического мышления, осознание влияния социально-экономических процессов на состояние природной среды; приобретение опыта природоохранной деятельности;

- ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни – любви, равноправия, заботы, ответственности – и их реализации в отношении членов своей семьи.

Метапредметные результаты освоения программы:

- умение самостоятельно определять цели и составлять планы;

- самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать урочную и внеурочную (включая внешкольную) деятельность, участие в конкурсах различного уровня;

- использовать различные ресурсы для достижения целей; выбирать успешные стратегии в трудных ситуациях;

- умение общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции другого, умение разрешать конфликты;

- владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем;

- способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

- готовность и способность к самостоятельной информационно познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;

- умение ориентироваться в социально-политических и экономических событиях, оценивать их последствия;
- умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учётом гражданских и нравственных ценностей;
- умение корректно вести диалог, владеть разными видами речевой деятельности (монолог, диалог, чтение, письмо), лингвистической и языковой компетенциями, владеть способами совместной деятельности в группе, приемами действий в ситуациях общения
- владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения.

Предметные результаты освоения программы:

- сформированность системы знаний об экономической сфере в жизни общества как пространстве, в котором осуществляется экономическая деятельность индивидов, семей, отдельных предприятий и государства;
- понимание сущности экономических институтов, их роли в социально-экономическом развитии общества; понимание значения этических норм и нравственных ценностей в экономической деятельности отдельных людей и общества, сформированность уважительного отношения к чужой собственности;
- сформированность экономического мышления: умения принимать рациональные решения в условиях относительной ограниченности доступных ресурсов, оценивать и принимать ответственность за их возможные последствия для себя, своего окружения и общества в целом;
- владение навыками поиска актуальной экономической информации в различных источниках, включая Интернет; умение различать факты, аргументы и оценочные суждения; анализировать, преобразовывать и использовать экономическую информацию для решения практических задач в учебной деятельности и реальной жизни;
- сформированность навыков проектной деятельности: умение разрабатывать и реализовывать проекты экономической и междисциплинарной направленности на основе базовых экономических знаний и ценностных ориентиров;
- умение применять полученные знания и сформированные навыки для эффективного исполнения основных социально-экономических ролей (потребителя, производителя, покупателя, продавца, заемщика, акционера, наемного работника, работодателя, налогоплательщика);
- способность к личностному самоопределению и самореализации в экономической деятельности, в том числе в области предпринимательства; знание особенностей современного рынка труда, владение этикой трудовых отношений;
- понимание места и роли России в современной мировой экономике; умение ориентироваться в текущих экономических событиях, происходящих в России и мире.

Рабочая программа разработана на основе дополнительной профессиональной образовательной программы «Основы экономики и бухгалтерского учета» для учащихся 11-х классов.

При разработке программы использованы общероссийский классификатор профессий, квалификационная (профессиональная) характеристика «Бухгалтер».

Для обеспечения качественного обновления и совершенствования преподавания учебного предмета «Технология» учебный процесс организуется в соответствии с нормативными документами, определяющими содержание общего образования:

1. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего (полного) общего образования (Приказ Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413)
2. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326), в соответствии с частью 7 статьи 73
3. Конвенция ООН о правах ребёнка;

4. Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;
5. Приказ Министерство образования и науки Российской Федерации «Об утверждении перечня профессий рабочих, должностей служащих по которым осуществляется профессиональное обучение»;
6. Письмо Министерство образования и науки Российской Федерации от 20 ноября 2009г. № 03-2357 «О применении приказов Минобрнауки России о перечнях профессий НПО и специальностей СПО»;
7. Стратегия развития муниципальной системы образования г. Сургута до 2020г.

Учебно-тематический план

№ п/п	Курс, темы	Всего	В том числе	
			ТО	ПО
	Курс «Технология»	35	13	22
1.	Организация производства	3	-	3
2.	Технология проектирования и создания материальных объектов или услуг	8	3	5
3.	Технология предпринимательской деятельности	12	6	6
4.	Инновации в профессиональной деятельности	7	2	5
5.	Профессиональное самоопределение и карьера	5	2	3
	КУРС «ОСОБЕННОСТИ УЧЕТА В ПРЕДПРИЯТИЯХ МАЛОГО БИЗНЕСА»	105	33	72
1.	Нормативное регулирование бухгалтерского учета в предприятиях малого бизнеса	3	3	-
2.	Основы учета процесса производства и продаж продукции (работ и услуг)	18	6	12
3.	Учет и налогообложение предприятий малого бизнеса	42	12	30
4.	Основы бизнес-планирования и открытия предприятия малого бизнеса. Разработка проекта «Бизнес-план моего предприятия»	42	12	30
5.	Итого	140	48	92

Календарно-тематическое планирование

№ недели	Дата	№ урока	Раздел курса. Тема урока	Тип урока	Формы и методы работы	Предполагаемый результат (ЗУН, компетенции)	Формы контроля	УМО
1	05.09.15	1	Технология. <u>Профессиональное самоопределение и карьера.</u> Способы изучения рынка труда и профессий социо-культурного направления.	Комбинированный	Круглый стол	Знать: основные специальности и направления СКСиТ, особенности данного направления.	Фронтальный опрос	УМК № 11 Лит-ра №16
		2	Особенности учета в предприятиях малого бизнеса. <u>Охрана труда и техника безопасности.</u> Организация учебного процесса в МБОУ МУК «ЦИР». Правила внутреннего распорядка. № 001, АТ-01, ПБ-02. Повторный инструктаж.	Повторение, систематизация и обобщение знаний, закрепление умений	«Мозговой штурм»	Знать: правила внутреннего распорядка и поведение в МУК «ЦИР», Уметь: эвакуироваться в соответствии с планом эвакуации, оказывать первую медицинскую помощь.	Устный опрос	УМК № 4-3
		3	Особенности учета в предприятиях малого бизнеса. <u>Охрана труда и техника безопасности.</u> «Оказание первой медицинской помощи при различных травмах», «Действия при пожаре»	Повторение, систематизация и обобщение знаний, закрепление умений	Урок-практикум	Знать: правила внутреннего распорядка и поведение в МУК «ЦИР», Уметь: эвакуироваться в соответствии с планом эвакуации, оказывать первую медицинскую помощь. Компетенции: применение правил техники безопасности, оказание первой медицинской помощи.	Решение ситуационных задач	
		4	Особенности учета в предприятиях малого бизнеса. <u>Нормативное регулирование бухгалтерского учета</u> Нормативно-правовая база бухгалтерского учета в России.	Формирование новых знаний	Проблемный урок	Знать: документы, регулирующие порядок ведения бухгалтерского учета Компетенции: работать со справочной литературой, оформить результаты своей деятельности.	Самостоятельная работа (составление тезисов)	Лит-ра № 1, 5
2	12	1	Технология.	Формирование	Урок	Знать: основные специальности и	Практическая	

3	19.09.15		<u>Профессиональное самоопределение и карьера.</u> «Изучение регионального рынка труда, профессий и профессионального образования»	новых знаний	исследование	направления СКСиТ, особенности данного направления. Уметь: составлять профессиограмму профессий и специальностей данного направления.	работа, фронтальный опрос	УМК № 11
		2	Особенности учета в предприятиях малого бизнеса. <u>Основы учета процесса производства и продаж продукции (работ и услуг)</u> Методика учета затрат, калькуляция себестоимости продукции	Комбинированный	Лекция-беседа	Знать: методику учета затрат, калькуляция себестоимости продукции		Лит-ра №16
		3	Особенности учета в предприятиях малого бизнеса. <u>Основы учета процесса производства и продаж продукции (работ и услуг)</u> Методика учета затрат, калькуляция себестоимости продукции	Комбинированный	Лекция-беседа	Знать: методику учета затрат, калькуляция себестоимости продукции	Решение ситуационных задач	УМК № 8-4
		4	Особенности учета в предприятиях малого бизнеса. <u>Основы учета процесса производства и продаж продукции (работ и услуг)</u> Методика учета затрат, калькуляция себестоимости продукции	Комбинированный	Лекция-беседа	Знать: методику учета затрат, калькуляция себестоимости продукции	Решение ситуационных задач	УМК № 8-4
		1	Технология. <u>Профессиональное самоопределение и карьера.</u> Методы поиска источников информации о рынке труда и образовательных услуг социо-культурного направления.	Комбинированный	Урок-беседа	Знать: методы поиска информации о рынке труда и образовательных услугах в СКСиТ, классификацию профессий Уметь: писать резюме, план построения профессиональной карьеры. Компетенции: действовать в сфере трудовых отношений в соответствии с личными притязаниями.	Опрос	УМК № 11
		2	Особенности учета в предприятиях малого бизнеса. <u>Основы учета процесса производства и</u>	Изучение и первичное	Круглый стол	Знать: методику учета результатов от продаж	Работа в группах	Лит-ра №16

4	26.09.15		<u>продаж продукции (работ и услуг)</u> Методика учета результатов от продаж	закрепление новых знаний.				
		3	Особенности учета в предприятиях малого бизнеса. <u>Основы учета процесса производства и продаж продукции (работ и услуг)</u> Методика учета результатов от продаж	Комбинированный	Урок- беседа	Знать: методику учета результатов от продаж	Фронтальный опрос	УМК № 8-4
		4	Особенности учета в предприятиях малого бизнеса. <u>Основы учета процесса производства и продаж продукции (работ и услуг)</u> Методика учета результатов от продаж	Комбинированный	Урок- беседа	Знать: методику учета результатов от продаж	Мини- проекты	УМК № 8-4
	1	Технология. <u>Профессиональное самоопределение и карьера.</u> Анализ периодической печати города Сургута о вакансиях.	Применение знаний на практике	Урок- консульта ция	Знать: методы поиска информации о рынке труда и образовательных услугах в СКСиТ, классификацию профессий Уметь: писать резюме, план построения профессиональной карьеры. Компетенции: работать самостоятельно с источниками информации.	Письменная работа	УМК № 11	
	2	Особенности учета в предприятиях малого бизнеса. <u>Основы учета процесса производства и продаж продукции (работ и услуг)</u> Практическая работа «Основы учета затрат, калькуляция себестоимости продукции»	Применение знаний на практике	Урок- практикум	Уметь: вести учет затрат, составлять калькуляцию себестоимости продукции	Фронтальный опрос	Лит-ра № 28	
	3	Особенности учета в предприятиях малого бизнеса. <u>Основы учета процесса производства и продаж продукции (работ и услуг)</u> Практическая работа «Основы учета затрат, калькуляция себестоимости продукции»	Применение знаний на практике	Урок- практикум	Уметь: вести учет затрат, составлять калькуляцию себестоимости продукции	Решение ситуационны х задач	УМК № 10 - 3	
	4	Особенности учета в предприятиях	Применение	Урок-	Уметь: вести учет затрат, составлять	Решение	УМК	

			<i>малого бизнеса.</i> <u>Основы учета процесса производства и продаж продукции (работ и услуг)</u> Практическая работа «Основы учета затрат, калькуляция себестоимости продукции»	знаний на практике	практикум	калькуляцию себестоимости продукции	ситуационных задач	№ 10 - 3
5	03.10.15	1	Технология. <u>Профессиональное самоопределение и карьера.</u> Пути получения образования в городе Сургуте и ХМАО-Югра, по направлению СКСиТ. Условия поступления. Возможности квалификационного и служебного роста.	Комбинированный	Урок практикум	Знать: пути получения образования в городе Сургуте и ХМАО по специальностям СКСиТ, условия поступления и возможности карьерного роста. Уметь: составлять образовательную траекторию.	Опрос, практическая работа	УМК № 11 Лит-ра №16
		2	Особенности учета в предприятиях малого бизнеса. <u>Основы учета процесса производства и продаж продукции (работ и услуг)</u> Практическая работа «Основы учета затрат, калькуляция себестоимости продукции»	Применение знаний на практике	Урок-консультация	Уметь: вести учет затрат, составлять калькуляцию себестоимости продукции	Фронтальный и индивидуальный опрос	Лит-ра №16
		3	Особенности учета в предприятиях малого бизнеса. <u>Основы учета процесса производства и продаж продукции (работ и услуг)</u> Практическая работа «Основы учета затрат, калькуляция себестоимости продукции»	Применение знаний на практике	Урок-консультация	Уметь: вести учет затрат, составлять калькуляцию себестоимости продукции	Маршрутный лист экскурсии	УМК № 8-3

		4	Особенности учета в предприятиях малого бизнеса. <u>Основы учета процесса производства и продаж продукции (работ и услуг)</u> Практическая работа «Основы учета затрат, калькуляция себестоимости продукции»	Применение знаний на практике	Урок-консультация	Уметь: вести учет затрат, составлять калькуляцию себестоимости продукции	Маршрутный лист экскурсии	УМК № 8-3
6	10.10.15	1	Технология. <u>Организация производства.</u> Факторы, влияющие на эффективность деятельности организации. Составляющие культуры труда.	Изучение и первичное закрепление новых знаний.	«Круглый стол»	Знать: факторы, влияющие на эффективность деятельности организации, способы снижения негативного влияния производства на окружающую среду. Уметь: выделять из целого частное.	Письменная работа (составление тезисов)	Лит-ра № 2,3
		2	Особенности учета в предприятиях малого бизнеса. <u>Основы учета процесса производства и продаж продукции (работ и услуг)</u> Практическая работа «Основы учета результатов от продаж»	Применение знаний на практике	Урок-консультация	Уметь: документально оформлять учет результатов от продаж.	Письменная работа (составление тезисов)	Лит-ра №5,6
		3	Особенности учета в предприятиях малого бизнеса. <u>Основы учета процесса производства и продаж продукции (работ и услуг)</u> Практическая работа «Основы учета результатов от продаж»	Применение знаний на практике	Урок-консультация	Уметь: документально оформлять учет результатов от продаж.	Письменная работа	УМК № 8-3
		4	Особенности учета в предприятиях малого бизнеса. <u>Основы учета процесса производства и продаж продукции (работ и услуг)</u> Зачёт по разделу курса.	Применение знаний на практике	Урок-семинар	Уметь: документально оформлять учет результатов от продаж. Компетенции: аргументировать ответ, строить диалог, приводить примеры.	Тест Отчёт	УМК № 8-3
7	17.10	1	Технология. <u>Организация производства.</u>	Изучение и		Знать: основные направления работы, техническое обеспечение, требования к	Практическая	

			<i>Организация труда работников социокультурного сервиса и туризма (СКСиТ), (по отделам).</i>	первичное закрепление новых знаний	Урок-практикум	организации труда. Уметь: проектирование рабочего места работника сферы обслуживания (работа со схемами) Компетенции: выделять главное, строить графические схемы, уметь их объяснять.	работа (составление схем)	УМК № 8-3
		2	Особенности учета в предприятиях малого бизнеса. <u>Основы учета процесса производства и продаж продукции (работ и услуг)</u> Практическая работа «Основы учета результатов от продаж»	Применение знаний на практике	Урок-консультация	Уметь: документально оформлять учет результатов от продаж.	Краткий конспект	УМК № 8-3
		3	Особенности учета в предприятиях малого бизнеса. <u>Основы учета процесса производства и продаж продукции (работ и услуг)</u> Практическая работа «Учет финансовых результатов деятельности предприятия»	Применение знаний на практике	Урок-консультация	Уметь: документально оформлять учет финансовых результатов деятельности предприятия.	Составление контрольных вопросов	УМК № 8-3
		4	Особенности учета в предприятиях малого бизнеса. <u>Основы учета процесса производства и продаж продукции (работ и услуг)</u> Практическая работа «Учет финансовых результатов деятельности предприятия»	Применение знаний на практике	Урок-консультация	Уметь: документально оформлять учет финансовых результатов деятельности предприятия.	Текущий контроль	УМК № 8-3
		1	Технология. <u>Организация производства.</u> Инструктаж № 007 Анализ работы рекламного агентства полного цикла.	Комбинированный	Урок-экскурсия	Знать: рекламные агентства города Сургута, что такое полный цикл производства. Уметь: классифицировать агентства города по производству продукции. Компетенции: получение знаний в профессиональном самоопределении в области рекламного бизнеса.	Письменный отчет (экскурсионный дневник)	УМК № 8-3
8	24.10.15	2	Особенности учета в предприятиях малого бизнеса.	Формирование		Знать: особенности документального оформления и учета приобретения	Фронтальный опрос	

9	31.10.15		<u>Учет и налогообложение предприятий малого бизнеса</u> Документальное оформление и учет приобретения имущества.	новых знаний	Урок-лекция	имущества Компетенции: готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности		УМК № 8-3
		3	Особенности учета в предприятиях малого бизнеса. <u>Учет и налогообложение предприятий малого бизнеса</u> Документальное оформление и учет материальных затрат.	Формирование новых знаний	Урок-лекция	Знать: особенности документального оформления и учета материальных затрат.		УМК № 8-3
		4	Особенности учета в предприятиях малого бизнеса. <u>Учет и налогообложение предприятий малого бизнеса</u> Документальное оформление и учет заработной платы.	Формирование новых знаний	Урок-лекция	Знать: особенности документального оформления и учета заработной платы.	Контрольный тест	УМК № 8-3
		1	Технология. <u>Организация производства.</u> Инструктаж. № 007 Структура бухгалтерии. Должностные обязанности бухгалтеров.	Комбинированный	Урок - экскурсия	Знать: отличие бухгалтера от ревизора, кассира-операциониста, аудитора и пр.	Письменный отчет (экскурсионный дневник)	
	2	Особенности учета в предприятиях малого бизнеса. <u>Учет и налогообложение предприятий малого бизнеса</u> Документальное оформление и учет страховых взносов	Формирование новых знаний	Урок-лекция	Знать: особенности документального оформления и учета страховых взносов.	Фронтальный опрос	УМК № 8-3	
	3	Особенности учета в предприятиях малого бизнеса. <u>Учет и налогообложение предприятий малого бизнеса</u> Учет амортизации основных средств	Формирование новых знаний	Урок-лекция	Знать: особенности документального оформления и учета амортизации основных средств.	Фронтальный опрос	УМК № 8-3	
	4	Особенности учета в предприятиях			Знать: особенности документального	Выполнение	УМК	

			<i>малого бизнеса.</i> <u>Учет и налогообложение предприятий малого бизнеса</u> Документальное оформление и учет прочих затрат.	Формирование новых знаний	Урок-лекция	оформления и учета прочих затрат.	практических заданий	№ 8-3
10	14.11.15	1	Технология. <u>Организация производства.</u> Составление сравнительной характеристики должностных обязанностей бухгалтера-кассира.	Повторение, систематизация знаний, закрепление умений	Урок-практикум	Знать: должностные обязанности бухгалтера Уметь: использовать в работе справочный материал, выделять главное, находить «+» и «-»... Компетенции: осуществлять анализ полученной информации, анализировать и делать сравнительный анализ.	Составление таблицы	УМК № 1-3
		2	Особенности учета в предприятиях малого бизнеса. <u>Учет и налогообложение предприятий малого бизнеса</u> Учет затрат, не учитываемых в целях налогообложения.	Формирование новых знаний	Урок-лекция	Знать: порядок учета затрат, не учитываемых в целях налогообложения	Фронтальный опрос	УМК № 8-3
		3	Особенности учета в предприятиях малого бизнеса. <u>Учет и налогообложение предприятий малого бизнеса</u> Запись в учетные регистры.	Формирование новых знаний	Урок-лекция	Знать: особенности записи в учетные регистры.	Практическая работа	УМК № 1,4 п.№ 2
		4	Особенности учета в предприятиях малого бизнеса. <u>Учет и налогообложение предприятий малого бизнеса</u> Калькуляция себестоимости продукции (работ, услуг).	Формирование новых знаний	Урок-лекция	Знать: особенности составления Калькуляция себестоимости продукции (работ, услуг).	Выполнение практических заданий	УМК № 8-3
11	21.11.15	1	Технология. <u>Организация производства.</u>	Контроля и проверки знаний и умений	Урок-зачёт-	Знать: формы оплаты труда, организационные формы предприятий, структуру предприятий сервиса/услуг, организацию рабочего времени.	Тест, собеседование	УМК № 16

12	28.11.15		<u>Зачёт по разделу курса.</u>		собеседование	Уметь: анализировать, обобщать, устанавливать взаимосвязи между предприятиями и формой оплаты труда. Компетенции: анализировать и аргументировать полученные результаты.		
		2	Особенности учета в предприятиях малого бизнеса. <u>Учет и налогообложение предприятий малого бизнеса</u> Документальное оформление и учет продаж	Формирование новых знаний	Урок-лекция	Знать: особенности документального оформления и учета продаж		УМК № 16
		3	Особенности учета в предприятиях малого бизнеса. <u>Учет и налогообложение предприятий малого бизнеса</u> Учет финансовых результатов и налогообложение.	Формирование новых знаний	Урок-лекция	Знать: методику учета финансовых результатов и налогообложение.	Тезисы	УМК № 16
		4	Особенности учета в предприятиях малого бизнеса. <u>Учет и налогообложение предприятий малого бизнеса</u> Подготовка данных к заполнению отчетности.	Формирование новых знаний	Урок-лекция	Знать: особенности подготовки данных к заполнению отчетности.	Практические задания	УМК № 16
	1	Технология. <u>Технология предпринимательской деятельности</u> Государственная регистрация коммерческой организации. Лицензирование. Банкротство.	Формирование новых знаний	Урок-лекция	Знать: типы коммерческих организаций, порядок оформления документов для регистрации предприятия (фирмы). Уметь: дать оценку предпринимательских качеств.	Письменная работа (составление тезисов)	Лит-ра № 12,13 УМК № 2- 2	
	2	Особенности учета в предприятиях малого бизнеса. <u>Учет и налогообложение предприятий малого бизнеса</u>	Повторение, систематизация знаний, закрепление	Практикум	Уметь: документально оформлять хозяйственные операции.	Письменная работа (составление	Лит-ра № 12,13	

13	05.12.15		Практическая работа (решение сквозной задачи).	умений			тезисов)	УМК № 2- 2
		3	Особенности учета в предприятиях малого бизнеса. <u>Учет и налогообложение предприятий малого бизнеса</u> Практическая работа (решение сквозной задачи).	Повторение, систематизация знаний, закрепление умений	Практику м	Уметь: документально оформлять хозяйственные операции.	Дифференцированные задания	Лит-ра № 12,13 УМК № 2- 2
		4	Особенности учета в предприятиях малого бизнеса. <u>Учет и налогообложение предприятий малого бизнеса</u> Практическая работа (решение сквозной задачи).	Повторение, систематизация знаний, закрепление умений	Практику м	Уметь: документально оформлять хозяйственные операции.	Фронтальный опрос беседа	УМК № 4- 2
		1	Технология. <u>Технология предпринимательской деятельности</u> Общие положения о гражданско - правовых договорах. Основные виды договоров. Государственная поддержка предпринимательства. Определение предпринимательства в законодательстве РФ.	Ознакомления с новым материалом	Урок- лекция	Знать: основные виды договоров. Уметь: заполнять договора в соответствии с гражданско-правовой формой.	Практическая работа (анализ и заполнение договоров)	УМК № 10-4
	2	Особенности учета в предприятиях малого бизнеса. <u>Учет и налогообложение предприятий малого бизнеса</u> Практическая работа (решение сквозной задачи).	Повторение, систематизация знаний, закрепление умений	Практику м	Уметь: документально оформлять хозяйственные операции.	Конспект	УМК № 4- 2	
	3	Особенности учета в предприятиях малого бизнеса. <u>Учет и налогообложение предприятий малого бизнеса</u>	Повторение, систематизация знаний, закрепление	Практику м	Уметь: документально оформлять хозяйственные операции.	Заполнение таблицы	Лит-ра № 14	

			Практическая работа (решение сквозной задачи).	умений					
		4	Особенности учета в предприятиях малого бизнеса. <u>Учет и налогообложение предприятий малого бизнеса</u> Практическая работа (решение сквозной задачи).	Повторение, систематизация знаний, закрепление умений	Практикум	Уметь: документально оформлять хозяйственные операции.		Рисунки первой рекламы	Лит-ра № 14
14	12.12.15	1	Контрольная работа. Курс «Технология» за I полугодие	Контроль и проверка знаний и умений	Урок-зачёт	Компетенции: формирование экономических знаний, построение графиков.	формирование самопроверка,	Тест Решение задач	УМК № 14, 15
		2	Контрольная работа Курс «Экономика и бухгалтерский учет» за I полугодие	Контроль и проверка знаний и умений	Урок-зачёт	Компетенции: формирование экономических знаний, построение графиков.	формирование самопроверка,	Тест Решение задач	УМК № 14, 15
		3	Особенности учета в предприятиях малого бизнеса. <u>Учет и налогообложение предприятий малого бизнеса</u> Практическая работа (решение сквозной задачи).	Повторение, систематизация знаний, закрепление умений	Практикум	Уметь: документально оформлять хозяйственные операции.		Практическая работа	УМК № 6- 2
		4	Особенности учета в предприятиях малого бизнеса. <u>Учет и налогообложение предприятий малого бизнеса</u> Практическая работа (решение сквозной задачи).	Повторение, систематизация знаний, закрепление умений	Практикум	Уметь: документально оформлять хозяйственные операции. Компетенции: осуществление индивидуальной и поисковой деятельности.		Практическая работа	Лит-ра № 14
15	19.12.15	1	Технология. <u>Технология предпринимательской деятельности</u> <u>«Нормативные документы, регламентирующие предпринимательскую</u>	Обучения умениям и навыкам	Деловая игра	Знать: нормативные документы, регламентирующие предпринимательскую деятельность в РФ. Уметь: работать и анализировать нормативные документы.		Практическая групповая работа	УМК № 2-2

16	26.12.15		<i>деятельность в РФ».</i>					
		2	Особенности учета в предприятиях малого бизнеса. <u>Учет и налогообложение предприятий малого бизнеса</u> Практическая работа (решение сквозной задачи).	Повторение, систематизация знаний, закрепление умений	Практикум	Уметь: документально оформлять хозяйственные операции.	Письменная работа (тезисы)	УМК № 6- 2
		3	Особенности учета в предприятиях малого бизнеса. <u>Учет и налогообложение предприятий малого бизнеса</u> Практическая работа (решение сквозной задачи).	Применение знаний на практике	Урок-практикум	Уметь: документально оформлять хозяйственные операции.	Самостоятельная работа	Лит-ра № 3
		4	Особенности учета в предприятиях малого бизнеса. <u>Учет и налогообложение предприятий малого бизнеса</u> Практическая работа (решение сквозной задачи).	Применение знаний на практике	Урок-практикум	Уметь: документально оформлять хозяйственные операции.	Самостоятельная работа	Лит-ра № 3
	1	Технология. <u>Технология предпринимательской деятельности</u> Структура и содержание бизнес – плана. Оценка эффективности бизнес-плана.	Формирование новых знаний	Урок-лекция	Знать: виды бизнес-планов, типовая структура бизнес-плана. Уметь: составлять основные этапы бизнес-плана.	Практическая групповая работа	УМК № 8-2	
		Особенности учета в предприятиях малого бизнеса. <u>Учет и налогообложение предприятий малого бизнеса</u> Практическая работа (решение сквозной задачи).	Повторение, систематизация знаний, закрепление умений	Практикум	Уметь: документально оформлять хозяйственные операции.	Составление требований		
		Особенности учета в предприятиях малого бизнеса. <u>Учет и налогообложение предприятий малого бизнеса</u>	Повторение, систематизация знаний, закрепление	Практикум	Уметь: документально оформлять хозяйственные операции.	Практическая работа	УМК № 10-2	

			Практическая работа (решение сквозной задачи).	умений					
			Особенности учета в предприятиях малого бизнеса. <u>Учет и налогообложение предприятий малого бизнеса</u> Практическая работа (решение сквозной задачи).	Повторение, систематизация знаний, закрепление умений	Практикум	Уметь: документально оформлять хозяйственные операции.	Практическая работа	Лит-ра №14,16	
17	16.01.16	1	Технология. <u>Технология предпринимательской деятельности</u> Порядок оформления (регистрации) бизнес-плана. Формы, типы, виды и организационно-правовые формы предпринимательства.	Формирование новых знаний	Урок-лекция	Знать: документы для регистрации ИП, ПАО НАО...разницу в форме организации бизнеса. Изменения организационно-правовых форм с 01.09.2014 года	Практическая групповая работа	УМК № 10-2	
		2	Особенности учета в предприятиях малого бизнеса. <u>Учет и налогообложение предприятий малого бизнеса</u> Практическая работа (решение сквозной задачи).	Повторение, систематизация знаний, закрепление умений	Практикум	Уметь: документально оформлять хозяйственные операции.	Самостоятельная работа	УМК № 10-2	
		3	Особенности учета в предприятиях малого бизнеса. <u>Учет и налогообложение предприятий малого бизнеса</u> Практическая работа (решение сквозной задачи).	Применение знаний на практике	Практикум	Уметь: документально оформлять хозяйственные операции. Компетенции: анализировать полученную информацию, делать выводы.	Практическая групповая работа	Лит-ра № 14,16	
		4	Особенности учета в предприятиях малого бизнеса. <u>Учет и налогообложение предприятий малого бизнеса</u> Практическая работа (решение сквозной задачи).	Повторение, систематизация знаний, закрепление умений	Практикум	Уметь: документально оформлять хозяйственные операции.	Устный опрос	УМК № 4-3	
18	23	1	Технология.			Знать: правовые документы,			

19	30.01.16		<u>Технология предпринимательской деятельности</u> «Государственная поддержка предпринимательства в условиях кризиса».	Обучения умениям и навыкам	Деловая игра	поддерживающие предпринимательство в РФ. Уметь: анализировать локальные правоустанавливающие документы.	Проекты решения групп	УМК № 2-2
		2	Особенности учета в предприятиях малого бизнеса. <u>Учет и налогообложение предприятий малого бизнеса</u> Практическая работа (решение сквозной задачи).	Повторение, систематизация знаний, закрепление умений	Практикум	Уметь: документально оформлять хозяйственные операции.	Групповая работа	УМК № 10-2
		3	Особенности учета в предприятиях малого бизнеса. <u>Учет и налогообложение предприятий малого бизнеса</u> Практическая работа (решение сквозной задачи).	Применение знаний на практике	Практикум	Уметь: документально оформлять хозяйственные операции.	Письменная работа (таблица)	Лит-ра № 14,16
		4	Особенности учета в предприятиях малого бизнеса. <u>Учет и налогообложение предприятий малого бизнеса</u> Практическая работа (решение сквозной задачи).	Применение знаний на практике	Практикум	Уметь: документально оформлять хозяйственные операции.	Письменная работа (таблица)	Лит-ра № 14,16
	1	Технология. <u>Технология предпринимательской деятельности</u> Основные разделы бизнес - плана. SWOT анализ. Виды исследований.	Формирование новых знаний	Урок-лекция	Знать: что такое бизнес-план, его необходимость для организации бизнеса. Уметь: сравнивать методы исследования.	Фронтальный опрос	УМК № 6-2	
		Особенности учета в предприятиях малого бизнеса. <u>Учет и налогообложение предприятий малого бизнеса</u> Практическая работа (решение сквозной задачи).	Повторение, систематизация знаний, закрепление умений	Практикум	Уметь: документально оформлять хозяйственные операции.		УМК № 10-2 Лит-ра № 15	

20	06.02.16		Особенности учета в предприятиях малого бизнеса. <u>Учет и налогообложение предприятий малого бизнеса</u> Практическая работа (решение сквозной задачи).	Повторение, систематизация знаний, закрепление умений	Практикум	Уметь: документально оформлять хозяйственные операции. Компетенции: извлечение информации с разных носителей, умение выделять главное.	Письменная работа/ИТ технологии	УМК № 10-2 Лит-ра № 15
			Особенности учета в предприятиях малого бизнеса. <u>Учет и налогообложение предприятий малого бизнеса</u> Практическая работа (решение сквозной задачи).	Повторение, систематизация знаний, закрепление умений	Практикум	Уметь: документально оформлять хозяйственные операции. Компетенции: извлечение информации с разных носителей, умение выделять главное.	Письменная работа/ИТ технологии	УМК № 10-2 Лит-ра № 15
	1	Технология. <u>Технология предпринимательской деятельности</u> Составление SWOT анализа, конкретного предприятия для ведения бизнеса.	Обучение умениям и навыкам	Урок-практикум	Знать: правила проведения SWOT-анализа, элементы внутренней среды: сильные и слабые стороны, элементы внешней среды: возможности и угрозы. Уметь: анализировать и выделять главное, обобщать и делать выводы. Компетенции: определение этапов исследовательской деятельности.	Защита таблица SWOT-анализа	УМК № 6-2 Лит-ра № 12,13	
	2	Особенности учета в предприятиях малого бизнеса. <u>Учет и налогообложение предприятий малого бизнеса</u> Практическая работа (решение сквозной задачи).	Повторение, систематизация знаний, закрепление умений	Практикум	Уметь: документально оформлять хозяйственные операции.		УМК №10-3	
	3	Особенности учета в предприятиях малого бизнеса. <u>Учет и налогообложение предприятий малого бизнеса</u> Практическая работа (решение сквозной задачи).	Повторение, систематизация знаний, закрепление умений	Практикум	Уметь: документально оформлять хозяйственные операции.	Мини-проекты	УМК №10-3 УМК № 15	
	4	Особенности учета в предприятиях малого бизнеса.	Контроля и проверки знаний	Урок-практикум	Уметь: документально оформлять хозяйственные операции.	Мини-проекты	УМК №10-3	

			<u>Учет и налогообложение предприятий малого бизнеса</u> Практическая работа (решение сквозной задачи).	и умений				УМК № 15
21	13.02.16	1	Технология. <u>Технология предпринимательской деятельности</u> Средства и источники финансирования предприятий СКСиТ. Заёмные средства. Производственный план.	Формирование новых знаний	Урок-лекция	Знать: средства и источники финансирования, виды и цели финансирования		УМК № 10-2 Лит-ра № 22
		2	Особенности учета в предприятиях малого бизнеса. <u>Учет и налогообложение предприятий малого бизнеса</u> Практическая работа (решение сквозной задачи).	Повторение, систематизация знаний, закрепление умений	Практикум	Уметь: документально оформлять хозяйственные операции.	Беседа	
		3	Особенности учета в предприятиях малого бизнеса. <u>Учет и налогообложение предприятий малого бизнеса</u> Практическая работа (решение сквозной задачи).	Повторение, систематизация знаний, закрепление умений	Практикум	Уметь: документально оформлять хозяйственные операции.	Практическая групповая работа	УМК №10-3 УМК № 15
		4	Особенности учета в предприятиях малого бизнеса. <u>Учет и налогообложение предприятий малого бизнеса</u> Практическая работа (решение сквозной задачи).	Обучение умениям и навыкам	Взаимообучение	Уметь: документально оформлять хозяйственные операции.	Практическая групповая работа	УМК №10-3 УМК № 15
22	20.02.16	1	Технология. <u>Технология предпринимательской деятельности</u> Составление производственного плана. Объем продаж. Расчёт себестоимости.	Обучение умениям и навыкам	Практикум	Знать: этапы производственного плана. Уметь: прогнозировать объём продаж, делать расчёт себестоимости тура.	Практическая работа	УМК №10-2

23	27.02.16	2	Особенности учета в предприятиях малого бизнеса. <u>Основы бизнес-планирования и открытия предприятия малого бизнеса.</u> Сущность и особенности бизнес-планирования.	Комбинированный	Урок-беседа	Знать: особенности бизнес-планирования.	Макеты рекламных блоков	УМК №10-2
		3	Особенности учета в предприятиях малого бизнеса. <u>Основы бизнес-планирования и открытия предприятия малого бизнеса.</u> Сущность и особенности бизнес-планирования.	Комбинированный	Урок-беседа	Знать: особенности бизнес-планирования.	Письменный отчет (экскурсионный дневник)	УМК №10-2
		4	Особенности учета в предприятиях малого бизнеса. <u>Основы бизнес-планирования и открытия предприятия малого бизнеса.</u> Сущность и особенности бизнес-планирования.	Комбинированный	Урок-беседа	Знать: особенности бизнес-планирования.	Письменный отчет (экскурсионный дневник)	
		1	Технология. <u>Технология предпринимательской деятельности</u> <u>Зачёт по разделу курса.</u>	Урок контроля и проверки знаний и умений	Защита мини-проектов	Знать: структуру бизнес-плана, правила проведения SWOT-анализа, виды и цели финансирования Уметь: аргументировать полученные знания при защите бизнес-планов Компетенции: индивидуальная поисковая деятельность при работе над мини-проектами.	Защита мини-проектов	УМК № 16
	2	Особенности учета в предприятиях малого бизнеса. <u>Основы бизнес-планирования и открытия предприятия малого бизнеса.</u> Основные разделы бизнес-плана.	Комбинированный	Урок-беседа	Знать: основные разделы бизнес-плана.	Практическая работа	УМК №10-2	
	3	Особенности учета в предприятиях малого бизнеса.	Комбинированный	Урок-	Знать: Основные разделы бизнес-плана			

24	05.03.16		<u>Основы бизнес-планирования и открытия предприятия малого бизнеса.</u> Основные разделы бизнес-плана.		беседа		Макеты рекламных роликов	УМК №10-2
		4	Особенности учета в предприятиях малого бизнеса. <u>Основы бизнес-планирования и открытия предприятия малого бизнеса.</u> Основные разделы бизнес-плана.	Комбинированный	Урок-беседа	Знать: Основные разделы бизнес-плана	Макеты рекламных роликов	УМК №10-2
		1	Технология. <u>Технология проектирования.</u> Технологические и маршрутные карты. Выполнение операций по созданию продукта труда.	Повторения, систематизация знаний, закрепление умений	Повторительно-обобщающий	Знать: методы проектирования, основные этапы проектирования, различие между маршрутной и технологическими картами. Уметь: организовывать своё рабочее место.	Предварительный контроль, тематический контроль.	УМК № 3-4 Лит-ра № 10
		2	Особенности учета в предприятиях малого бизнеса. <u>Основы бизнес-планирования и открытия предприятия малого бизнеса.</u> Основные этапы открытия предприятия малого бизнеса.	Комбинированный	Урок-беседа	Знать: этапы открытия предприятия малого бизнеса.	Практическая работа	УМК №10-2
		3	Особенности учета в предприятиях малого бизнеса. <u>Основы бизнес-планирования и открытия предприятия малого бизнеса.</u> Основные этапы открытия предприятия малого бизнеса.	Комбинированный	Урок-беседа	Знать: этапы открытия предприятия малого бизнеса.	Письменный отчёт (экскурсионный дневник)	
		4	Особенности учета в предприятиях малого бизнеса. <u>Основы бизнес-планирования и открытия предприятия малого бизнеса.</u> Основные этапы открытия предприятия малого бизнеса.	Комбинированный	Урок-беседа	Знать: этапы открытия предприятия малого бизнеса.	Письменный отчёт (экскурсионный дневник)	

25	12.03.16	1	Технология. <u>Технология проектирования.</u> Контроль промежуточных этапов деятельности. Цель экологического обоснования. Экологические требования. Оценка качества материального объекта или услуги.	Повторения, систематизация знаний, закрепление умений	Урок-практикум	Знать: рынки сбыта, экологические требования, алгоритм оценки качества. Уметь: делать экологическое и экономическое заключение проекта	Предварительный контроль,	УМК № 3-4 Лит-ра № 10
		2	Особенности учета в предприятиях малого бизнеса. <u>Основы бизнес-планирования и открытия предприятия малого бизнеса.</u> Разработка проекта «Бизнес-план предприятия».	Комбинированный	Урок-беседа	Знать: технологию разработки проекта «Бизнес-план предприятия».	Практическая работа	
		3	Особенности учета в предприятиях малого бизнеса. <u>Основы бизнес-планирования и открытия предприятия малого бизнеса.</u> Разработка проекта «Бизнес-план предприятия».	Комбинированный	Урок-беседа	Знать: технологию разработки проекта «Бизнес-план предприятия».	Макеты рекламных роликов	УМК №3-4
		4	Особенности учета в предприятиях малого бизнеса. <u>Основы бизнес-планирования и открытия предприятия малого бизнеса.</u> Разработка проекта «Бизнес-план предприятия».	Комбинированный	Урок-беседа	Знать: технологию разработки проекта «Бизнес-план предприятия». Компетенции: отбирать необходимую информацию, преобразовывать при помощи современных компьютерных программ.	Макеты рекламных роликов	УМК №3-4
26	19.03.16	1	Технология. <u>Технология проектирования.</u> Экономическое обоснование проекта и экологическое обоснование проекта.	Повторения, систематизация знаний, закрепление умений	Урок-практикум	Знать: рынки сбыта, экологические требования, алгоритм оценки качества. Уметь: самостоятельно делать экономическое и экологическое обоснование	Практическая работа	УМК № 3-4 Лит-ра

					Компетенции: владеть навыками работы с различными источниками информации; описывать результаты, формулировать выводы.		№ 5	
		2	Особенности учета в предприятиях малого бизнеса. <u>Основы бизнес-планирования и открытия предприятия малого бизнеса.</u> Практическая работа «Разработка схемы регистрации предприятия»	Применение знаний на практике	Урок-практикум	Уметь: составлять схемы регистрации предприятия»	Макет видеоролика	УМК № 3-4
		3	Особенности учета в предприятиях малого бизнеса. <u>Основы бизнес-планирования и открытия предприятия малого бизнеса.</u> Практическая работа «Разработка схемы регистрации предприятия»	Применение знаний на практике	Урок-практикум	Уметь: составлять схемы регистрации предприятия»	Макет видеоролика	УМК № 3-4
		4	Особенности учета в предприятиях малого бизнеса. <u>Основы бизнес-планирования и открытия предприятия малого бизнеса.</u> Практическая работа «Разработка схемы регистрации предприятия»	Применение знаний на практике	Урок-практикум	Уметь: составлять схемы регистрации предприятия»	Макет видеоролика	УМК № 3-4
27	26.03.16	1	Технология. <u>Технология проектирования.</u> Оформление и презентация проекта и результатов труда. Выбор способов защиты интеллектуальной собственности. Определение целей презентации. Выбор формы презентации.	Повторения, систематизация знаний, закрепление умений	Урок-консультация	Знать: различные способы оформления результатов труда (презентации), основные приёмы работы на ПК, стандартный пакет Microsoft Office. Уметь: определять цели и формы презентации, работать с программами для разработки презентаций и видеороликов. Компетенции: владеть навыками работы на ПК, самостоятельно искать, извлекать, систематизировать, анализировать и отбирать информацию; владеть устной и письменной речью.	Самоконтроль	УМК № 3-4

28	02.04.16	2	Особенности учета в предприятиях малого бизнеса. <u>Основы бизнес-планирования и открытия предприятия малого бизнеса.</u> Практическая работа «Разработка схемы регистрации предприятия»	Применение знаний на практике	Урок - практикум	Уметь: составлять схемы регистрации предприятия»	Макет видеоролика	УМК № 3-4
		3	Особенности учета в предприятиях малого бизнеса. <u>Основы бизнес-планирования и открытия предприятия малого бизнеса.</u> Практическая работа «Составление резюме»	Применение знаний на практике	Урок - практикум	Уметь: составить резюме как раздел бизнес-плана	Макет видеоролика	УМК № 3-4
		4	Особенности учета в предприятиях малого бизнеса. <u>Основы бизнес-планирования и открытия предприятия малого бизнеса.</u> Практическая работа «Составление резюме».	Применение знаний на практике	Урок - практикум	Уметь: составить резюме как раздел бизнес-плана	Макет видеоролика	УМК № 3-4
		1	Технология. <u>Технология проектирования.</u> Подготовка различных форм презентации результатов собственной проектной деятельности.	Применение знаний на практике.	Урок-практикум	Знать: различные способы оформления результатов труда (презентации), основные приёмы работы на ПК, стандартный пакет Microsoft Office. Уметь: самостоятельно подбирать материал для презентации. Компетенции: владеть навыками использования информационных устройств, преобразовывать информацию.	Макет презентации	УМК № 3-4
	2	Особенности учета в предприятиях малого бизнеса. <u>Основы бизнес-планирования и открытия предприятия малого бизнеса.</u> Практическая работа «Составление резюме»	Применение знаний на практике	Урок-практикум	Уметь: составить резюме как раздел бизнес-плана Компетенции: давать анализ, самооценку своей деятельности, описывать результаты, представлять результаты своей работы по средствам ПК.			
	3	Особенности учета в предприятиях			Уметь: составить резюме как раздел			

29	09.04.16		малого бизнеса. <u>Основы бизнес-планирования и открытия предприятия малого бизнеса.</u> Практическая работа «Составление резюме»	Применение знаний на практике	Урок-практикум	бизнес-плана	Мини-проекты	УМК № 17
		4	Особенности учета в предприятиях малого бизнеса. <u>Основы бизнес-планирования и открытия предприятия малого бизнеса.</u> Практическая работа «Описание товаров и услуг»	Применение знаний на практике	Урок-практикум	Уметь: составить описание товара как раздел бизнес-плана	Мини-проекты	УМК № 17
		1	Технология. <u>Технология проектирования.</u> Составление защитного слова.	Применение знаний на практике.	Урок-практикум	Знать: последовательность составления защитного слова, основные приёмы, стиль изложения. Уметь: аргументировать свой ответ, отвечать на вопросы.	Макет презентации	УМК № 3-4
		2	Особенности учета в предприятиях малого бизнеса. <u>Основы бизнес-планирования и открытия предприятия малого бизнеса.</u> Практическая работа «Описание товаров и услуг»	Применение знаний на практике	Урок-практикум	Уметь: составить описание товара как раздел бизнес-плана		УМК № 8-5
29		3	Особенности учета в предприятиях малого бизнеса. <u>Основы бизнес-планирования и открытия предприятия малого бизнеса.</u> Практическая работа «Описание товаров и услуг»	Применение знаний на практике	Урок-практикум	Уметь: составить описание товара как раздел бизнес-плана	Предварительный тематический контроль	УМК № 8-5
		4	Особенности учета в предприятиях малого бизнеса. <u>Основы бизнес-планирования и открытия</u>	Применение знаний на практике	Урок-практикум	Уметь: составить описание товара как раздел бизнес-плана	Предварительный тематический	УМК № 8-5

			<i>предприятия малого бизнеса.</i> Практическая работа «Описание товаров и услуг»				контроль	
30	16.04.16	1	Технология. <u>Технология проектирования.</u> Документальное представление проектируемого продукта труда с использованием ПК.	Применение знаний на практике.	Урок-практикум	Знать: различные способы оформления результатов труда (презентации), основные приёмы работы на ПК, стандартный пакет Microsoft Office. Уметь: самостоятельно проектировать презентацию с использованием различных эффектов в программе PowerPoint или Movie maker.	Макет презентации	УМК № 3-4
		2	Особенности учета в предприятиях малого бизнеса. <u>Основы бизнес-планирования и открытия предприятия малого бизнеса.</u> Практическая работа «Анализ рынка»	Применение знаний на практике	Урок-практикум	Уметь: оценить состояние рынка товара.		УМК № 3-5
		3	Особенности учета в предприятиях малого бизнеса. <u>Основы бизнес-планирования и открытия предприятия малого бизнеса.</u> Практическая работа «Анализ рынка»	Применение знаний на практике	Урок-практикум	Уметь: оценить состояние рынка товара.	Составление схемы	УМК № 3-5 Лит-ра № 11,12
		4	Особенности учета в предприятиях малого бизнеса. <u>Основы бизнес-планирования и открытия предприятия малого бизнеса.</u> Практическая работа «Анализ рынка»	Применение знаний на практике	Урок-практикум	Уметь: оценить состояние рынка товара.	Решение задач	Лит-ра № 11,12
31	23.04.16	1	Технология. <u>Технология проектирования.</u> Документальное представление проектируемого продукта труда с использованием ПК.	Применение знаний на практике.	Урок-практикум	Знать: различные способы оформления результатов труда (презентации), основные приёмы работы на ПК, стандартный пакет Microsoft Office. Уметь: самостоятельно проектировать презентацию с использованием различных эффектов в программе	Макет презентации	УМК № 7-4

32	30.04.16				PowerPoint или Movie maker Компетенции: применять для решения задач информационные и телекоммуникационные технологии; выступать с устным сообщением.			
		2	Особенности учета в предприятиях малого бизнеса. <u>Основы бизнес-планирования и открытия предприятия малого бизнеса.</u> Практическая работа «Анализ рынка»	Применение знаний на практике	Урок-практикум	Уметь: оценить состояние рынка товара.	Фронтальный опрос	УМК № 4-5
		3	Особенности учета в предприятиях малого бизнеса. <u>Основы бизнес-планирования и открытия предприятия малого бизнеса.</u> Практическая работа «Расчёт затрат на производство и реализацию продукции»	Применение знаний на практике	Урок-практикум	Уметь: делать предварительные расчёты, закладывать основные параметры, распределять затраты на производство и реализацию продукции.	Решение задач	УМК № 4-5 Лит-ра № 17
		4	Особенности учета в предприятиях малого бизнеса. <u>Основы бизнес-планирования и открытия предприятия малого бизнеса.</u> Практическая работа «Расчёт затрат на производство и реализацию продукции»	Применение знаний на практике	Урок-практикум	Уметь: делать предварительные расчёты, закладывать основные параметры, распределять затраты на производство и реализацию продукции.	Решение задач	Лит-ра № 17
		1	<u>Итоговая аттестация выпускников.</u> <u>Квалификационный экзамен.</u>	Контроль и проверка знаний и умений	Экзамен	Знать: способы защиты результатов труда (презентации), основные приёмы работы на ПК, стандартный пакет Microsoft Off Уметь: демонстрировать результаты работы в соответствии с выбранной темой проекта. Компетенции: владеть навыками работы с различными источниками; использовать публичную защиту, отвечать на вопросы, вести диалог.	Защита проектов	УМК № 15, 17
		2	<u>Итоговая аттестация выпускников.</u> <u>Квалификационный экзамен.</u>	Контроль и проверка знаний	Экзамен	Знать: способы защиты результатов труда (презентации), основные приёмы работы на	Защита проектов	УМК

33	07.05.16			и умений		ПК, стандартный пакет Microsoft Off Уметь: демонстрировать результаты работы в соответствии с выбранной темой проекта. Компетенции: владеть навыками работы с различными источниками; использовать публичную защиту, отвечать на вопросы, вести диалог.		№ 15, 17
		3	Особенности учета в предприятиях малого бизнеса. <u>Основы бизнес-планирования и открытия предприятия малого бизнеса.</u> Практическая работа «Расчёт затрат на производство и реализацию продукции»	Применение знаний на практике	Урок-практикум	Уметь: делать предварительные расчёты, закладывать основные параметры, распределять затраты на производство и реализацию продукции.	Тезисы	УМК № 15, 17
		4	Особенности учета в предприятиях малого бизнеса. <u>Основы бизнес-планирования и открытия предприятия малого бизнеса.</u> Практическая работа «Финансовый план (бюджет)»	Применение знаний на практике	Урок-практикум	Уметь: составить финансовый план (бюджет) предприятия.	Тезисы	УМК № 15, 17
		1	Технология. <u>Технология проектирования.</u> Презентация проектов «Моя траектория выбора»	Контроля и проверка знаний и умений	Защита творческих работ	Знать: приёмы публичного выступления. Уметь: использовать вербальную и невербальную коммуникацию при выступлении Компетенции: взаимодействия с окружающими людьми, знакомство с различными социальными ролями.	Мини-проекты	
	2	Особенности учета в предприятиях малого бизнеса. <u>Основы бизнес-планирования и открытия предприятия малого бизнеса.</u> Практическая работа «Финансовый план	Применение знаний на практике	Урок-практикум	Уметь: составить финансовый план (бюджет) предприятия.	Составление тезисов	УМК № 9	

34	14.05.16		(бюджет)»						
		3	Особенности учета в предприятиях малого бизнеса. <u>Основы бизнес-планирования и открытия предприятия малого бизнеса.</u> Практическая работа «Финансовый план (бюджет)»	Применение знаний на практике	Урок-практикум	Уметь: составить финансовый план (бюджет) предприятия.	Выработка правил «мозгового штурма»	УМК № 9	
		4	Особенности учета в предприятиях малого бизнеса. <u>Основы бизнес-планирования и открытия предприятия малого бизнеса.</u> Практическая работа «Финансовый план (бюджет)»	Повторения, систематизация знаний, закрепление умений.	Защита творческих работ	Уметь: составить финансовый план (бюджет) предприятия.	Создание бренд-бука (работа в группах)	УМК № 9	
		1	Технология. <u>Профессиональное самоопределение и карьера.</u> Презентация проектов «Моя траектория выбора»	Повторения, систематизация знаний, закрепление умений.	Защита творческих работ	Знать: приёмы публичного выступления. Уметь: использовать вербальную и невербальную коммуникацию при выступлении Компетенции: взаимодействия с окружающими людьми, знакомство с различными социальными ролями.	Мини-проекты		
	2	Особенности учета в предприятиях малого бизнеса. <u>Основы бизнес-планирования и открытия предприятия малого бизнеса.</u> Практическая работа «Разработка проекта «Бизнес-план моего предприятия».	Повторения, систематизация знаний, закрепление умений.	Урок-консультация	Знать: зоны работы стендистов, алгоритм оценки стенда, качества необходимые стендисту/антикачества для стендистов. Уметь: правильно располагать выставочные материалы, слушать, отвечать на вопросы. Компетенции: взаимодействия с окружающими людьми, знакомство с различными социальными ролями, коммуникативное общение.	Работа групп	УМК № 9		
	3	Особенности учета в предприятиях малого бизнеса.	Применение	Урок-	Знать: основные приемы контакта с посетителями стенда, правила 90/90, общие	Ролевая игра «Как вручить	УМК № 9		

35	21.05.16		<u>Основы бизнес-планирования и открытия предприятия малого бизнеса.</u> Практическая работа «Разработка проекта «Бизнес-план моего предприятия».	знаний на практике	практикум	правила стендистов. Уметь: не произносить слова с частицей НЕ, НИ, НЕТ, находить эффективные методы коммуникации. Компетенции: взаимодействия с окружающими людьми, знакомство с различными социальными ролями	вспомогательные материалы»	
		4	Особенности учета в предприятиях малого бизнеса. <u>Основы бизнес-планирования и открытия предприятия малого бизнеса.</u> Практическая работа «Разработка проекта «Бизнес-план моего предприятия».	Применение знаний на практике	Урок-практикум	Уметь: разработать бизнес-план фирмы	Тест Решение задач	УМК № 14
		1	Технология. Профессиональное самоопределение и карьера. <u>Презентация проектов «Моя траектория выбора»</u>	Повторения, систематизация знаний, закрепление умений.	Защита творческих работ	Знать: приёмы публичного выступления. Уметь: использовать вербальную и невербальную коммуникацию при выступлении Компетенции: взаимодействия с окружающими людьми, знакомство с различными социальными ролями.	Мини-проекты	
		2	Особенности учета в предприятиях малого бизнеса. <u>Основы бизнес-планирования и открытия предприятия малого бизнеса.</u> Практическая работа «Разработка проекта «Бизнес-план моего предприятия».	Применение знаний на практике	Урок-практикум	Уметь: разработать бизнес-план фирмы	Вопросы к семинару	УМК №16
		3	Особенности учета в предприятиях малого бизнеса. <u>Основы бизнес-планирования и открытия предприятия малого бизнеса.</u> Практическая работа «Разработка проекта «Бизнес-план моего предприятия».	Применение знаний на практике	Урок-практикум	Уметь: разработать бизнес-план фирмы Компетенции: взаимодействия с окружающими людьми, знакомство с различными социальными ролями.	Практическая работа	УМК №16

	4	<p>Особенности учета в предприятиях малого бизнеса.</p> <p><u>Основы бизнес-планирования и открытия предприятия малого бизнеса.</u></p> <p>Практическая работа «Разработка проекта «Бизнес-план моего предприятия».</p> <p>Зачёт по разделу курса.</p>	<p>Повторения, систематизация знаний, закрепление умений</p>	<p>Урок-практикум</p>	<p>Знать: основные приёмы PR- технологий, методику проведения деловой встречи, вербальную и невербальную коммуникацию.</p> <p>Уметь: из общего выбирать частное при работе над тестовым заданием.</p> <p>Компетенции: умение общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции другого, умение разрешать конфликты.</p>	<p>Тест</p>	<p>УМК №16</p>
--	---	--	--	-----------------------	---	-------------	----------------

Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение

Печатные пособия для учителя и учащихся:

1. Раздаточный дидактический материал по темам:

- «Документооборот организации»,
- «Схема бюджета»,
- «Формы бухгалтерской отчетности»,
- «Технология предпринимательской деятельности»,
- «Основы проектирования».

2. Комплект практических работ по экономике и бухгалтерскому учету.

3. Образцы документов: «Должностные инструкции», «Нормативно-правовые акты».

4. Учебные фильмы:

- Видеокурс «Как разработать личный финансовый план».
- Видеокурс «Что такое экономика?».

5. Презентации: «Моя профессия-бухгалтер», «Моя мама бухгалтер», «Моя профессия Кассир», «Алгоритм разработки бизнес-плана» и др.

Список литературы для учителя

1. Федеральный закон от 06.12.2011 №402-ФЗ (ред. от 28.12.2016) «О бухгалтерском учете».
2. Борисов Е.Ф. Экономическая теория: Учебник. – М.: КНОРУС, 2014. – 568с.
3. Бартенев С. А. Экономическая теория: Элементарный курс.- М.: Юристъ, 2012.- 303с.
4. Гетьман, В.Г. Бухгалтерский учет: Учебник / В.Г. Гетьман, В.Э. Керимов, З.Д. Бабаева, Т.М. Неселовская: под.ред. ВГ. Гетьмана. - М.: ИНФРА-М, 2013. - 717 с.
5. Гомола, А.И. Бухгалтерский учет [Текст]: учебник. – 6-е изд., испр. и доп. / А.И. Гомола, В.Е. Кириллов, С.В. Кириллов – М.: Академия, 2014.– 416с
6. Грязнова А.Г. Макроэкономика: теория и российская практика: учебник - М.: КНОРУС,2013.
7. Грязнова А.Г. Экономика: учебное пособие для вузов - М.: ЮНИТИ-ДАНА,2014.
8. Камаев В.Д. Экономическая теория: Учебник для студ. высш. учеб. Заведений - М.: ВЛАДОС, 2013. – 640с.
9. Карпова, Т.П. Бухгалтерский учет и анализ: упражнения, тесты, решения и ответы: Учебное пособие / Т.П. Карпова, В.В. Карпова. М.: Вузовский учебник – М.: НИЦ ИНФРА, 2015. - 193с.
10. Климова, М.А. Бухгалтерский учет: Учебное пособие / М.А. Климова. - 4-е изд. - М.: ИЦ РИОР, 2015. - 193с.
11. Кочеткова А.А. Экономическая теория: Учебник. - М.: Дашков и К°, 2014.
12. Куликов Л. М. Основы экономических знаний: Учебное пособие - М.: ФиС, 2014 – 272с.
13. Козырев В.М. Основы современной экономики: учебник - М.: ФиС, 2016.
14. Камаев В.Д. Экономическая теория – М.: ФиС, 2014.
15. Слагода В. Г. Основы экономики: Учебное пособие.- М.: ИНФРА-М, 2016.- 216с.
16. Терещенко О.Н. Основы экономики: Практикум. – М.: ФиС, 2013.
17. Тумасян, Р.З. Бухгалтерский учет: Учебное пособие. 7-е издание - М.: Омега-Л, 2016. - 794с.

18. Чепурин М.Н. Курс экономической теории: учебник – Киров: АСА, 2013.-752с.

Список литературы для учащихся

- 1.Федеральный закон № 402-ФЗ от 06.12.2011 «О бухгалтерском учете» (с изменениями и дополнениями 2016 г.)
- 2.План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности, утв. приказом Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н. (с изм. и доп. 2016 г.)
- 3.Гомола, А.И. Бухгалтерский учет [Текст]: учебник. – 6-е изд., испр. и доп. / А.И. Гомола, В.Е. Кириллов, С.В. Кириллов – М.: Академия, 2014.– 416с
4. Бартенев С. А. Экономическая теория: Элементарный курс.- М.: КНОРУС, 2014.- 303с.
5. Грязнова А.Г. Макроэкономика: теория и российская практика: учебник - М.: КНОРУС,2013.
6. Грязнова А.Г. Экономика: учебное пособие для вузов - М.: ЮНИТИ-ДАНА,2013.
7. Куликов Л. М. Основы экономических знаний: Учебное пособие - М.: ФиС, 2014 – 272с.
8. Козырев В.М. Основы современной экономики: учебник - М.: ФиС, 2013.
9. Липсиц И.В. Экономика. Базовый курс: Учебник для 10-11 кл. общеобразовательных учреждений. - 7-е издание – М.: ВИТА-ПРЕСС, 2013.
10. Слагода В. Г. Основы экономики: Учебное пособие.- М.: ИНФРА-М, 2013.- 216с.
11. Терещенко О.Н. Основы экономики: Практикум. – М.: ФиС, 2014.

Порядок проверки рабочей программы

Оценочный лист рабочей программы

Предмет	Технология. Программа «Основы экономики и бухгалтерского учета»
Класс	11
Составитель программы	Макарова Н.Н., Павлова Е.В.
Руководитель МО	А.А. Япарова
Заместитель директора по УВР, курирующий МО	И. А. Шиндяпина
Дата заполнения	

Оценка предметной составляющей рабочей программы

(заполняется руководителем методического объединения)

№ п/п	Параметры	Балл	Рекомендации
I.	Содержательность пояснительной записки		
1.	характеристика предмета		
2.	цели и задачи преподавания предмета		
3.	основные принципы реализации программы		
4.	оценка качества освоения программы		
5.	обоснование отбора содержания предмета		
6.	указание учебно-методического комплекса		
7.	перечисление компонентов УМК		
8.	список литературы для учителя:		
	а) методическая литература		
	б) дидактические пособия		
9.	список литературы для учащихся:		
	а) учебная литература		
	б) научно-популярная литература		
10.	перечень материально-технического обеспечения:		
11.	электронные материалы		
12.	электронно-образовательные ресурсы		
13.	экранны-звуковые пособия		
14.	технические средства обучения		
II.	Содержательность тематической структуры		
15.	распределение учебных часов		
16.	распределение учебных часов по разделам		
17.	распределение часов, отводимых на итоговый контроль		
18.	распределение часов, отводимых на изучение тем		
19.	определение основных видов учебной деятельности		
20.	тематика творческой, исследовательской и проектной деятельности		
21.	определение типов уроков		
22.	представление дидактических единиц учебного материала		
23.	указание страниц УМК		
24.	требования к уровню подготовки учащихся		
25.	конкретные указания формируемых УУД		
26.	учебно- информационное обеспечение		

27.	отражение в планировании урока основных видов деятельности, предусмотренных учебным предметом		
	Итого		

Оценка надпредметной составляющей рабочей программы
(заполняется курирующим методическое объединение заместителем директора)

№ п/п	Параметры	Балл *	Рекомендации
I.	Обоснование разработки программы		
1.	указание нормативно-правовых документов, на основании которых разработана программа		
2.	отражение специфики ОУ, класса		
3.	аргументация изменений в программе автором		
4.	отражение принципа преемственности		
5.	соответствие учебному плану школы		
6.	соответствие УМК федеральному перечню учебников на текущий учебный год		
II.	Обеспечение выполнения требований ФГОС по отношению		
7.	к результатам освоения программы		
8.	к условиям образовательного процесса		
9.	к реализации системно-деятельностного подхода		
10.	к использованию ИКТ		
11.	к определению типов уроков		
III.	Планируемые результаты		
12.	конкретное описание планируемых результатов согласно уровням подготовки учащихся		
13.	соответствие планируемых результатов поставленным задачам курса		
IV.	Система оценки достижения планируемых результатов		
14.	основные направления и цели оценочной деятельности;		
15.	объекты и содержание оценок;		
16.	указание форм диагностики планируемых результатов		
17.	обоснование критериев и норм оценки достижения результатов		
18.	учёт уровневого подхода (базовый, повышенный и высокий уровни; пониженный и низкий уровни) в ходе различных процедур оценивания		
19.	система контрольных работ для оценки достижений обучающихся		
V.	Оформление рабочей программы		
20.	соответствие структуре, определённой Положением о рабочей программе		
21.	наличие паспорта рабочей программы		
22.	эстетичность оформления рабочей		
23.	соблюдение требований к печатному тексту		
24.	единая структура и неразрывность текста		
25.	отсутствие рукописных вставок		
26.	составление библиографического описания в соответствии с требованиями и правилами ГОСТ 7.1 - 2003		
	Итого		
	Итоговая оценка качества рабочей программы**		

*Оценка параметров

1 балл – параметр соответствует требованиям к составлению рабочей программы;

0 баллов - параметр не соответствует требованиям к составлению рабочей программы.

**Итоговая оценка качества рабочей программы

55-60 баллов — программа согласована;

30-54 баллов — программа требует доработки;

менее 30 баллов — программа не соответствует требованиям.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
оценки качества рабочей программы курсов «Технология» и «Основы экономики и бухгалтерского учета»

учителя технологии Макаровой Надежды Николаевны,
 высшей квалификационной категории,
 учителя технологии Павловой Елены Васильевны,
 высшей квалификационной категории

для 11-х классов МБОУ СОШ № 7(ресурсный центр) города Сургута

№ этапа	Дата	Процедура	Наименование, № документа	Должность ответственного	Ф.И.О.	Подпись
	__ .08.2015г	Рассмотрено на заседании методического объединения учителей «Технологии» и «Искусства»	Протокол заседания методического объединения учителей «Технологии» и «Искусства» № 1	Руководитель методического объединения	А.А. Япарова	
	__ .08.2015г	Согласовано	Справка внутришкольного контроля	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, курирующий образовательную область «Технология»	И. А. Шиндяпина	

Лист ознакомления

№ п/п	Дата	Ф.И.О. составителя программы	Должность	Подпись
1.		Макарова Надежда Николаевна	Учитель технологии	
2.		Павлова Елена Васильевна	Учитель технологии	